

**La politique documentaire du collège x : questions pratiques.**

*Le contexte :*

Suite à la réunion du ....., une réflexion est lancée dans les disciplines pour lister points forts et points faibles du collège dans ce domaine, et faire des propositions.

Pour accompagner ce travail

- un document à remplir a été donné à chaque coordinateur. Il porte sur les locaux, les ressources, les activités menées au CDI, les équipements et TICE.

- un classeur, géré par les documentalistes, est à disposition en salle de professeurs.

Il présente la politique documentaire au niveau national et le travail engagé au collège pour répondre à ces questions :

quels documents, à quels endroits, pour quels publics et quels usages ?

\*\*\*\*\*

De la politique documentaire, on en fait déjà, comme Monsieur Jourdain faisait de la prose : sans s'en apercevoir ! Voici quelques questions de politique documentaire auxquelles nous devons répondre :

**Ces exemples sont INDICATIFS ET NON EXHAUSTIFS !**

<b>LOCAUX</b>	
<b>Ce qui est</b>	<b>Ce que l'on pourrait faire ?</b>
Des salles éloignées du CDI	Permettre un accès à la base de données du collège de tous ses postes
<b>RESSOURCES DOCUMENTAIRES</b>	
<b>Ce que l'on fait déjà</b>	<b>Ce que l'on pourrait faire ?</b>
Des achats pour les disciplines, stockés dans divers endroits : seuls les achats du CDI figurent dans la base de données du collège	Faire apparaître tous les achats dans la base de données du collège, en mentionnant leur emplacement (ils ne changent pas de destination)
Les documentalistes alimentent la base de données	Les professeurs savent-ils l'interroger ? Les former à l'interrogation, à l'édition de statistiques par classe ? Faire des modes d'emploi papier ? Pour les élèves aussi ? Rendre la base accessible par internet pour tous ? (techniquement possible)
Les documentalistes signalent les nouveautés	Signaler les nouveautés par listing en salle des professeurs ? Par un intranet ? Les deux ?
A la demande des surveillants, des manuels sont disponibles en permanence	
<b>Politique d'acquisition :</b> Gérée par discipline et son coordinateur	
Une ou deux disciplines sont prioritaires dans l'octroi de crédits pédagogiques selon les années	

Des achats tous supports (papier, vidéo, numérique,...)	Prévoir des crédits spécifiques par supports ? (logiciels, ressources en ligne, abonnements...) Par activité ? (concours,...)
---	--

### Les activités conduites au CDI

Ce que l'on fait déjà	Ce que l'on pourrait faire ?
Elles sont liées au projet d'établissement (heure de bibliothèque 6 <sup>ème</sup> par ex. Comenius, UPI,...) aux nouveaux dispositifs (IDD,..), à l'initiative des documentalistes et de tout enseignant (cours, concours, clubs...)  La lecture, la recherche documentaire, l'ouverture culturelle et la pratique des TICE y sont favorisées.	Des actions de lecture pour les 4 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup>  En recherche documentaire, avoir des exigences communes par niveau, et créer un « référentiel de compétences » ? Ex : 6 <sup>ème</sup> /5 <sup>ème</sup> : savoir interroger tous les supports pour trouver une information 4 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup> savoir synthétiser l'information, citer ses sources, faire un diaporama  Par discipline ou compétence ? Faire des fiches-outils pour les élèves (travail autonome, travail de groupe)  Proposer des sitographies, des petites bibliographies ? Mettre à disposition des didacticiels ?

### Equipements et TICE

Ce que l'on fait déjà	Ce que l'on pourrait faire (pistes)
Achat de matériel audiovisuel et informatique	Disposer d'un inventaire du matériel audiovisuel et informatique du collège : par salle et par type de matériel
Adoption d'une charte informatique et internet	
Réservation de la salle informatique	Par l'intranet depuis tous les postes du collège ?
Le site du collège	
L'intranet du collège	Le développer pour faciliter la communication entre professeurs, élèves et administration
La formation des élèves aux TICE En classe -Au CDI -En salle informatique	Quelles compétences ? par certains professeurs ? pour certains élèves ?
L'attestation B2i à délivrer en fin de troisième	Imaginer un parcours sur les 4 années du collège ? A partager par discipline ? Proposer des didacticiels ?
La création de leurs boîtes de courrier électronique	Accepter tout logiciel de messagerie ? privilégier Laposte.net choisi par le Ministère ?
La formation des professeurs	Quels besoins ? Quels intervenants ?

**Merci encore de votre participation. Nous restons à votre disposition.**

**Dans l'attente de lire vos propositions et d'y travailler ensemble,**

Les documentalistes, le .....