

Guide d'utilisation des adresses en [@ac-reims.fr](mailto:@ac-reims.fr), de la messagerie sur le serveur académique [msgp1], du bureau virtuel [BV / I-Prof] et de l'annuaire électronique des enseignants-documentalistes

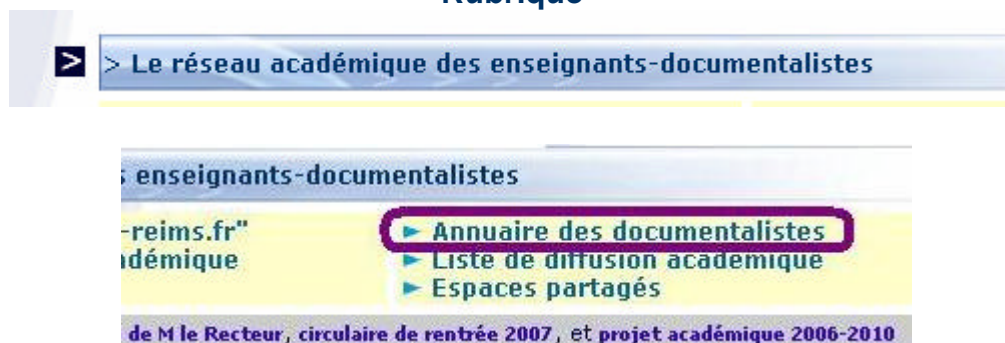
### III POUR S'INSCRIRE, CONSULTER ET/OU MODIFIER DES INFORMATIONS DANS L'ANNUAIRE DES ENSEIGNANTS-DOCUMENTALISTES

#### 1 S'inscrire

A partir de la page d'accueil du site datice-cdi

<http://www.ac-reims.fr/datice/cdi/default.htm>

#### Rubrique



1<sup>er</sup> Choix, si vous êtes professeur-documentaliste et si vous exercez en établissement scolaire



S'inscrire à l'annuaire

Taper son identifiant [cdi.RNE] et son mot de passe<sup>(\*)</sup>

(\*) Si vous ne l'avez pas encore, contacter l'animateur-documentation au Datice

Email : [cdi.datice@ac-reims.fr](mailto:cdi.datice@ac-reims.fr)

Tél : 03.26.05.99.00

[ Login : **cdi.0511951u** à taper pour le CDI du lycée Jean Talon par exemple]

**Attention ! ne pas taper @ac-reims.fr**

S'informer, communiquer

Annuaire des professeurs-documentalistes de l'Académie de Reims

Cet espace est réservé aux personnels de l'académie et à leurs partenaires institutionnels, et nécessite un mot de passe :

Entrez votre adresse cdi en -ac-reims  
en minuscule ou majuscule, mais attachez la lettre  @ac-reims.fr  
aux chiffres

Entrez le mot de passe : (en minuscule)

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Nacer Saidi : Nacer-Eddi.saidi@ac-reims.fr  
DATICE : Tél : 03-26-05-99-00 (Lundi 8h - 12h et vendredi 8h - 17h)  
LP Europe : Tél : 03-26-85-28-33 (Lundi 14h - 17h, mardi et jeudi 08h - 16h)

Pour une 1<sup>re</sup> utilisation de l'adresse CDI, le mot passe<sup>(\*)</sup> est celui qui a été donné par le service informatique du Rectorat à tous les CDI

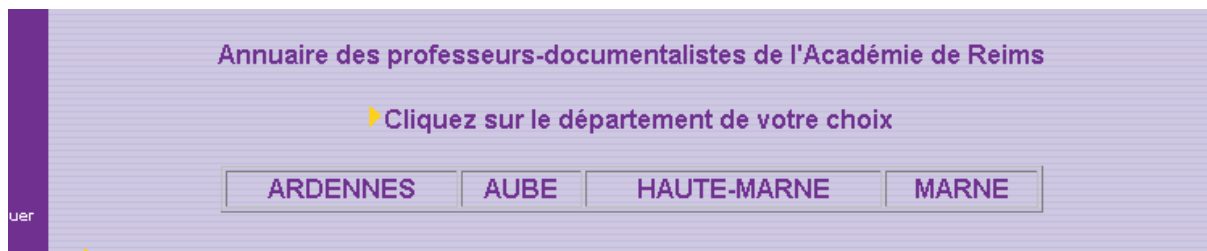
(\*) Si vous ne l'avez pas encore, contacter l'animateur-documentation au Datice

Email : [cdi.datice@ac-reims.fr](mailto:cdi.datice@ac-reims.fr)

Tél : 03.26.05.99.00

Ouverture de l'annuaire

L'annuaire est classé par DEPARTEMENT



et par LOCALITE dans l'ordre alphabétique



Aller dans le département concerné et cliquer ensuite sur la fiche de votre établissement la compléter, valider enfin pour s'inscrire et mettre à jour l'annuaire

## 2 Consulter l'annuaire

Mettre son identifiant et son mot de passe [exemple : Le CDI du lycée Jean Talon]

## Annuaire des professeurs-documentalistes de l'Académie de Reims

Cet espace est réservé aux personnels de l'académie et à leurs partenaires institutionnels, et nécessite un mot de passe :

Entrez votre adresse cdi en -ac-reims

en minuscule ou majuscule, mais attachez la lettre  @ac-reims.fr  
aux chiffres

Entrez le mot de passe : (en minuscule)

Entrer

### ↪ 3 Modifier

Vous avez changé d'établissement, vous prenez vos fonctions dans un établissement en cours d'année, vos coordonnées ont changé : vous devez modifier votre fiche.

1- Vous devez vous connecter sur l'annuaire avec le login de votre ancien établissement, sur la page "**complétez votre fiche**", vous devez supprimer votre nom de la liste.

2- Vous devez ensuite vous connecter à l'annuaire avec le login de votre nouvel établissement ; sur la page "**complétez votre fiche**", vous devez ajouter votre nom à la liste.

her  
niquer

gie

▶ Cliquez sur le département de votre choix

ARDENNES AUBE HAUTE-MARNE MARNE

▶ Modifier votre fiche

Vous avez changé d'établissement, vous prenez vos fonctions dans un établissement en cours d'année, vos coordonnées ont changé : vous devez modifier votre fiche.

1- Vous devez vous connecter sur l'annuaire avec le login de votre ancien établissement ; sur la page "**complétez votre fiche**", vous devez supprimer votre nom de la liste.

2- Vous devez ensuite vous connecter à l'annuaire avec le login de votre nouvel établissement ; sur la page "**complétez votre fiche**", vous devez ajouter votre nom à la liste.

Dans les deux cas, le mot de passe ne change pas.

▶ Fermer la session

