

## Marche à suivre pour rediriger vos messages ac-reims.fr sur votre messagerie privée

1/ **Connectez-vous** sur votre messagerie professionnelle à l'adresse suivante :

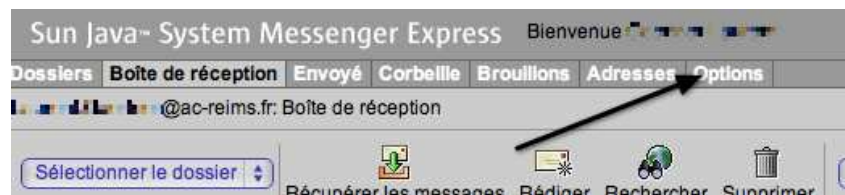
<http://webmail.ac-reims.fr/>

Puis entrez votre **nom d'utilisateur** (il s'agit de votre identifiant, en général l'initiale de votre prénom suivi du nom de famille, sans point, sans espace, sans apostrophe et en minuscules ; certains d'entre vous doivent peut-être penser à ajouter un 1 ou 2 en cas d'homonymes dans l'académie). Entrez ensuite votre **mot de passe** (le Numen par défaut, si vous ne l'avez pas changé). Puis, cliquez sur « se connecter ».

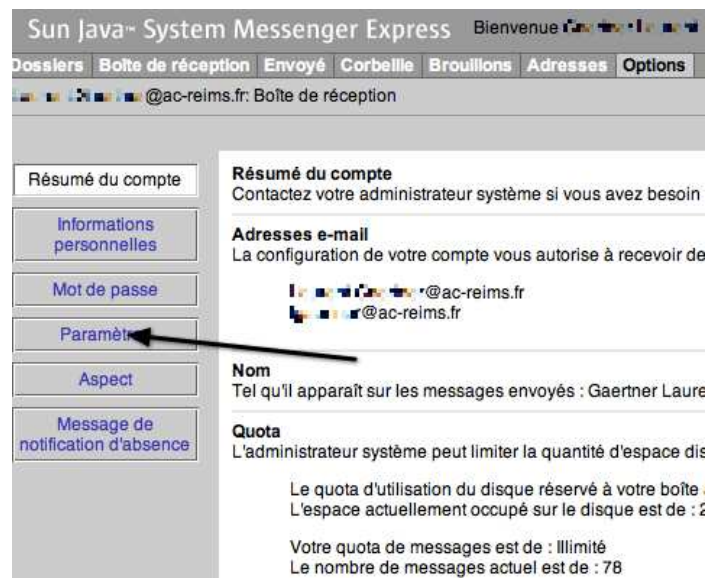


Page de connexion de l'Académie de Reims. Le logo de l'Académie de Reims est visible en haut à gauche. Le titre de la page est "Identification". Il y a deux champs de saisie : "Nom d'utilisateur" et "Mot de passe". Un bouton "se connecter" est situé en bas à droite. En bas de la page, il y a un lien "Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez ici" et le copyright "© Académie de Reims".

2/ Cliquez à présent sur l'onglet « **Options** » comme indiqué ci-dessous :



3/ Cliquez ensuite sur « **Paramètres** ».



4/ Dans la case « **Transfert de message** », entrez votre adresse personnelle (ex : orange, free, voila, gmail, etc...)



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Répondre avec historique**
  - Reprise automatique du message d'ori
- Transfert de message**
  - Transférer les copies des nouveaux mess
  - Activer la fonction de transfert
  - Ne laissez pas de copie sur le serveur.
- An empty text input field.
- Buttons: **Enregistrer les modifications** and **Réinitialiser le formulaire**.

A blue callout box with the text "Entrez votre adresse de messagerie personnelle dans ce champ." points to the empty text input field.

5/ **Cochez** les cases comme ci-dessous :



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Transfert de message**
  - Transférer les copies des nouveaux messages à (u
  - Activer la fonction de transfert
  - Ne laissez pas de copie sur le serveur.
- A text input field containing "ma.boite@fournisseur.tld".

A callout box with the text "Cochez les cases" has two arrows pointing to the checked checkboxes.

Puis cliquez sur « **enregistrer les modifications** ».