

CADRE EUROPEEN TOUS LES DESCRIPTEURS PAR COMPETENCE ET PAR NIVEAU	NIVEAU B2 EN PRODUCTION ECRITE
---	--------------------------------

<b><u>PRODUCTION ECRITE GENERALE</u></b>	<i>Peut écrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en faisant la synthèse et l'évaluation d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses.</i>
<b>ÉCRITURE CREATIVE</b>	<p>Peut écrire des descriptions élaborées d'événements et d'expériences réels ou imaginaires en indiquant la relation entre les idées dans un texte articulé et en respectant les règles du genre en question.</p> <p>Peut écrire des descriptions claires et détaillées sur une variété de sujets en rapport avec son domaine d'intérêt.</p> <p>Peut écrire une critique de film, de livre ou de pièce de théâtre.</p>
<b>ESSAIS ET RAPPORTS</b>	<p>Peut écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation de façon méthodique en soulignant de manière appropriée les points importants et les détails pertinents qui viennent l'appuyer.</p> <p>Peut évaluer des idées différentes ou des solutions à un problème.</p> <p>Peut écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particulier et en expliquant les avantages ou les inconvénients de différentes options.</p> <p>Peut synthétiser des informations et des arguments issus de sources diverses.</p>
<b><u>INTERACTION ECRITE GENERALE</u></b>	<i>Peut relater des informations et exprimer des points de vue par écrit et s'adapter à ceux des autres.</i>
<b>CORRESPONDANCE</b>	Peut écrire des lettres exprimant différents degrés d'émotion, souligner ce qui est important pour lui/elle dans un événement ou une expérience et faire des commentaires sur les nouvelles et les points de vue du correspondant.
<b>NOTES, MESSAGES ET FORMULAIRES</b>	Comme B1
<b>PRENDRE DES NOTES (CONFERENCES, SEMINAIRES, ETC.)</b>	Peut comprendre un exposé bien structuré sur un sujet familier et peut prendre en note les points qui lui paraissent importants même s'il (ou elle) s'attache aux mots eux-mêmes au risque de perdre de l'information.
<b>TRAITER UN TEXTE</b>	<p>Peut résumer un large éventail de textes factuels et de fiction en commentant et en critiquant les points de vue opposés et les thèmes principaux.</p> <p>Peut résumer des extraits de nouvelles (information), d'entretiens ou de documentaires traduisant des opinions, les discuter et les critiquer.</p> <p>Peut résumer l'intrigue et la suite des événements d'un film ou d'une pièce.</p>
<b><u>ETENDUE LINGUISTIQUE GENERALE</u></b>	<p><i>Peut s'exprimer clairement et sans donner l'impression d'avoir à restreindre ce qu'il/elle souhaite dire.</i></p> <p><i>Possède une gamme assez étendue de langue pour pouvoir faire des descriptions claires, exprimer son point de vue et développer une argumentation sans chercher ses mots de manière évidente et en utilisant des phrases complexes.</i></p>
<b>ETENDUE DU VOCABULAIRE</b>	Possède une bonne gamme de vocabulaire pour les sujets relatifs à son domaine et les sujets les plus généraux. Peut varier sa formulation pour éviter de répétitions fréquentes, mais des lacunes lexicales peuvent encore provoquer des hésitations et l'usage de périphrases.
<b>MAITRISE DU VOCABULAIRE</b>	L'exactitude du vocabulaire est généralement élevée bien que des confusions et le choix de mots incorrects se produisent sans gêner la communication.

CADRE EUROPEEN TOUS LES DESCRIPTEURS PAR COMPETENCE ET PAR NIVEAU	NIVEAU B2 EN PRODUCTION ECRITE
---	--------------------------------

<b>CORRECTION GRAMMATICALE</b>	A un bon contrôle grammatical ; des bévues occasionnelles, des erreurs non systématiques et de petites fautes syntaxiques peuvent encore se produire mais elles sont rares et peuvent souvent être corrigées rétrospectivement.
	A un assez bon contrôle grammatical. Ne fait pas de fautes conduisant à des malentendus
<b>MAITRISE DE L'ORTHOGRAPHE</b>	Peut produire un écrit suivi, clair et intelligible qui suive les règles d'usage de la mise en page et de l'organisation. L'orthographe et la ponctuation sont relativement exacts mais peuvent subir l'influence de la langue maternelle.
<b>CORRECTION SOCIO-LINGUISTIQUE</b>	Peut s'exprimer avec assurance, clairement et poliment dans un registre formel ou informel approprié à la situation et aux personnes en cause.
	Peut poursuivre une relation suivie avec des locuteurs natifs sans les amuser ou les irriter sans le vouloir ou les mettre en situation de se comporter autrement qu'avec un locuteur natif. Peut s'exprimer convenablement en situation et éviter de grossières erreurs de formulation.
<b>SOUPLESSE</b>	Peut adapter ce qu'il/elle dit et la façon de le dire à la situation et au destinataire et adapter le niveau d'expression formelle convenant aux circonstances.
	Peut varier la formulation de ce qu'il/elle souhaite dire.
<b>DEVELOPPEMENT THEMATIQUE</b>	Peut faire une description ou un récit clair en développant et argumentant les points importants à l'aide de détails et d'exemples significatifs.
<b>COHERENCE ET COHESION</b>	Peut utiliser avec efficacité une grande variété de mots de liaison pour marquer clairement les relations entre les idées.
	Peut utiliser un nombre limité d'articulateurs pour relier ses énoncés bien qu'il puisse y avoir quelques « sauts » dans une longue intervention.
<b>PRECISION</b>	Peut transmettre une information détaillée de façon fiable