

DOCUMENT 14

Thème

Fiche d'évaluation en mathématiques

Fonctionnalités mises en œuvre

Modifier un Modèle

Créer un nouveau document à partir d'un Modèle

Rechercher un document

Copier/Coller

Enregistrer un document avec un Résumé

Utiliser l'Editeur d'Equations


Un **Modèle** est un document standard, construit de façon classique, mais qui, au moment de l'enregistrement, a été sauvegardé sous un format particulier : celui de **Modèles de document** (extension : « **.mwp** »), comme cela a été fait dans le *Document 10*.

Ce document peut comprendre des paramètres généraux de mise en page, du texte répétitif, des styles de mise en forme, des images, etc... *Il transmet toutes ces caractéristiques aux documents qui sont bâtis à partir de lui.*

Modifier un modèle

Pour ouvrir le **Modèle Seconde.mwp**,

- Dérouler : **Fichier/ Ouvrir**
- Récupérer **seconde.mwp** dans : *C :\Mafpen*

Dans l'en-tête du document alors affiché, modifier le n° du contrôle et l'intitulé de la classe suivant les besoins, puis sauvegarder le nouveau **Modèle** avec .

Créer un nouveau document à partir d'un modèle

Dérouler : **Fichier / Nouveau document**

Si **seconde.mwp** n'apparaît pas dans Sélectionner un modèle smartmaster récent, le récupérer dans *C:\Mafpen* avec le bouton **parcourir**

Procéder immédiatement à l'enregistrement du nouveau document calé sur le modèle, en déroulant : **Fichier /Enregistrer sous...**



Enregistrer dans : C : \Mafpen Nom du fichier : **Sec97_8.lwp**

Copier/Coller

Il s'agit de *récupérer certains exercices* présents dans les 3 documents **sec93_8**, **sec93_7** et **sec92_12** et de les placer dans le document en cours de réalisation, nommé **Sec97_8**. Il s'agira ensuite de *modifier certains de ces exercices*.

Ouvrir les 3 documents avec Fichier / ouvrir

Dans le menu **Fenêtre**, cliquer sur **Sec93_8** pour le rendre actif, puis :

- Dans l'exercice 1 cliquer devant le « D » de « Déterminer... » pour y placer le curseur clignotant.
- Tout en **maintenant la touche MAJ enfoncée**, cliquer à la fin de l'exercice 1 : le texte est sélectionné.
- Cliquer sur  pour le **copier**.
- Dans le menu **Fenêtre** sélectionner **Sec97_8**.
- Placer le curseur sous « Exercice 1 », puis cliquer sur **Coller** : 

Renouveler les mêmes opérations pour **Copier** les exercices 2, 3 et 4 de **Sec93_7** et les **Coller** dans **Sec97_8**. *Attention*, pour l'exercice 3, il faut procéder en plusieurs étapes :

- Sélectionner d'abord le texte et le **Copier/Coller**. On obtient :

Exercice 3 :

Le graphique ci-contre est la représentation graphique d'une fonction g.

1°) Ecrire le tableau de variation de cette fonction.

2°) Quels sont les **extréma** de cette fonction ? Préciser leur nature.

3°) Déterminer graphiquement $f(4)$ et le(s) antécédent(s) de 0.

4°) Résoudre graphiquement :

$$\begin{array}{ll} f(x) = -5 & f(x) \geq 0 \\ f(x) \leq -3 & -3 \leq f(x) < 0 \end{array}$$

- Revenir à **Sec93_7** et sélectionner le graphique en cliquant dessus (un rectangle muni de 8 poignées apparaît), puis **Copier**.
- Revenir à **Sec97_8**, placer le curseur à droite de « ...d'une fonction g. », puis **Coller**. On obtient :

Exercice 3 :

Le graphique ci-contre est la représentation graphique d'une fonction g .

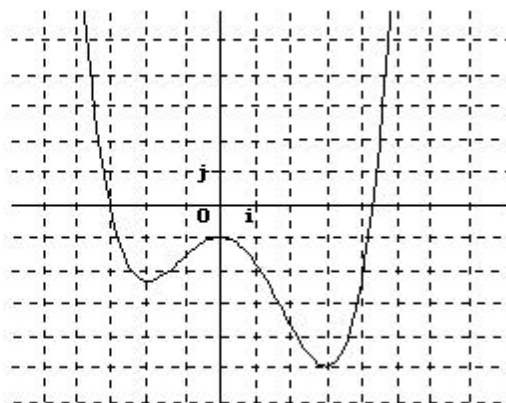
1°) Ecrire le tableau de variation de cette fonction.

2°) Quels sont les extréma de cette fonction ? Préciser leur nature.

3°) Déterminer graphiquement $f(4)$ et le(s) antécédent(s) de 0.

4°) Résoudre graphiquement :

$$\begin{array}{ll} f(x) = -5 & f(x) \geq 0 \\ f(x) \leq -3 & -3 \leq f(x) < 0 \end{array}$$



Copier l'exercice 1 de Sec92_12 et le Coller dans Sec97_8, sous le titre « Exercice 5 ».

Pour ajuster la taille du graphique et du cadre on va utiliser **Propriétés pour : Cadre**

- Dans l'onglet **taille** vérifier que dimension selon contenu est à non (cad que on peut dimensionner indépendamment le dessin et le cadre)
- Dans l'onglet **divers** regarder **ajuster les images au cadre** :
Prendre **pourcentage**. Avec ce choix on ne déforme pas l'image
Entrer le pourcentage de l'ordre de 50%
- Dimensionner le cadre avec les poignées autour du dessin.

Pour faire apparaître une double barre dans le tableau de variation de l'exercice 4 :

- Se positionner sur la cellule de 3^{ème} colonne et deuxième ligne du tableau et prendre **Propriétés pour : Cellule du tableau** onglet **bordures** et cliquer sur options.
- On peut choisir alors la bordure coté par coté. Sur le coté gauche prendre un double trait d'épaisseur 1pt

Pour insérer le caractère « ∞ » dans le tableau de l'exercice 4 :

- Placer le curseur à l'endroit voulu et taper le signe (+ ou -).
- Dérouler : **Texte / Insérer autre élément /symbole**
- Choisir la police symbol
- Cliquer sur : **∞** (9^{ème} ligne)
- Cliquer sur **Insérer**
- Cliquer sur **Terminer**

A noter que lorsqu'on doit travailler sur plusieurs documents en même temps comme cela a été le cas ici, une fois que ces documents sont ouverts et que l'on déroule le menu **Fenêtre / Mosaïque horizontale**, Wordpro ouvre **une fenêtre par document**. Pour, par exemple, copier un texte d'un document à l'autre, il suffit de :

- **Sélectionner** le texte dans le document source.
- Maintenir en même temps la **touche CTRL et le bouton gauche de la souris enfoncés**.

- Faire **glisser** le texte dans le document cible.

Enregistrer un document avec un Résumé

Dérouler : **Fichier / Propriétés du document / Document**

On peut remplir un champ description avec un résumé du document

Utiliser l'Editeur d'Equations

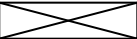





❶ Pour modifier les expressions $f(x)$ et $g(x)$ de l'Exercice 1 :

- Cliquer sur l'une de ces deux expressions : on se retrouve dans l'éditeur d'équation
- On peut alors se déplacer à l'intérieur d'une expression, ou d'une expression à l'autre en utilisant simplement les **flèches** du clavier.
- Modifier alors pour obtenir :

$$f(x) = \frac{4x - 2}{\sqrt{5 + 2x}} \quad \text{et} \quad g(x) = \frac{3x - 5}{2x}$$

-Revenir au document en cliquant en dehors du rectangle.

Pour ajouter l'expression $h(x)$:

- Placer le curseur à droite de l'expression $g(x)$, puis laisser trois espaces 
- Dérouler : **Création /Equation**
- La **barre d'outils** qui apparaît alors peut être déplacée en cliquant sur la barre supérieur verte et en la faisant glisser.
- Taper $h(x)=$ (les espaces ne sont pas pris en compte dans la saisie d'une formule).
- Cliquer sur l'icône  de la barre d'outils : la racine apparaît.
- Se placer dans le caré sous la racine et cliquer sur  pour faire apparaître la *fraction sous le radical*, puis taper le numérateur $x-1$.
- Descendre au niveau du dénominateur par la flèche du clavier, puis taper le dénominateur $3+2x^2$.
- Pour obtenir le *carré* de x sélectionner le deuxième 2, puis cliquer sur 
- Actionner 3 fois la flèche de déplacement *vers la droite* pour sortir de la racine carrée, puis cliquer sur .
- Cliquer sur  et taper 1 au numérateur et x au dénominateur.
- Cliquer en dehors de la formule pour revenir au document ;