



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

FICHE DE POSTE

Fonctions : Opérateur logistique – Agent d'entretien
Métier ou emploi type* : Opérateur logistique * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : C BAP G
Corps : Adjoint technique de recherche et de formation (ATRF)
Affectation
Administrative : Rectorat de Strasbourg / DAAFCES
Géographique : les 3 sites (Toussaint, Poincaré et Forêt Noire)
Missions
<u>Permis B recommandé</u>
Activités principales : <ul style="list-style-type: none">- Assurer le balayage humide des bureaux- Assurer le balayage humide des couloirs/escaliers (2fois/semaine), passer autolaveuse et monobrosse pour lustrer.- Assurer le lavage des vitres, 2 fois/an : sept/oct et avril/mai- Assurer le tri des déchets- Savoir étiqueter les produits d'entretien et respecter le dosage- Entretenir le matériel fourni (chariot de lavage, autolaveuse, monobrosse, aspirateurs)- Assurer le nettoyage des sanitaires : 2fois/jour- Assurer l'entretien des bureaux administratifs : tablettes de fenêtres, téléphone, poignées des portes, dessus armoires et étagères, tables (si possible), pieds de chaises et fauteuils...
Peut-être amenée à : <ul style="list-style-type: none">- Ouvrir et fermer les locaux- Adapter ses horaires en fonction des pics d'activité- Remplacer ses collègues en cas d'absence- Travailler les week-ends et jours fériés en cas d'urgence
Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :
Encadrement : NON
Conduite de projet : NON

Compétences*

Connaissances :

- Connaître les règles d'hygiène et de technique d'entretien
- Règle de tri sélectif

Savoir-faire :

- Fiabilité et discrétion
- Sens de l'initiative : alerter le responsable du service intérieur de tout incident ou évènement inhabituel constaté
- Travailler en équipe

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Niveau de mise en œuvre

Connaissances E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	E	M	A	N
Règles de tri sélectif		X		
Règles d'entretien des locaux		X		
Règles d'hygiène			X	

Niveau de mise en œuvre

Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	E	M	A	N
Rendre compte de son activité			X	
Réactivité et ponctualité		X		
Respecter les règles élémentaires d'hygiène			X	

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Savoir être nécessaire (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

- Discrétion professionnelle**
- Travailler en équipe**
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue**
- Rigueur, Réactivité et disponibilité**
- Bonne condition physique**
- Hygiène corporelle indispensable**

*Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)