


Guide d'utilisation des adresses en [@ac-reims.fr](mailto:@ac-reims.fr), de la messagerie sur le serveur académique [msgp1], du bureau virtuel [BV / I-Prof] et de l'annuaire électronique des enseignants-documentalistes



On peut se connecter à I-Prof à partir


## 1. Bureau virtuel

<https://bv.ac-reims.fr/uPortal/render.userLayoutRootNode.uP;jsessionId=9AB1C894409E99F65D4F7B5E67A2445C>

Adresse  <https://bv.ac-reims.fr/uPortal/render.userLayoutRootNode.uP;jsessionId=C501F38AFC3CC7ADE9293A401859B047>

Bienvenue sur le Bureau Virtuel de l'Education

**BESOIN D'AIDE ?**    **Compte utilisateur:**     **Mot de passe:**    



## 2. Du site du ministère

<http://www.education.gouv.fr/cid2674/i-prof-l-assistant-carriere.html>

### I-Prof l'assistant carrière

**I-Prof...** est un site personnalisé qui permet, après authentification et de façon fortement sécurisée, à chaque enseignant de consulter et compléter son dossier administratif, consulter des guides thématiques, dialoguer avec son correspondant de gestion, signaler un changement de situation, etc.

- > Se connecter à I-Prof par l'académie
- > Se connecter à I-Prof pour les enseignants hors académie
- > Objectifs généraux
- > Services proposés
- > Questions / Réponses
- > Des témoignages d'enseignants, de chefs d'établissement

### Se connecter à I-Prof par l'académie

cliquez sur l'académie de votre affectation pour accéder directement à I-Prof



I-Prof....

[Prochainement]

→ Consulter votre dernier rapport d'inspection

en savoir ⊕

A lire

> Consulter le guide I-Prof

Voir aussi

> Découvrir la maquette I-Prof



A savoir

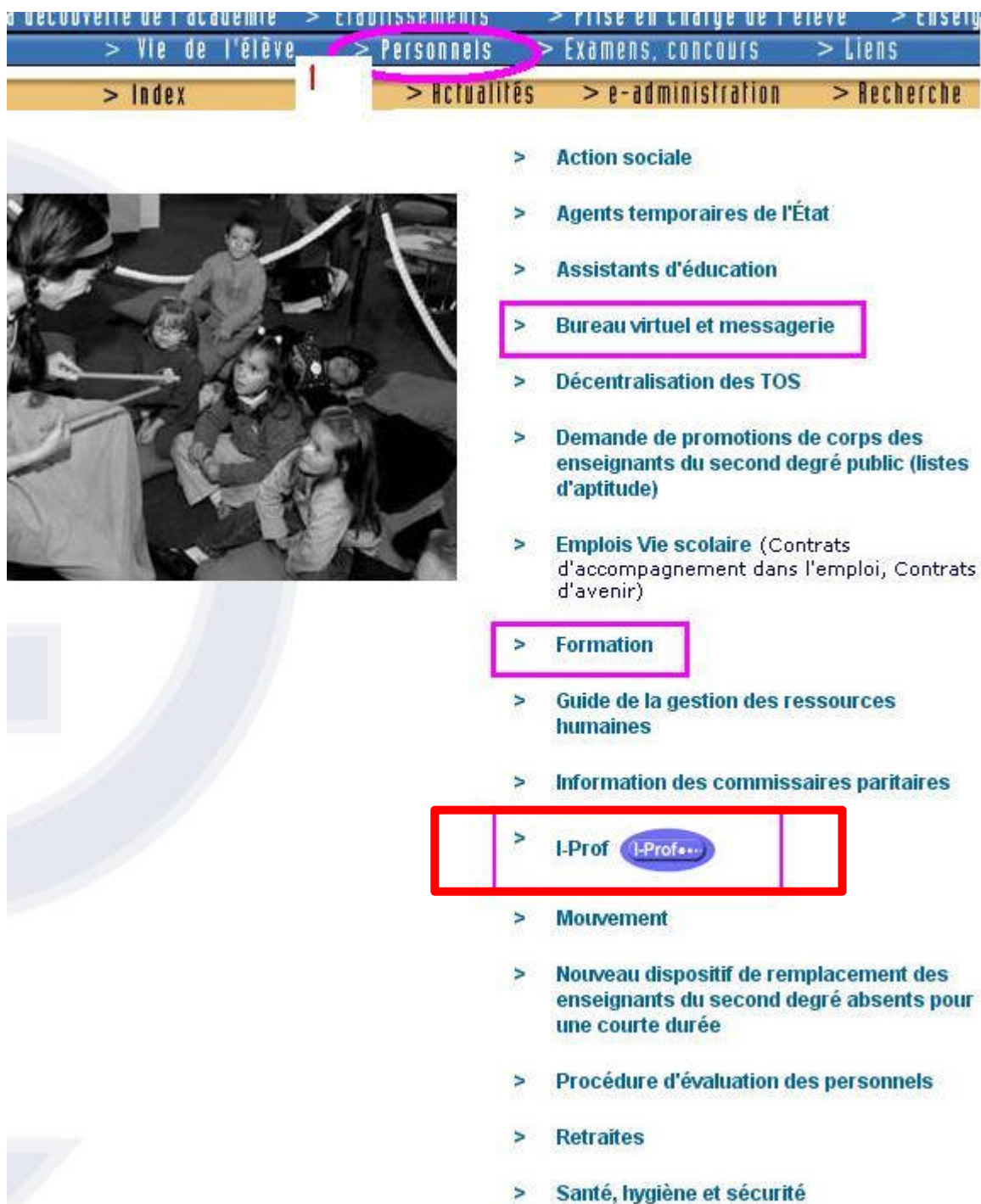
**Vous avez oublié votre mot de passe ?**

Pour vous connecter vous devez sélectionner l'académie à laquelle vous appartenez saisir

- Login : la première lettre votre prénom et votre no (tout attaché et en


### 3. Ou directement à partir de la rubrique [Personnels] sur le site académique

<https://bv.ac-reims.fr/iprof/ServletIprof>



The screenshot shows the navigation menu of the I-Prof website. The 'Personnels' link is highlighted with a pink circle. Below the menu, there is a list of categories with 'Bureau virtuel et messagerie' and 'Formation' highlighted with pink boxes. The 'I-Prof' link is highlighted with a red box. On the left side, there is a black and white photograph of a teacher interacting with a group of children.

- > Vie de l'élève
- > **Personnels**
- > Examens, concours
- > Liens
- > Index
- > Actualités
- > e-administration
- > Recherche

- > Action sociale
- > Agents temporaires de l'État
- > Assistants d'éducation
- > **Bureau virtuel et messagerie**
- > Décentralisation des TOS
- > Demande de promotions de corps des enseignants du second degré public (listes d'aptitude)
- > Emplois Vie scolaire (Contrats d'accompagnement dans l'emploi, Contrats d'avenir)
- > **Formation**
- > Guide de la gestion des ressources humaines
- > Information des commissaires paritaires
- > **I-Prof** 
- > Mouvement
- > Nouveau dispositif de remplacement des enseignants du second degré absents pour une courte durée
- > Procédure d'évaluation des personnels
- > Retraites
- > Santé, hygiène et sécurité

Page d'accueil de I-Prof

**Votre Courrier** ➤ Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...

**Votre Dossier** ➤ Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...

**Vos Perspectives** ➤ Informez-vous sur vos perspectives de carrière...

**Votre CV** ➤ Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...

**Les Services** ➤ Utilisez les services applicatifs internet : pour vos demandes de promotion, SIAM pour vos demandes de mutation, SIAC pour vous inscrire à des concours...

**Les Guides** ➤ Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

© I-Prof V3

I-Prof : vous permet de façon sécurisée, de consulter votre dossier administratif, de compléter votre curriculum vitae, d'obtenir des informations sur vos perspectives de carrière, de dialoguer par messagerie spécialisée avec votre correspondant de gestion, d'accéder à des guides et à des services pour gérer votre carrière.

En cas de problèmes :

**numen** contacter le service qui gère votre dossier administratif (secrétariat de votre chef d'établissement pour les collègues en établissement scolaire)

**perte de mot de passe ou autre problème lié à la messagerie**, votre établissement d'affectation est dans :

- les Ardennes [melouvert08@ac-reims.fr](mailto:melouvert08@ac-reims.fr) | tél 03.24.59.71.83
- l'Aube [melouvert10@ac-reims.fr](mailto:melouvert10@ac-reims.fr) | tél 03.25.80.01.97
- la Marne [melouvert51@ac-reims.fr](mailto:melouvert51@ac-reims.fr) | tél 03.26.68.61.00
- la Haute-Marne [melouvert52@ac-reims.fr](mailto:melouvert52@ac-reims.fr) | tél 03.25.30.51.49

On ne peut pas pour le moment accéder aux services du Bureau Virtuel [BV] en se connectant en profil CDI. En effet le compte utilisateur CDI (identifiant cdi, de type cdi.RNE) n'est pas reconnu par le serveur du BV.

La seule connexion possible est l'identifiant et mot de passe de la boîte personnelle pour une adresse de type [prénom.nom@ac-reims.fr](mailto:prénom.nom@ac-reims.fr)

En revanche la boîte messagerie du cdi [cdi.RNE@ac-reims.fr] peut évidemment être ouverte sur le serveur msgp1. <http://msgp1.ac-reims.fr/>