



17
bis | Lab de
l'éducation
nationale
Reims

Charte utilisateur du Lab 17 bis

Utilisateur accompagné
par un facilitateur ou
autonome

TABLE DES MATIERES

Le Lab 17 bis et son offre de service	3
Comment faire appel au Lab 17 bis ?	6
Quelles sont les règles d'usage du Lab 17 bis ?	7
Quel est le matériel mis à votre disposition ?	8
Café et compagnie	9

LE LAB 17 BIS ET SON OFFRE DE SERVICE

Le Lab 17 bis est un outil pour vous amener à **réfléchir autrement**, à faire un « **pas de côté** » et à sortir de vos habitudes de travail.

Faire appel au Lab 17 bis, c'est accepter d'**oublier les rapports hiérarchiques**, mettre de côté la culture de l'administration, ouvrir son esprit, **décloisonner**, échanger avec d'autres, qu'ils soient experts, éclairés, attentifs ou novices sur le sujet que vous souhaitez traiter.

Comment ? Grâce à des **méthodes**, à des **compétences**, à un état d'esprit et à des moyens humains, en particulier un animateur / facilitateur.

LE LAB 17 BIS, C'EST :

- ▶ un **"bis-lieu"** : il fait partie intégrante de l'académie mais on y fait autrement ;
- ▶ un **écosystème apprenant** : les acteurs qui gravitent autour s'enrichissent mutuellement et nourrissent le 17 bis de leurs productions ;
- ▶ un **cadre neutre d'échanges horizontaux** : les échanges se font dans un esprit d'ouverture et de bienveillance, toutes les idées peuvent y être exprimées ;
- ▶ un **commun** : tous les usagers et partenaires du 17 bis sont à la fois dépositaires et bénéficiaires des ressources et des services du 17 bis.

LE LAB 17 BIS, CE N'EST PAS :

- ▶ un espace pour faire des réunions dans un cadre moderne, mais un ensemble de ressources facilitant le travail collaboratif ;
- ▶ une vitrine dédiée exclusivement au numérique et aux nouvelles technologies : les innovations sociales, organisationnelles, de services, etc. y ont également toute leur place ;
- ▶ un objet figé répondant à une description unique, mais une gamme de ressources et services (compétences, équipements, etc.) en constante évolution ;
- ▶ un "fablab", un laboratoire de recherche, un incubateur, un accélérateur de start-ups, un espace de co-working, etc., mais sans doute un peu tout ça à la fois !

L'ANIMATEUR / FACILITATEUR :

- ▶ **guide** le groupe dans sa réflexion selon les modalités de travail collaboratif définies ;
- ▶ **questionne**, reformule, synthétise, distribue la parole ;
- ▶ **recentre** la discussion sur le sujet ;
- ▶ veille à la clarté des **consignes** des méthodes utilisées ;
- ▶ veille au respect des **valeurs** du Lab et aux consignes de créativité ;
- ▶ reste **objectif**, en dehors du sujet d'expertise, et n'intervient pas sur le fond du sujet. Il n'est ni expert du sujet ni formateur. Il n'a aucun pouvoir sur la prise de décision ;
- ▶ est un **expert des méthodologies de travail collaboratif** utilisées.

Le Lab 17 bis vous propose **plusieurs niveaux d'accompagnement** :

COUP DE POUCE – niveau 1	TUTO – niveau 2	50/50 – niveau 3
Vous organisez votre propre session de facilitation, vous êtes en maîtrise de votre déroulé OU vous organisez une session peu complexe et vous souhaitez simplement avoir quelques conseils	Vous avez déjà eu l'occasion d'organiser des sessions collaboratives mais souhaitez bénéficier d'un appui complémentaire, être challengé ou tester de nouvelles méthodes	Vous débutez dans ce type d'exercice ou vous envisagez une session collaborative complexe (par sa forme, le sujet...) et souhaitez bénéficier d'un accompagnement complet par le Lab 17 bis
NOMBRE DE REUNIONS DE TRAVAIL 1 entretien de qualification + 1 réunion de travail + 1 debrief	NOMBRE DE REUNIONS DE TRAVAIL 1 entretien de qualification + 1 à 3 réunions de travail + 1 debrief	NOMBRE DE REUNIONS DE TRAVAIL 1 entretien de qualification + jusqu'à 6 réunions de travail + 1 debrief
CONCEPTION DU DEROULE Revue de votre déroulé Recommandations Partage de bonnes pratiques, idées, exemples et références existants, templates et contacts au besoin	CONCEPTION DU DEROULE Co-construction entre vous et l'équipe du Lab 17 bis Aide à la production des supports d'atelier personnalisés	CONCEPTION DU DEROULE Proposition de déroulé par le Lab 17 bis puis itérations avec vous Production de supports d'atelier personnalisés par l'équipe du Lab 17 bis
ORGANISATION DE LA SESSION (INVITATIONS, LOGISTIQUE...) Vous Le lieu totem du Lab peut vous être prêté (brief sur l'utilisation des locaux et du matériel)	ORGANISATION DE LA SESSION (INVITATIONS, LOGISTIQUE...) Vous Le lieu totem du Lab peut vous être prêté (brief sur l'utilisation des locaux et du matériel)	ORGANISATION DE LA SESSION (INVITATIONS, LOGISTIQUE...) Invitations, ordres de missions, émargement, etc : vous Organisation matérielle à convenir selon le lieu de la session
ANIMATION Vous	ANIMATION Vous Une présentation du Lab 17 bis de 5min est souhaitable en introduction	ANIMATION Co-animation avec brief des animateurs par l'équipe du 17 bis ou animation complète par l'équipe du lab Engagement de disponibilité de l'équipe du lab
DOCUMENTATION Vous	DOCUMENTATION Vous, avec les conseils de l'équipe du Lab 17 bis si besoin	DOCUMENTATION Le Lab assure les photos de l'événement, la communication sur les réseaux sociaux du Lab, la récupération des supports d'ateliers qu'il vous transmet ensuite Vous avez la responsabilité de la restitution des travaux et du compte-rendu auprès des participants

NB : le niveau d'accompagnement d'une session est convenu conjointement à l'occasion des échanges de qualification.

Ce document décrit à titre indicatif les 3 niveaux et des ajustements restent possibles pour répondre au mieux aux besoins. Les besoins de prestations éventuelles sont nécessairement pris en charge par l'équipe demandeuse (location de salle, repas, etc.).

Pour consulter ce tableau en PDF : <https://www.ac-reims.fr/lab-17-bis-124010>.

L'utilisation du terme « **accompagnement** » implique que l'équipe du Lab ne prend pas la main sur votre équipe ou votre projet : vous restez le référent / responsable de votre équipe, l'équipe du Lab intervient sur des temps de facilitation définis avec vous.

De même, lors des sessions Lab, l'animateur de l'équipe du Lab 17 bis ne prendra pas la posture d'expert sur le sujet traité. Vous vous chargerez de répondre aux éventuelles questions très techniques ou n'entrant pas dans l'objectif de la session ou de les relayer à la personne compétente.

Vous portez les enjeux, donnez les orientations stratégiques de la session et/ou du projet et vous vous assurez que les conditions de réussite soient réunies.

EXEMPLES DE SESSION :

- session d'**idéation** : cerner le problème et trouver une ou des solution(s) adéquate(s) ;
- **prototypage** : concevoir une première version d'une solution (d'un document par exemple) ;
- **focus groupe** : inviter des usagers à faire leurs retours sur une solution en vue de l'améliorer ou recueillir leurs avis pour créer une nouvelle solution ;
- **animation de communauté** : rassembler une communauté de pairs ou portant un objectif / des valeurs / un intérêt commun autour d'un objectif de production ou de service.

Le Lab 17 bis propose des **ateliers rythmés et chronométrés**. L'objectif n'est pas toujours d'avoir construit une solution clé en main à la fin de la session mais de bénéficier de tous les éléments pour la construire ou la finaliser a posteriori.

De plus, l'équipe du Lab 17 bis veillera à ce que les demandes qui lui sont faites ne relèvent pas d'une « demande d'animation pour de l'animation » ou d'une réunion descendante. C'est-à-dire qu'il ne s'agit pas de faire se déplacer des personnels pour utiliser des techniques d'animation qui, même si elles sont plaisantes, ne permettront pas de **lever des freins ou de répondre à des objectifs**. Les participants ne doivent pas repartir en ayant eu l'impression de perdre leur temps.

À la fin de chaque session animée par l'équipe du Lab 17 bis, un **questionnaire de satisfaction** sera proposé aux participants, par votre biais. Les réponses à ce questionnaire sont anonymes. Elles permettent de collecter à la fois des données quantitatives sur le fonctionnement du Lab mais également et surtout des données qualitatives permettant d'**améliorer en continu les services proposés et l'expérience vécue par les participants**.

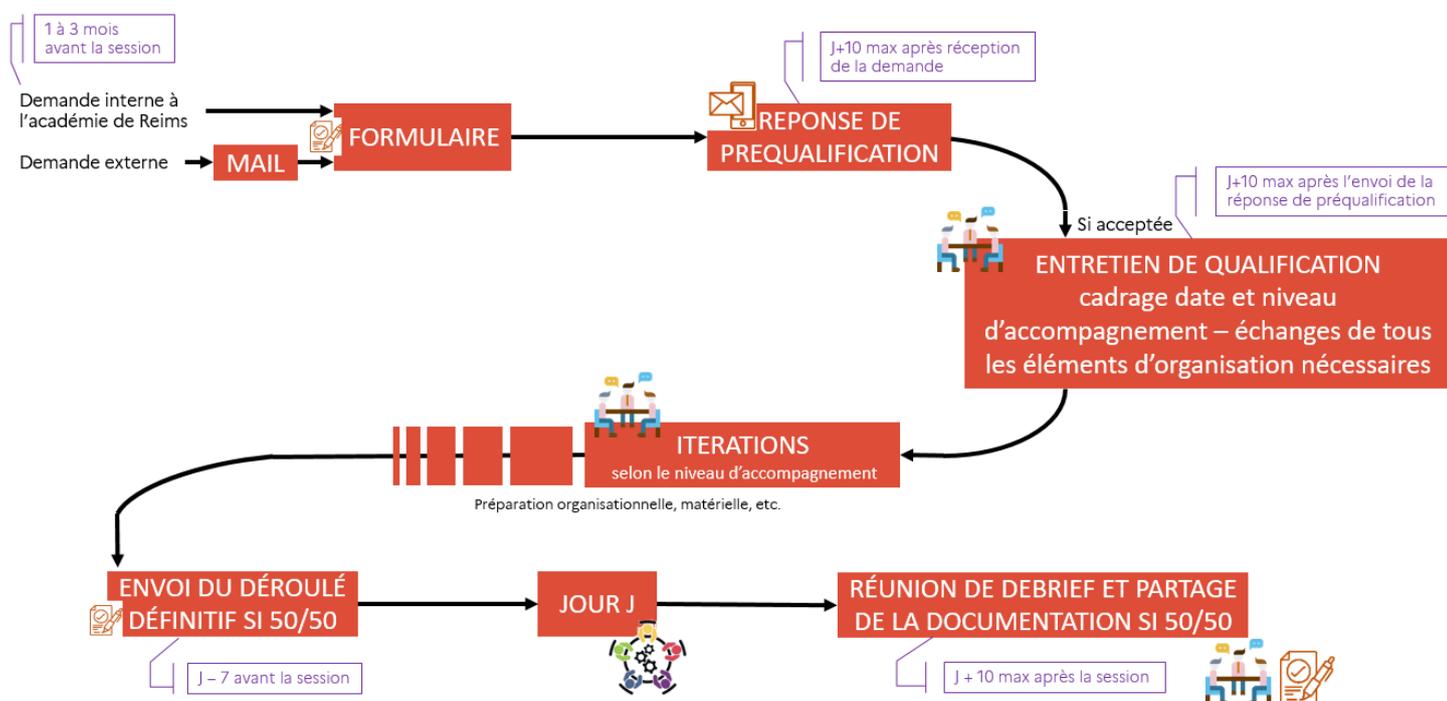
COMMENT FAIRE APPEL AU LAB 17 BIS ?

Pour tout accompagnement par le Lab 17 bis, quel que soit le niveau d'accompagnement souhaité, vous devez préalablement effectuer une **demande via le formulaire dédié**, accessible depuis la page Lab 17 bis sur le site web académique (<https://www.ac-reims.fr/lab-17-bis-124010>) ou par mail à l'adresse lab17bis@ac-reims.fr.

Le formulaire de demande d'accompagnement permet au Lab de pré-qualifier votre demande et de déterminer si il est en mesure d'y répondre favorablement ou non.

Organiser une session Lab requiert du temps, il est impératif d'anticiper au maximum votre demande.

Le schéma d'activation du Lab 17 bis est détaillé ci-dessous :



QUELLES SONT LES REGLES D'USAGE DU LAB 17 BIS ?

Les sessions pour lesquelles nous vous accompagnons ou que vous menez en autonomie au Lab s'appuient sur l'intelligence collective.

Ainsi, nous demandons que les sessions animées ou accompagnées par le Lab, ou que celles réalisées en autonomie, soient organisées avec un **minimum de 50% de travail collaboratif**.

De même, vous devez veiller à bien appliquer quelques **consignes de créativité** afin d'être aligné avec l'état d'esprit et les valeurs du Lab :

- **s'interdire de juger** (soi-même et les autres) ;
- ne pas s'obliger à produire ;
- **privilégier la quantité** à la qualité afin de favoriser la génération d'idées et les échanges dans un premier temps ;
- **s'appuyer sur les idées déjà exprimées** pour en produire de nouvelles ;
- avoir le droit de **changer d'avis / de faire des erreurs**.

Dans son « lieu totem » au 17 boulevard de la Paix à Reims, le Lab peut recevoir un **maximum de 30 personnes**. L'espace du Lab 17 bis est un **espace commun**, chaque utilisateur doit participer à son entretien (en particulier à la remise en ordre à la fin des sessions).

Des ateliers plus conséquents peuvent être organisés : au 17 boulevard de la Paix suivant la disponibilité des salles de nos partenaires (Réseau Canopé, GIP-FCIP, CIO) ou dans un tiers-lieu sélectionné par vos soins, dont il vous reviendra de gérer les modalités de location (en lien avec la DAF).

Le Lab 17 bis est également **mobile**, son équipe peut se déplacer dans toute l'académie : au sein des écoles, des établissements scolaires, des DSDEN, des CIO, des ateliers Canopé, etc.

QUEL EST LE MATERIEL MIS A VOTRE DISPOSITION ?

Au sein du lieu totem 17 bis, du mobilier modulable et des équipements sont mis à votre disposition. Nous vous demandons d'en prendre soin et de remettre le mobilier et le matériel en place à la fin de votre session.

Mobiliers de l'espace « feu de camp » :

- 1 table basse ;
- 3 tables d'appoint ;
- 3 poufs ;
- 1 fauteuil ;
- 2 fauteuils tulipe blanc.

Mobiliers de l'espace collaboratif (ou espace de stockage) :

- 4 tables escamotables ;
- 2 tables hautes ;
- 4 chaises à roulettes assis/debout ;
- 2 tabourets assis/debout ;
- 8 chaises à roulettes ;
- une quinzaine de chaises empilables grises.

Le mobilier est modulable et vous permet d'aménager votre espace selon les ateliers mis en place durant votre session.

Matériel disponible :

- 1 écran numérique interactif Speechi (l'écran Speechi vous permet de projeter l'écran de votre PC) ainsi qu'un câble HDMI et un câble VGA ;
- 1 tableau à craies et des craies blanches ;
- 1 tableau blanc et des feutres effaçables ;
- un ensemble de fournitures de bureau (feuilles blanches, post-it, stylos, crayons, stabilos, crayons de couleur, etc.) ;
- des ouvrages sur la facilitation consultables sur place ;
- des ouvrages variés permettant d'ouvrir la créativité consultables sur place.

Matériel qui peut être mis à votre disposition sur demande :

- 1 ou plusieurs paperboards ;
- 1 cafetière.

Ces listes de mobiliers et de matériels ne sont pas exhaustives.

CAFE ET COMPAGNIE

Session de 15 personnes maximum

L'équipe du Lab peut prendre en charge la logistique du café pour une session de 15 personnes maximum. En effet, nous disposons d'une cafetière classique ainsi que d'une clé pour le distributeur afin de proposer une autre boisson chaude aux participants qui ne boivent pas de café.

Session de plus de 15 personnes

Le Lab 17 bis ne dispose pas des moyens techniques pour répondre à une demande supérieure à 15 personnes. Il vous reviendra d'en faire la demande éventuelle à la DIMOG, dans un délai suffisant. Un/des percolateur(s) pourrai(en)t ainsi être mis à votre disposition.

Vous prenez alors en charge la demande de mise à disposition ainsi que la logistique (installation, mise en route, nettoyage, retour DIMOG). Le Lab se propose de fournir les gobelets, touillettes et le sucre. S'il est nécessaire de procéder à un achat particulier, il vous faudra contacter la DAF.

Si des salles de Réseau Canopé sont utilisées pour votre session, il est possible de demander à Réseau Canopé la fourniture d'un percolateur et de café, qui sera alors payant (dans ce cas, il vous faudra vous rapprocher de la DAF).

Dans tous les cas, la prise en charge financière se fait par la DAF sur la ligne budgétaire de votre domaine/activité.

Pour toutes les éventuelles autres boissons souhaitées (eau, jus de fruit, etc.) ou tout autre petit plus, vous devez en assurer vous-même l'achat et la mise en place pour la session (en lien avec la DAF).

A noter que si les participants ont leurs propres bouteilles d'eau ou gourdes, ils peuvent les remplir aux robinets en attendant la mise en place de la fontaine à eau.