



**ACADÉMIE
DE REIMS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Rectorat de l'académie de Reims

**Chef.fe de service préfigurateur
de la gestion académique des AESH et AED (H/F)**

Création de poste

Identification du poste

Localisation du poste : rectorat de Reims, 1 rue Navier, 51082 Reims cedex

Domaine fonctionnel : ressources humaines

Fonction : Chef.fe de service préfigurateur de la gestion académique des AESH et AED

Catégorie : catégorie A (cadre)

Nature de l'emploi : emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Statut du poste : création de poste

Quotité de travail : 100%

Votre environnement professionnel

L'académie de Reims fait partie de la région académique Grand-Est et regroupe les Directions des services départementaux de l'Éducation nationale (DSDEN) des Ardennes, de l'Aube, de la Marne et de la Haute Marne.

Les missions de la direction des ressources humaines du rectorat de Reims sont destinées au bénéfice d'un peu plus de 24 000 agents titulaires et contractuels :

- la gestion administrative et financière de plusieurs catégories de personnels, essentiellement :
 - les personnels administratifs, techniques, sociaux de santé et d'encadrement
 - les personnels d'enseignement et d'éducation du second degré
 - les AESH et AED relevant de la gestion de l'Etat
- des missions transversales au bénéfice de l'ensemble des personnels de l'académie (coordination paye, accompagnement et évolution professionnelle, égalité professionnelle, psychologue du travail, prévention et santé/sécurité au travail, recrutement, etc.) en lien avec d'autres acteurs.

Votre positionnement dans l'organisation

En votre qualité de chef.fe de service préfigurateur vous serez rattaché.e à la direction des ressources humaines, sous l'autorité du Secrétaire général adjoint - Directeur des ressources humaines (SGA-DRH).

Ce poste implique des relations régulières avec l'adjointe au SGA-DRH, les services mutualisateurs de gestion des AESH, les services des DSDEN et du Rectorat.

Vos missions en quelques mots

La création du service académique de gestion des AESH et des AED en CDI s'inscrit dans le processus de transformation et de mutualisation des services académiques.

La création du service académique revêt des enjeux importants pour l'organisation académique et vous serez amené.e à conduire ce projet de grande envergure.

Sa mise en place opérationnelle est prévue à la rentrée 2024.

Cette création répond à plusieurs objectifs :

- assurer et sécuriser la continuité de gestion de l'ensemble des AESH et des AED en CDI employés par l'académie,
- rendre la gestion des agents plus efficace pour mieux répondre aux besoins d'accompagnement des élèves,
- harmoniser les procédures de gestion des AESH.

Ce poste revêt une dimension prospective. Vous serez amené.e à piloter la création en lien étroit avec les deux services mutualisateurs de gestion des AESH, les services de l'Ecole inclusive dans les quatre départements, les copilotes de PIAL, les coordonnateurs de PIAL et les services académiques.

Une fois le service créé, vous aurez pour mission d'animer l'équipe et piloter l'action de ce service.

En votre qualité de chef.fe de service préfigurateur, vos objectifs sont déclinés en quatre axes :

- Structurer le nouveau service
- Réviser et harmoniser des processus de gestion des AESH
- Définir et conduire les opérations d'installation en lien avec les services académiques
- Animer l'équipe et piloter l'action du service académique

Principales compétences et aptitudes recherchées

Savoir faire

- expérience en conduite de projet
- capacité d'accompagner le changement
- compétences en management

Savoir-être

- grande autonomie et savoir travailler en mode transversal dans un environnement complexe
- aisance relationnelle et une aptitude à l'encadrement et à l'animation des équipes
- capacité d'adaptation, réactivité et créativité
- loyauté, fiabilité, discrétion, autonomie, disponibilité

Savoirs

- connaissances du système éducatif et ses enjeux
- connaissances en gestion des ressources humaines

Dossier de candidature

Le dossier de candidature, constitué :

- d'un curriculum-vitae détaillé,
- d'une lettre de motivation,
- de la copie du dernier entretien professionnel (le cas échéant)

sera adressé à recrutement@ac-reims.fr avec copie à ce.drh@ac-reims.fr, avant le 26 avril 2024.