

CDI du Collège Eugène Belgrand
25 rue Denfert Rochereau
10130 ERVY le CHATEL

Projet du CDI pour les années 2006 à 2008

Professeur-documentaliste : Mme Chauvier Elodie

A/ Constats :

- Les techniques documentaires et les TICES sont partout et tout le monde est amené à les utiliser dans sa vie scolaire, professionnelle ou personnelle. *(Voir les programmes des disciplines au collège, la circulaire de missions des documentalistes de 1986, les circulaires de rentrée de ces dernières années)*
- Tous les élèves du collège d'Ervy ne lisent pas de la même façon (en quantité, en utilité, ...). Certains lisent peu, voire pas du tout.
90% des élèves de 6^o avaient emprunté au moins 2 documents en octobre alors que seulement 70% des élèves de 4^o, 50% des élèves de 5^o et 15% des élèves de 3^o en avaient emprunté autant.
100% des élèves de 6^o, 83,7% des élèves de 5^o, 74,3% des élèves de 4^o et 25% des élèves de 3^o avaient lu au moins un livre pendant leurs grandes vacances.¹
- Ervy étant éloigné de plus de 35 km d'une grosse ville et la situation économique locale n'étant pas très bonne (beaucoup de chômage), les élèves du collège sont défavorisés quant à l'accès à la culture. *(Voir le projet d'établissement)*

B / Objectifs du CDI :

- Faire acquérir des compétences documentaires. (p. 3/6)
- Développer ou préserver le goût de lire chez les élèves. (p. 3/6)
- Développer le champ culturel des élèves. (p. 5/6)
- Développer la capacité d'autonomie des élèves. (p. 6/6)

Tous ces objectifs se développeront par des activités diverses en partenariat avec des professeurs de discipline, des activités spécifiques du CDI ou par les choix de gestion du CDI.

1 Enquête menée à la rentrée auprès de 121 élèves de tous les niveaux.

Elodie Chauvier - Projet du CDI elodie-georgett.chauvier@ac-reims.fr

<http://www.ac-reims.fr/datice/cdi/default.htm>

C / Moyens à mettre en oeuvre :

1 - Objectif : Faire acquérir des compétences documentaires.

Actions à mettre en oeuvre :

- Initiation systématique aux techniques documentaires en 6°
- Séances pédagogiques en liaison avec des professeurs de discipline qui seront l'occasion de rappels sur ces techniques pour les 5°, 4° et 3°.
- Mise en place de fiches d'aide et de rappel dans des classeurs à disposition des élèves (Consulter BCDI, relever les sources des documents, ...)

Evaluation :

<i>Indicateurs</i>	<i>Mise en oeuvre Décompte par année.</i>
Nombre de séances d'initiation auprès des 6°	Décompte par année.
Nombre de séances faites avec ou sans professeur de discipline par niveau autre que 6°	Décompte par année.
Différence de niveau entre les élèves de 6° et élèves de 3°.	Enquête ou test à faire passer à la rentrée auprès des élèves de 6° et en fin d'année pour les 3°.
Nombre de fiches pédagogiques mises à disposition	Décompte par année.

2 - Objectif : Développer ou préserver le goût de lire (fiction ou documentaire, support papier)

Actions à mettre en oeuvre :

- Développer le fonds du CDI en documentaires, fictions, livres, périodiques.
- Renouveler le fonds pour le rajeunir et le rendre plus attrayant (69,4% des fictions, 61,1% des livres documentaires datent de plus

de 10 ans et 65,4% des périodiques datent de plus de 5 ans).²

- Mettre en place des actions autour de la lecture : Défi lecture, rondes des livres, club lecture, kiosque de presse pendant la semaine de la presse, concours du meilleur lecteur de l'année, mise en avant des nouveautés par exposition ou annonces sur panneaux d'affichage.
- Saisie informatique des notices de fiction adaptées pour donner envie de lire.
- Veille documentaire sur les nouveautés (revues documentaires, librairie, sites Internet lecture jeunesse, demande des usagers).
- Formation du professeur-documentaliste à la lecture jeunesse.

Evaluation :

<i>Indicateurs</i>	<i>Mise en oeuvre</i>
Évolution du nombre de documentaires, fictions, livres, périodiques au cours des 2 années par rapport à février 2006.	Statistiques BCDI.
Évolution de la vétusté du fonds au cours de ces 2 années.	Statistiques BCDI.
Recensement des actions mises en place.	Fiche récapitulative (classes concernées, type d'action, objectifs).
Nombre d'élèves impliqués dans ces actions.	Décompte par année.
Évolution et bilan des prêts dans l'année par niveau, nombre d'élèves, type de nature, support.	Statistiques BCDI.
Nombre de notices de fiction modifiées	Statistiques BCDI.
Nombre de documents achetés par type de veille.	Décompte par année. (<i>à noter sur le bons de commande au fur et à mesure</i>)
Nombre de stages choisis sur le thème de la littérature jeunesse.	Décompte par année.

2 Statistiques faites avec BCDI 3

Elodie Chauvier - Projet du CDI

elodie-georgett.chauvier@ac-reims.fr

<http://www.ac-reims.fr/datice/cdi/default.htm>

3 - Objectif : Développer le champ culturel des élèves

Actions à mener :

- Mise en place de sorties culturelles en dehors d'Ervy (salon du livre jeunesse de Troyes, médiathèque de Troyes).
- Mise en place d'expositions culturelles au CDI ou dans l'établissement (expositions faites au CDI ou empruntées).
- Recensement de sites culturels dans le site CDI.
- Développement du fonds selon un axe culturel.
- Mise à disposition d'informations culturelles près du CDI (informations locales et nationales, kiosque, affichage, ...).

Evaluation :

<i>Indicateurs</i>	<i>Mise en place</i>
Nombre de sorties faites par année à l'initiative du CDI.	Décompte par année.
Nombre d'élèves par niveau concernés par ces sorties culturelles.	Décompte par sortie.
Nombre d'expositions culturelles mises en place à l'initiative du CDI et nombre d'élèves par niveau ayant visité ces expositions.	Fiches descriptives. Planning de visite des expositions par classe.
Évolution du nombre de sites recensés dans le site CDI.	Décompte annuel.
Nombre d'élèves ayant consulté la page culturelle du site.	Mise en place d'un compteur d'accès sur la page concernée.
Nombre de documents achetés ou empruntés à la médiathèque dans le domaine culturel.	Statistiques BCDI. Décompte annuel des emprunts.

4 - Objectif : Développer la capacité d'autonomie des élèves

Actions à mener :

- Inscription en autonomie par les élèves sur le cahier du CDI.
- Mise à disposition de fiches " mode opératoire " pour utiliser seuls les logiciels du CDI.
- Développer une signalétique claire dans le CDI.
- Affichage des informations nécessaires au bon fonctionnement du CDI.
- Mise en place de séances d'initiation ou de rappel à l'utilisation du CDI en début d'année pour tous les élèves.
- Formation à l'utilisation du logiciel BCDI (élèves et professeurs).

Evaluation :

<i>Indicateurs</i>	<i>Mise en place</i>
Nombre de rappels du professeur-doc sur l'utilisation du cahier d'appel CDI	Ressenti du professeur-doc sur cette évolution dans l'année.
Nombre de fiches " mode opératoires " créées ou remises à jour chaque année	Décompte annuel.
Nombre de questions des élèves sur l'utilisation du CDI.	Ressenti du professeur-doc (si trop de questions dans l'année reprendre la signalétique ou les fiches méthodologiques)
Nombre de séances d'initiation ou de rappel par contenu, par classe, par niveau.	Décompte annuel en fonction du planning d'occupation et de l'agenda du professeur-doc.

Chaque année tous ces indicateurs devront être vérifiés et un bilan de fonctionnement devra être établi en juin.

Au bout de 2 années, ce projet sera remis à jour en fonction des diverses observations.