

## ADJOINT ADMINISTRATIF DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

### Concours externe et interne

Session 2019

### RAPPORT DE JURY

#### 1- Textes de référence

- Décret n°2006-1760 du 23 décembre 2006 relatif aux dispositions statutaires communes applicables aux corps d'adjoints administratifs des administrations de l'Etat.
- Arrêté du 23 mars 2007 relatif aux règles générales d'organisation et à la nature des épreuves des concours de recrutement d'adjoints administratifs

#### 2- Concours externe

##### a. Conditions d'inscription

Le concours externe d'adjoint administratif est ouvert à l'ensemble des candidats **sans condition d'âge ou de diplôme**.

##### b. Déroulement des épreuves

###### Admissibilité :

Epreuve n°1 : une épreuve écrite qui consiste à partir d'un texte d'ordre général d'une page au maximum ou de 300 à 350 mots en la réponse à 6 à 8 questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte (Durée : une heure trente minutes ; coefficient 3) ;

Epreuve n°2 : une épreuve écrite consistant en courts exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en français (vocabulaire, orthographe ; grammaire) et mathématiques. Les programmes de français et mathématiques sont fixés dans l'arrêté du 23 mars 2007 relatif aux règles générales d'organisation et à la nature des épreuves des concours de recrutement d'adjoints administratifs. (Durée : une heure trente minutes ; coefficient 3).

###### Admission :

L'épreuve d'admission consiste, en présence des membres du jury ou d'examineurs, à mettre le candidat en situation professionnelle et est destinée à vérifier son aptitude à accueillir le public, à classer les documents, à présenter les éléments d'un dossier, à recevoir et à restituer des communications téléphoniques, à la gestion d'emplois du temps et à l'utilisation d'un micro-ordinateur de bureau. Le candidat peut être évalué sur sa connaissance des logiciels courants de bureautique, à savoir un tableur, un traitement de texte. Cette épreuve peut en outre être destinée à vérifier l'aptitude du candidat à rassembler, traiter et mettre à disposition des informations de base, statistiques notamment, et utiles, en particulier, aux études et aux évaluations (Durée : trente minutes ; coefficient 4).

### 3- Concours interne

#### a. Conditions d'inscription

Le concours est ouvert aux fonctionnaires, aux militaires et aux agents non titulaires de la fonction publique d'État, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière qui sont en position d'activité, de détachement ou de congé parental. Cette condition s'apprécie à la date de l'épreuve écrite d'admissibilité du concours.

Ces candidats doivent justifier d'au moins une année de services publics effectifs au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

#### b. Déroulement des épreuves

##### Admissibilité :

Une épreuve écrite consistant en la rédaction d'une lettre administrative courante ou en l'élaboration d'un tableau. Un dossier de documents de cinq pages au maximum comportant notamment les indications nécessaires à la rédaction de la lettre ou à la confection du tableau est fourni aux candidats (Durée : une heure trente minutes ; coefficient 3).

##### Admission :

L'épreuve d'admission consiste, en présence des membres du jury ou d'examineurs, à mettre le candidat en situation professionnelle et est destinée à vérifier son aptitude à accueillir le public, à classer les documents, à présenter les éléments d'un dossier, à recevoir et à restituer des communications téléphoniques, à la gestion d'emplois du temps et à l'utilisation d'un micro-ordinateur de bureau. Le candidat peut être évalué sur sa connaissance des logiciels courants de bureautique, à savoir un tableur, un traitement de texte. Cette épreuve peut en outre être destinée à vérifier l'aptitude du candidat à rassembler, traiter et mettre à disposition des informations de base, statistiques notamment, et utiles, en particulier, aux études et aux évaluations (Durée : trente minutes ; coefficient 4).

### 4- Les candidats

#### a. Concours externe

Inscrits	Présents	Admissibles	Admis
347	193	14	4 en liste principale 2 en liste complémentaire

#### b. Concours interne

Inscrits	Présents	Admissibles	Admis
144	98	21	6 en liste principale 1 en liste complémentaire

## **5- Recommandations aux candidats**

Pour vous entraîner avant les épreuves dans les conditions du concours, nous vous conseillons de respecter la durée imposée de chaque épreuve lors de vos exercices.

### 1- Ce que le jury a valorisé :

#### • **Dans les épreuves écrites :**

De manière générale, il a été tenu compte de la qualité de l'expression, de la présentation, de l'écriture, de l'orthographe et de la grammaire. Veillez donc à bien soigner votre copie et votre rédaction lors des épreuves. La forme n'est cependant pas le seul critère, le fond reste prépondérant dans l'évaluation des épreuves.

Pour le concours externe :

*\* Les courts exercices :*

En mathématiques : la rédaction d'une explication des résultats a été valorisée, si les résultats étaient exacts.

En vocabulaire : De nombreux candidats ont été en difficulté dans un exercice qui demandait de trouver un adjectif à un mot. Les candidats ayant maîtrisé ce point ont été valorisés.

*\* Questions / Réponses :* la compréhension du texte, ainsi que le « bon » sens des réponses aux questions ont également été valorisés. Dans l'exercice lié à la définition du sens des mots, le jury a valorisé les candidats qui sont partis d'une définition générique du mot pour aller vers une définition qui s'attache plus au texte en question. Dans l'ensemble des autres questions posées, le jury a valorisé les candidats qui ont fait preuve de synthèse et de concision.

Pour le concours interne :

Le respect de la forme du courrier demandé dans le sujet est primordial. En effet, il s'agissait de rédiger un courrier sous la forme administrative. De nombreux candidats n'ont pas respecté cette forme, et ont élaboré des lettres sous la forme personnelle ou encore hybride (c'est-à-dire que les deux formes étaient mélangées). Il faut absolument que les candidats maîtrisent les deux formes de courrier : le courrier administratif et le courrier dit « personnel » pour les épreuves du concours.

#### • **Dans les épreuves orales**

La maîtrise de soi (gestion du stress, ...) et la gestion du temps imparti lors des épreuves pratiques ont été prises en compte lors de l'évaluation des candidats.

### 2- Ce que le jury a sanctionné :

#### • **Dans les épreuves écrites**

De manière générale : l'orthographe et la syntaxe non respectée ont été sanctionnés.

Pour le concours externe :

*\* Les courts exercices :*

En mathématiques : Le jury a pénalisé les copies n'ayant pas donné d'explications aux résultats trouvés.

En orthographe et grammaire : le jury n'a fait aucune concession aux candidats faibles dans ces deux domaines.

*\* Questions / Réponses :* Certains candidats n'ont pas saisi le sens du texte ou des questions. Leurs réponses n'ont donc pas été celles attendues.

Pour le concours interne :

Le non-respect de la forme de courrier demandé a été sanctionné. Mais l'absence de fonds était encore plus sanctionnée, puisque le barème le privilégiait.

- **Dans les épreuves orales**

L'arrogance ou la nonchalance de certain candidat ne sont pas forcément appréciées des membres du jury. En effet, les candidats trop surs d'eux et de leur savoir, ou les candidats qui semblent ne pas être concernés par l'épreuve ont tendance à irriter les membres du jury.

Le manque de pragmatisme et/ou de réalisme face à des situations rencontrées de manière ponctuelle ou régulière dans les services ont été sanctionnés.

3- Exemples :

- – **Ci-joint quelques-unes des meilleures copies de la session 2019.**

Annexe 1 : copie adjoint interne « **Lettre ou Tableau** » – note 18,00/20 ;

Annexe 2 : copie adjoint externe « **Courts exercices** » – note 19,60/20 ;

Annexe 3 : copie adjoint externe « **Réponses Questions** » – 19,50/20 ;

- **Eléments de copies à éviter absolument**

Nous vous rappelons que le jour du concours toute mention d'identité portée sur toute autre partie de la copie ou tout signe quelconque pouvant indiquer la provenance de la copie mènera à l'annulation de celle-ci. Cette année aucune copie était concernée, ce qui est un gage de sérieux des candidats qui ont bien respecté cette consigne.

Fait à Reims, le 23 Aout 2019

Le président de jury

# **Annexe 1**

## **Concours interne**

### **Copie de l'épreuve « Lettre ou Tableau »**

Concours section : Adj Adm Commun Interne Princ. 2

Epreuve matière : Lettre ou tableau

N° Anonymat : KZHJF195 JC

Nombre de pages : 4

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

Concours / Examen : ADJAENES Section/S spécialité/Série : Interne

Epreuve : 1 Matière : Session : 2019

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

MARIANNE

Ministère M.

Ville, le 22 février 2019

Affaire suivie par:

Adjoint(e) administratif(ue) principale

à l'attention de Monsieur Patrice

Tel:

fonctionnaire

Fax:

bureau B

Réf: Réponse à votre mail du 18 février 2019

Objet: Information concernant le don de jour de repos

Par votre courriel du 18 février 2019, vous m'informez de votre souhait de donner quelqu'un de vos jours de congés à votre collègue qui s'occupe de sa maman en perte d'autonomie.

Je vous confirme que la loi n° 2018-84 du 13 février 2018 créant un dispositif de don de jours de repos non pris au bénéfice des proches aidants de personnes en perte d'autonomie ou présentant un handicap.

Ainsi, en accord avec votre employeur, vous pouvez renoncer anonymement et sans contrepartie à une partie ou la totalité de vos jours de repos (jour de RTT, journées affectées par l'entreprise, jours de récupération, congés payés n'excédant pas le 24<sup>ème</sup> jour ouvrable).

1...14..

Concernant le bénéficiaire du don, sa rémunération reste maintenue pendant sa période d'absence, qui sera assimilée à une période de travail effectif et conserve le bénéfice de tous les avantages déjà acquis.

Les démarches par l'agent qui donne un ou plusieurs jours de repos doivent s'effectuer par écrit à son service gestionnaire ou à l'autorité dont il dépend en y indiquant le nombre de jours. Par l'agent qui souhaite bénéficier de ce don de jours de repos, il devra formuler sa demande par écrit auprès de son service gestionnaire. La demande devra être accompagnée d'un certificat médical détaillé remis sous pli confidentiel. Il devra également établir une déclaration sur l'honneur de l'aide effective qu'il apporte.

Enfin, l'autorité procédera aux vérifications nécessaires afin de s'assurer que le bénéficiaire du don de congés respecte les conditions fixées.

Le service gestionnaire dispose de quinze jours ouvrables pour informer le bénéficiaire du don de jours de repos.

X X

Adjoint administratif principal

S/C du chef de bureau

X X

## **Annexe 2**

### **Concours externe**

#### **Copie de l'épreuve « Courts exercices »**

Concours section : Adj Adm Commun Externe Princ. 2

Epreuve matière : Courts Exercices

N° Anonymat : **VPAND834 KP** Nombre de pages : 12

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

Concours / Examen : ADJAENES

Section/Spécialité/Série : Externe

Epreuve : 2

Matière : ..... Session : 2019

**CONSIGNES**

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

19-DEC4-XXXX

**CONCOURS EXTERNE COMMUN DE RECRUTEMENT**

**DANS LE DEUXIÈME GRADE DE DIVERS CORPS DE FONCTIONNAIRES DE CATÉGORIE C :**

**ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE**

**SESSION 2019**

**Epreuve n°2 : Courts exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en vocabulaire, orthographe, grammaire et mathématiques.**

Assurez-vous que vous êtes en possession de la totalité du sujet avant de commencer l'épreuve.

Dans le cas contraire demandez un nouvel exemplaire aux surveillants de salle.

Le sujet comporte 2 parties :

A / Vocabulaire, orthographe, grammaire (pages 2 à 6)

B / Mathématiques (pages 7 à 12)

Durée 1h30 – Coefficient : 3

**Le candidat répondra directement sur le dossier réponse**

**L'usage du dictionnaire est interdit**

**La calculatrice est autorisée**

**ATTENTION : Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande en-tête de la copie (ou des copies) mise(s) à votre disposition. Toute mention d'identité ou tout signe distinctif portés sur toute autre partie de la copie ou des copies que vous remettrez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve.**

*Dans le cas où vous repèreriez ce qui vous semble être une erreur d'énoncé, vous le signalerez très lisiblement sur votre copie, proposerez la correction et poursuivrez l'épreuve en conséquence. De même si cela vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement).*

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

Partie A : vocabulaire, orthographe, grammaire

VOCABULAIRE

Exercice n°1 :

Complétez les phrases avec le bon homonyme.

- dessin ou dessein

Ce candidat a pour... *dessein* .....d'intégrer le ministère de l'Education nationale.

- censé ou sensé

Nul n'est... *censé* ..... ignorer la loi.

- quelque ou quel que

*Quel* ..... *que* ..... soit son statut, le fonctionnaire doit respecter ses obligations.

- tâches ou taches

L'adjoint administratif accomplit les ..... *tâches* ..... qui lui sont confiées.

- différend ou différent

Si les deux voisins ne parviennent pas à régler leur ... *différend* ..., ils devront faire appel à un médiateur.

- plutôt ou plus tôt

A cause des grèves dans les transports en commun, je vais prendre ..... *plutôt* ..... ma voiture que le train.

**Exercice n°2 :** Déterminez si les termes en gras sont utilisés au sens propre ou au sens figuré.

- Le grand-père a confié à son petit-fils un **lourd** secret : sens figuré.
- Pour éviter que le patron soit de mauvaise humeur, les salariés pensent qu'il faut le **brosser** dans le sens du poil : sens figuré.
- En fin diplomate, lors de son discours il **pèse** ses mots pour ne pas contrarier son auditoire : sens figuré.
- Effrayé par l'éclair, le cheval partit **au galop**. sens propre
- Une pluie froide est **tombée** toute la journée : sens propre.
- Même s'il a été mis en garde des conséquences de ses actes, il s'en **lave** les mains : sens figuré.

**Exercice n°3 :**

Donnez l'adverbe issu des mots suivants :

- conscience : consciemment
- loyauté : loyalement
- rage : rageusement
- adresse : adroitement
- violence : violemment
- triomphe : trionphalement
- chaleur : chaleureusement
- brutalité : brutalement
- douceur : doucement
- horreur : horriblement

**ORTHOGRAPHE**

**Exercice 1 :**

Inscrivez les terminaisons manquantes en respectant les accords : é/ée/ait/er

Je dois dire, pour commencer, que ma naissance ne porta pas bonheur à la maison Eyssette. La vieille Annou, notre cuisinière, m'a souvent conté depuis comme quoi mon père, en voyage à ce moment, reçut en même temps la nouvelle de mon apparition dans le monde et celle de la disparition d'un de ses clients de Marseille, qui lui emportait plus de quarante mille francs; si bien que M. Eyssette, heureux et désolé du même coup, se demandait, comme l'autre, s'il devait pleurer pour la disparition du client de Marseille, ou rire pour l'heureuse arrivée du petit Daniel... Il fallait pleurer, mon bon monsieur Eyssette, il fallait pleurer doublement.

Extrait de texte : Le Petit Chose d'Alphonse Daudet

## Exercice n°2 :

Retrouvez et corrigez les 10 mots mal orthographiés de ce texte et les reporter ci-dessous correctement orthographiés.

Mesdames, Messieurs les chefs d'établissement

Dans le prolongement de la notification sur les tarifs de la demi-pension, applicables au 1<sup>er</sup> janvier 2019, il semble nécessaire d'apporter une précision concernant les agents de l'Equipe Mobile d'Agents Techniques – EMAT, susceptibles du fait de leurs fonction de déjeuner au sein de différents collègues. Il convient de vous indiqué, qu'à la suite de la décentralisation, ses agents sont considérés comme agents des collèges.

Aussi, au 1<sup>er</sup> janvier 2019, le tarif applicable aux agents de l'équipe EMAT est le tarif aplicable aux commenceaux du département placés sous l'autorité fonctionnele du collège, soit 2,65 €/repas

Cordialement

Chargée de mission - Direction éducation, jeunesse et enseignement supérieur-Service vie et ressources des collèges

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1- <u>prolongement</u> | 2- <u>différents</u>     |
| 3- <u>applicables</u>  | 4- <u>indiquer</u>       |
| 5- <u>précision</u>    | 6- <u>applicable</u>     |
| 7- <u>fonctions</u>    | 8- <u>commenceaux</u>    |
| 9- <u>déjeuner</u>     | 10- <u>fonctionnelle</u> |

## Exercice n° 3 :

Mettez les verbes entre parenthèses aux temps et aux modes qui conviennent :  
passé composé / imparfait OU futur indicatif / conditionnel présent

- 1- De 2010 à 2015 il... a travaillé.....(travailler) au Rectorat. Avant il  
...travaillait..... (travailler) en établissement scolaire.
- 2- Enfants, avec mes frères et sœurs nous...avons étudié.. (étudier) le théâtre. A cette époque  
nous ...étudions..... (étudier) dans le lycée de secteur.
- 3- Pourrais.....-tu (pouvoir) m'offrir le dernier roman de Musso ? Comme cela tu  
...pourra..... (pouvoir) le lire toi aussi.
- 4- Il y a deux ans la famille Rose ...a passé..... (passer) ses vacances au Camping de La  
Plage. Jusqu'alors, elle ...passait..... (passer) ses vacances au Chalet du Mont d'Or.
- 5- Il ...écrivait..... (écrire) depuis sa plus tendre enfance. En 2015, Robert Dupont  
...a écrit..... (écrire) un best-seller.
- 6- Si les sièges de la compagnie aérienne étaient plus confortables ils ...voyageraient..  
(voyager) dans de meilleures conditions. La semaine prochaine ils ...voyageront..  
(voyager) à dos de chameau.

Concours section : Adj Adm Commun Externe Princ. 2

Epreuve matière : Courts Exercices

N° Anonymat : **VPAND834 KP** Nombre de pages : 12

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

Concours / Examen : ADJAENES Section/S spécialité/Série : Externe

Epreuve : 2 Matière : ..... Session : 2019

**CONSIGNES**

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

## GRAMMAIRE

### Exercice n°1 :

Transposez chaque phrase du discours direct au discours indirect

1- Il ajouta : « Si vous ne vous levez pas, je vous dénoncerai ! »

Discours indirect : Il ajouta que s'ils ne se levaient pas, il les dénoncerait.

2- Furieuse, elle jura : « On ne m'y reprendra plus ! »

Discours indirect : Furieuse, elle jura qu'on ne l'y reprendrait plus.

3- Il ordonna : « Sortez d'ici ! »

Discours indirect : Il leur ordonna de sortir d'ici.

4- Il demanda : « Est-ce qu'elle est malade ? »

Discours indirect : Il demanda si elle était malade.

5- « Être ou ne pas être, a-t-il dit, telle est la question. »

Discours indirect : Il a dit qu'être ou ne pas être était la question.

6- Lucile a dit « Je reviendrai demain. »

Discours indirect : Lucile a dit qu'elle reviendra demain.

**NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE**

Exercice n°2 :

Rétablissez la ponctuation de ce texte : majuscules, virgules, points. (16 éléments attendus)

L'enfant regardait d'un œil égaré cette grosse étoile qu'elle ne connaissait pas et qui lui faisait peur. La planète, en effet, était en ce moment très près de l'horizon et traversait une épaisse couche de brume qui lui donnait une rougeur horrible. La brume, lugubrement empourprée, élargissait l'astre. On eût dit une plaie lumineuse. Un vent froid soufflait de la plaine. Le bois était ténébreux.

*Les Misérables, Victor Hugo*

Exercice n°3 :

Précisez si la valeur logique employée dans les phrases suivantes est celle d'opposition, de conséquence ou d'énumération.

1. Le voyage s'éternise si bien que l'ennui s'installe.  
Valeur logique employée : ... *conséquence* ..
2. Ton frère est sage, alors que ta sœur ne fait aucun effort.  
Valeur logique employée : ... *opposition* .....
3. Tu feras d'abord tes devoirs, ensuite tu prendras ton goûter et ensuite seulement tu pourras jouer.  
Valeur logique employée : ... *énumération* ..
4. On se baigne à Biarritz alors qu'il neige à Nancy.  
Valeur logique employée : ... *opposition* .....
5. Il a publié des poèmes subversifs de sorte qu'il a été emprisonné.  
Valeur logique employée : ... *conséquence* ..
6. Je suis gentil mais je ne me laisse pas faire.  
Valeur logique employée : ... *opposition* .....
7. Il rit à en pleurer.  
Valeur logique employée : ... *conséquence* ..
8. En premier lieu, séparez les blancs des jaunes, montez ensuite les blancs en neige, faites fondre le chocolat au bain marie, et incorporez enfin délicatement les blancs en neige dans le chocolat tiédi.  
Valeur logique employée : ... *énumération* ..

## Partie B : Mathématiques

### Exercice 1 :

Pour chaque question, entourez la bonne réponse parmi les trois propositions

1	A quelle écriture fractionnaire correspond le nombre 0,125	$\frac{125}{10}$	$\frac{125}{1000}$	$\frac{100}{125}$
2	Le classement dans l'ordre décroissant des fractions $\frac{3}{15}$ , $\frac{2}{6}$ et $\frac{7}{30}$ est :	$\frac{3}{15} > \frac{7}{30} > \frac{2}{6}$	$\frac{3}{15} > \frac{2}{6} > \frac{7}{30}$	$\frac{2}{6} > \frac{7}{30} > \frac{3}{15}$
3	$145,5 \text{ cm}^3 + 0,2255 \text{ dm}^3$ est égal à :	145,7255 mL	371 mL	2400,5 mL
4	-3 est la solution de l'équation :	$-3 + x = 0$	$x-3 = 3-x$	$3 \times (3+x) = 0$
5	Un article a augmenté de 20 % puis baissé de 10 %, au final il a augmenté de :	6 %	8 %	10 %
6	La station spatiale internationale (ISS) fait une révolution autour de la Terre en 90 min. le nombre de révolutions fait en 24 h est :	16	17	15
7	Un film défile en 25 images par seconde. Le nombre d'images d'un film de 1 h 40 min 35 s est :	91 750	8 250	150 875
8	Un paquet de bonbons contient 25 pièces. Mathias en prend les $\frac{2}{5}$ , combien mange-t-il de bonbons ?	15	5	10

### Exercice n°2 :

Pour chaque question, vous détaillerez le calcul qui permet d'obtenir le résultat. Vous préciserez l'unité de chacun des résultats le cas échéant.

Un gestionnaire doit gérer le budget des bourses d'enseignement scolaire.

- Le budget des bourses était de 40 000 € en 2016. Le nombre de boursiers a augmenté dans l'établissement. Le budget des bourses pour 2017 a augmenté de 8 %.

Quel est le montant du budget des bourses 2017 ?

$$\left(40000 \times \frac{8}{100}\right) + 40000 = 3200 + 40000 = 43200$$

Le montant du budget des bourses 2017 est de 43200 €.

2. Le budget de 2018 a augmenté de 2160 € par rapport à 2017.  
Donnez le budget 2018 et le pourcentage d'augmentation ?

Le budget de 2018 est de  $43200 + 2160 = 45360$  €.  
 $\frac{2160}{43200} \times 100 = 5$ . Le pourcentage d'augmentation par rapport à 2017 est de 5%.

3. Les élèves boursiers de 6<sup>e</sup> représentent 25 % du budget 2018 des bourses de l'établissement.  
Quel est le montant des bourses des élèves de 6<sup>e</sup> ?

$45360 \times \frac{25}{100} = 11340$   
 Le montant des bourses des élèves de 6<sup>e</sup> est de 11340 €.

4. Les élèves boursiers de 3<sup>e</sup> représentent 20 % du budget 2018 et les filles de 3<sup>e</sup> représentent 40 % des bourses de 3<sup>e</sup>.  
Quel montant du budget est consacré aux filles boursières de 3<sup>e</sup> ? Arrondir le montant à l'euro supérieur.

$\left(45360 \times \frac{20}{100}\right) \times \frac{40}{100} = 3628,8$   
 Le montant du budget consacré aux filles boursières de 3<sup>e</sup> est de 3629 €.

5. Le budget des bourses 2018 représente 25 % du budget de l'établissement. Calculez le budget de l'établissement.

Sachant que le fonctionnement général représente 40 % du budget de l'établissement, déterminez le montant du fonctionnement général.

Soit  $x$  le budget de l'établissement,  $\frac{25}{100} x = 45360$   
 $\Leftrightarrow x = \frac{45360 \times 100}{25} = 181440$ . Le budget est de 181440 €.  
 $181440 \times \frac{40}{100} = 72576$ . Le fonctionnement général représente 72576 €.

Concours section : Adj Adm Commun Externe Princ. 2

Epreuve matière : Courts Exercices

N° Anonymat : **VPAND834 KP** Nombre de pages : 12

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

Concours / Examen : ADJAENES

Section/S spécialité/Série : Externe

Epreuve : 2

Matière : ..... Session : 2019

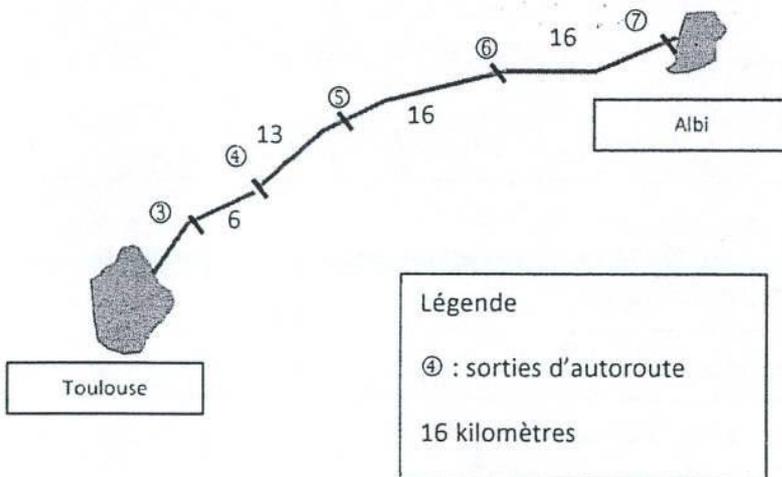
**CONSIGNES**

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

**Exercice n° 3 :**

Pour chaque question, vous détaillerez le calcul qui permet d'obtenir le résultat. Vous préciserez l'unité de chacun des résultats le cas échéant.

Mélanie est une étudiante toulousaine qui habite en colocation dans un appartement. Ses parents habitent à Albi. Elle retourne chez eux les week-ends. Elle repart à Toulouse le dimanche soir. Elle passe prendre ses 2 colocataires à la sortie 3, dernière sortie avant le péage. Elle est guidée par son GPS qui lui donne le schéma suivant :



Elle prend l'autoroute à la sortie n°7 à 16 h 48. Le rendez-vous est à 17 h 15. Il y a 3 km pour aller de la sortie 3 au point de rendez-vous.

1- Quelle est la durée du trajet ?

De 16h48 à 17h15, il y a  $12 + 15 = 27$  minutes.

**NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE**

2- Quelle est la distance totale du trajet ?

$16 + 16 + 13 + 6 + 3 = 54$   
 La distance totale est de 54 km.

3- A quelle vitesse moyenne Mélanie doit rouler pour être à l'heure au rendez-vous ?  
 Vous exprimerez la vitesse en km/h.

$\frac{54}{27} \times 60 = 120$   
 Elle doit rouler en moyenne à 120 km/h.

4- Mélanie souhaite changer de véhicule. Elle hésite entre la version essence et la version diesel d'un modèle. Les caractéristiques sont les suivantes :

Version Essence	Version Diesel
Consommation 6,2 L au 100 km	Consommation 5,2 L au 100 km
Carburant SP95	Carburant Gazole
Prix Achat 22 000 €	Prix Achat 24 000 €

Prix des carburants	
SP 95	1,50 €
Gazole	1,40 €

Mélanie décide de faire un comparatif des deux versions en termes de consommation et de coût du carburant.

Remplissez le tableau suivant en vous basant sur une distance de 25 000 km parcourus par an.

	Essence	Diesel
Consommation Carburant (en Litres)	$6,2 \times 250 = 1550 \text{ l}$	$5,2 \times 250 = 1300 \text{ l}$
Coût Carburant (en Euros)	$1550 \times 1,5 = 2325 \text{ €}$	$1300 \times 1,4 = 1820 \text{ €}$

Détails du calcul :

25 000 km représente 250 tranches de 100 km.  
 on doit donc multiplier la consommation au 100 km par 250  $\Rightarrow 6,2 \times 250 = 1550 \text{ l}$  et  $5,2 \times 250 = 1300 \text{ l}$   
 Puis multiplier par le coût du SP 95 et du Gazole.  
 $1550 \times 1,5 = 2325 \text{ €}$  et  $1300 \times 1,4 = 1820 \text{ €}$

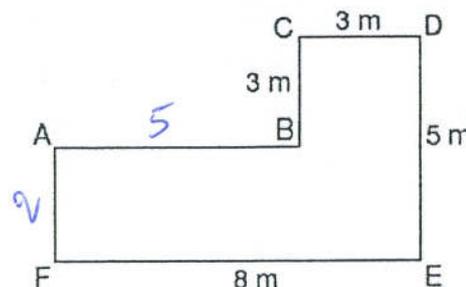
- 5- En considérant que le coût moyen du carburant n'évoluera pas sur les prochaines années et que Mélanie fera tous les ans 25 000 km, dans combien d'années l'économie réalisée sur le carburant compensera la différence de prix entre les deux versions ?

La différence de prix entre les 2 versions est de  $24000 - 22000 = 2000 \text{ €}$ . Chaque année, Mélanie économisera avec un diesel  $2325 - 1820 \text{ €} = 505 \text{ €}$   
 $\Rightarrow 2000 : 505 = 3,9$ . Au bout de quasiment 4 ans, l'économie réalisée sur le carburant compensera la différence de prix.

#### Exercice 4 :

Pour chaque question vous détaillerez le calcul qui permet d'obtenir le résultat. Vous préciserez l'unité de chacun des résultats le cas échéant.

Ce dessin représente un terrain. Tous les angles de cet hexagone sont droits.



1. Calculez le périmètre du terrain.

$$8 + 5 + 3 + 3 + (8 - 3) + (5 - 3) = 26 \text{ m}$$

Le périmètre est de 26 m.

2. Calculez l'aire du terrain.

$$(2 \times 8) + (3 \times 3) = 16 + 9 = 25$$

L'aire est de 25 m<sup>2</sup>.

3. On clôture ce terrain, soit avec des plaques de grillage coûtant 17 € le mètre soit avec des rouleaux de grillage de 20 mètres coûtant 215 €. Quelle est la solution la moins onéreuse pour clôturer le terrain ?

Avec les plaques de grillage, cela revient à  $17 \times 26 = 442 \text{ €}$   
Avec les rouleaux de 215 € les 20 mètres, il en faut donc 2  $\rightarrow 215 \times 2 = 430 \text{ €}$   
La solution la moins onéreuse est avec les rouleaux de grillage.

4. On plante de la pelouse coûtant 1,35 € le mètre carré. Calculez le prix de revient de cette pelouse.

Puisque le terrain fait 25 m<sup>2</sup>, le prix de revient de la pelouse est de  $25 \times 1,35 = 33,75 \text{ €}$

# **Annexe 3**

## **Concours externe**

**Copie de l'épreuve « Réponses Questions »**

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

Concours / Examen : ADJAENES ..... Section/Spécialité/Série : Externe .....

Epreuve : 1 ..... Matière : ..... Session : 2019 .....

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

1) Définir le sens des mots suivants:

a) les exigences : ce substantif féminin pluriel signifie les obligations auxquelles on doit adhérer.

b) la sociabilité : ce substantif féminin singulier signifie chez l'individu être sociable, c'est-à-dire entretenir de bonnes relations avec les autres : échanger, communiquer.

c) la pénibilité : substantif féminin singulier qui indique que quelque chose peut s'avérer pénible, difficile à faire, à réaliser.

d) la rentabilité : substantif féminin singulier qui renvoie au domaine économique, financier ; Toute chose pour être rentable doit générer des bénéfices.

e) les contradictions : substantif féminin pluriel qui évoque, exprime une confrontation, une opposition qui peut relever de la manière de penser ou d'agir.

2) Quelles sont les multiples difficultés du métier d'agriculteur ?

Cécile Gazo, docteure en sociologie nous dévoile dans des extraits de son article paru au journal Le Monde, le 6 février 2019, intitulé « Les jeunes sont pris entre la nécessité de performance économique et les exigences environnementales », les difficultés réelles et actuelles auxquelles les agriculteurs

sont confrontées ; ces difficultés sont de différents types : Elles sont d'ordre économique, financiers avec la fluctuation des prix, notamment le surendettement, sans oublier la concurrence et les nouvelles normes auxquelles il faut répondre. Elles peuvent être d'ordre environnemental ; En effet, les jeunes agriculteurs sont confrontés aux problèmes qu'engendre l'usage des pesticides sur les sols et l'eau, c'est-à-dire des sols pollués et des eaux polluées.

Outre, ce problème de pollution des sols et des eaux, ils connaissent des difficultés entre générations : leurs parents étaient dans une exploitation industrielle et capitaliste des sols, Or dorénavant le développement, la mise en place de l'agroécologie à laquelle la nouvelle génération d'agriculteurs est formée, crée des conflits entre générations.

3) Quel est le défi qui doit être relevé par les jeunes agriculteurs ?

Ils doivent continuer à être rentables tout en adoptant une exploitation des sols respectueuse de l'environnement, notamment être compétitifs face à l'émergence de nouveaux marchés ou de nouveaux modes d'exploitation des sols, d'agriculture : microformes, permaculture.

4) Quelle est la nature de la relation entre les jeunes agriculteurs et leur parents ?

Elle peut s'avérer conflictuelle, car les jeunes ont été formés autrement que leurs parents ; ils ont une approche différente du métier d'agriculteur. Les jeunes doivent dorénavant tenir compte au mieux du respect de l'environnement. C'est un défi de taille auquel leurs parents n'étaient

pas confrontés.

### 5) Définir la notion d' "agroécologie"

L'agroécologie œuvre pour une agriculture respectueuse de l'environnement, non polluante des sols et des eaux.

### 6) Qui sont les "néoruraux" ? Quelle est leur conception du métier d'agriculteur ?

Les "néoruraux" sont des personnes qui sont nées et ont grandi en ville mais qui sont venues s'installer à la campagne, dans le monde rural.

Pour les "néoruraux" l'agriculture ne doit pas adopter une "logique industrielle et capitaliste", mais plutôt s'effectuer "à petite échelle" en développant des microfermes ou en utilisant la permaculture.