

B2i Lycée – Langues vivantes

Objectif : Faire la connaissance de l'assistant avant son arrivée dans l'établissement. Prendre des renseignements, renseigner l'assistant sur sa ville d'accueil.

Compétences de communication : être capable de comprendre, de donner des informations sur sa vie personnelle et son environnement.

Mode : échange par courrier électronique (différé), avec pièces jointes éventuelles (photos, document son, document pdf...). Mise à disposition des élèves de ces documents dans un espace de travail.

Travail par groupes sur des thèmes ciblés :

Un groupe décrit l'établissement (localisation des principaux bâtiments...)

Un groupe donne des informations sur la ville (touristiques)

Un groupe donne des informations sur la ville (pratiques : localisation de la gare, de l'hôtel de ville, de la sous-préfecture, de la sécurité sociale, des banques, des transports en commun, et autres lieux où l'assistant sera amené à se rendre par rapport à l'établissement...)

Création d'une adresse électronique pour chaque groupe.

Selon l'effectif, plusieurs groupes peuvent travailler sur la même tâche.

Compétences B2i mises en œuvre :

Gérer son espace de travail dans un environnement réseau	
L.1.2 : Je sais structurer mon environnement de travail.	<i>Savoir enregistrer son travail au bon endroit, afin qu'il reste accessible aux autres membres du groupe.</i>
Etre un utilisateur impliqué des règles et des usages de l'informatique et de l'internet	
L.2.2 : Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.	<i>Exemple : si j'utilise une photo personnelle, je sais ce que cela implique pour moi et je pense à ne pas impliquer d'autres personnes sans leur accord. Je choisis une adresse électronique qui m'est propre.</i>
L.2.3 : J'utilise les documents ou des logiciels dans le respect des droits auteurs et de propriété.	<i>L'utilisation de documents annexes est-elle libre de droits, dans le cas contraire que dois-je faire ?</i>
L.2.7 : Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.	
Échanger avec les technologies de l'information et de la communication de façon autonome.	
L.5.3 : Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies.	<i>Niveau de langue, taille des pièces jointes, copie au professeur, et aux camarades des autres groupes.</i>
L.502 : Je sais gérer des groupes de destinataires.	<i>Envoi groupé à l'assistant et aux autres groupes.</i>