

## DOCUMENT 3

Thème

Convocation de collègues à une réunion

Fonctionnalités mises en œuvre

Copier/Coller à partir de documents existants


Faire une Recherche/Remplacement

Faire un tri dans une liste

Insérer une image

Insérer un cadre


Créer une bordure

Copier/CollerOuvrir le fichier de travail **Reunion.lwp** qui se trouve dans *C : \Mafpen*.Ouvrir le fichier **Requiem.lwp** et sélectionner la citation de J.L. Dumortier. La **Copier** dans le **presse-papier** en cliquant sur .

Revenir au fichier de travail avec le menu :

**Fenêtre**1 Reunion.lwp2 Requiem.lwp

Placer le curseur à l'endroit de l'insertion : sous le titre principal.

Coller le contenu du presse-papier par : .Sélectionner l'ensemble de la citation, sans les références, et **justifier** le paragraphe par :**Texte****Propriétés du texte**puis  et Rechercher/Remplacer

Laisser le curseur au début du document. Dérouler :

**Edition**

## Rechercher/Remplacer

Apparaît alors cette barre :



Rechercher      Amphi Buzzatti

Remplacer par    Salle 12

Cliquer sur      **Remplacer tout**

Une fois le remplacement terminé Lotus demande

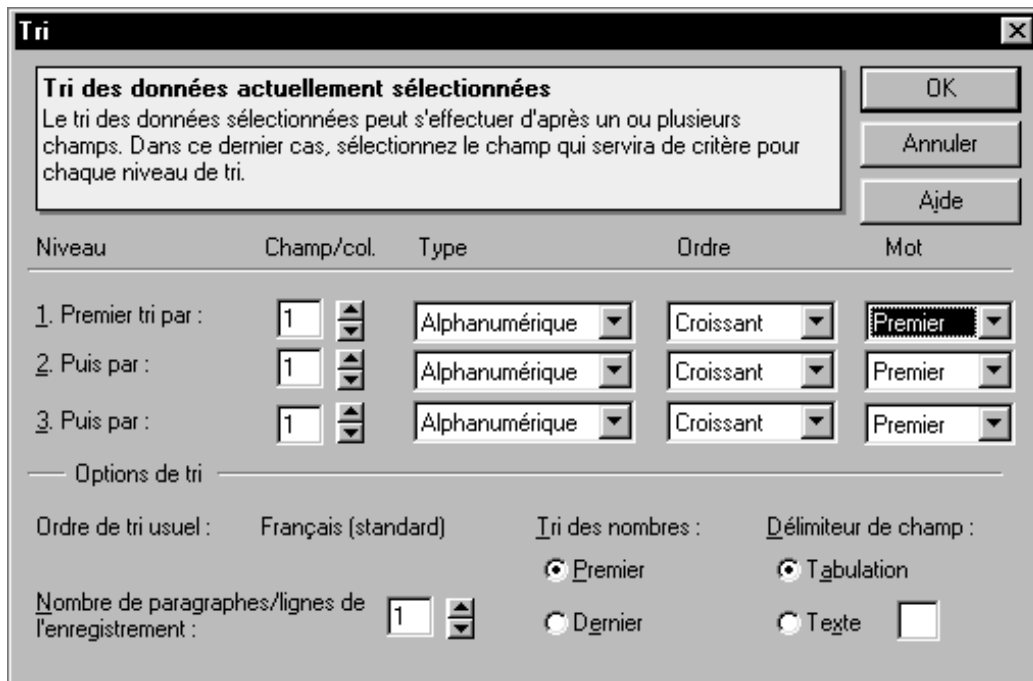
«Voulez vous fermer la boîte...» clic sur **oui** (ou sinon clic sur Terminer)

### Trier une liste

**Sélectionner** la liste des destinataires en bas à droite du document.

Dérouler le menu :

**Texte**  
**Tri**



Vérifier que le premier tri est bien alphanumérique, d'ordre croissant et sur le premier mot. Puis que le Nombre de paragraphes/lignes... est 1

Un clic sur **OK**, range la liste des destinataires par ordre alphabétique croissant.

## Insérer une image

Placer le curseur devant « Ordre du jour ».

Dérouler :

**Fichier**

**Importer Image**

Cliquer deux fois sur **Ailes.bmp** (dans *C:\Mafpen*)

Lotus insère l'image à l'emplacement du point d'insertion.

☞ Pour avoir une meilleure vue du document passer en **Vue / Mise en Page** (si ce n'est pas encore le cas) et dans **Vue / Zoom** choisir 75%.. La taille de la feuille à l'écran correspond alors à peu près à la taille réelle.

**Sélectionner** l'image en cliquant dessus ; elle est alors entourée d'un rectangle.

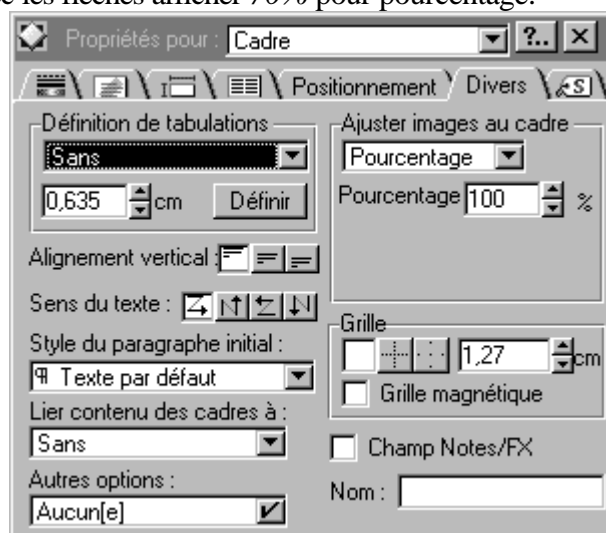
Dérouler :

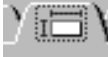
**Cadre**

**Propriétés pour cadre**


puis **\ Divers \**

Dans **Ajuster images au cadre** prendre dans la liste **pourcentage**  
Avec les flèches afficher 70% pourcentage.





☞ Il y a des chances que l'image ait été rétrécie mais pas le cadre. Pour réparer cela prendre dans **Propriétés pour cadre**  puis **dimension selon contenu / adapter au graphique**

### Ancrer le dessin dans le texte

Dans **propriétés pour cadre** prendre  et vérifier que **Positionner le cadre** est à **dans la même page que le texte**.

Le dessin est alors posé sur la page et « accroché » à elle par la petite ancre bleue. Il n'est en rien solidaire du texte dans lequel il a été inséré. Pour comprendre cela, se positionner devant JL Dumontier et appuyer plusieurs fois sur la touche Entrée puis supprimer les lignes créées. Le texte se déplace mais l'image reste fixe. Pour que l'image se déplace avec le texte il faut choisir **Dans le texte-Vertical** dans **Positionner le cadre**.



Habillage dans ce même onglet gère la façon dont le texte entoure l'image. Faire un clic sur  puis sur  pour voir la différence.

### Insérer un cadre

Se positionner sur la ligne suivant **un ordinateur portable...**

Dérouler **Création**

**Cadre**

accepter les valeurs par défaut avec **OK**

Dérouler **Cadre**

**Propriétés du cadre**

**Positionnement**

choisir **Positionner le cadre dans le texte -Vertical**

Dans **Propriétés du cadre** prendre l'onglet 

Choisir une largeur de 7,5 cm et une hauteur de 0,5 cm

Un clic dans le cadre permet de taper puis de centrer le texte :  
« Donnons des ailes à nos pratiques »

Positionner le cadre sous les pantoufles avec un glisser-déplacer.

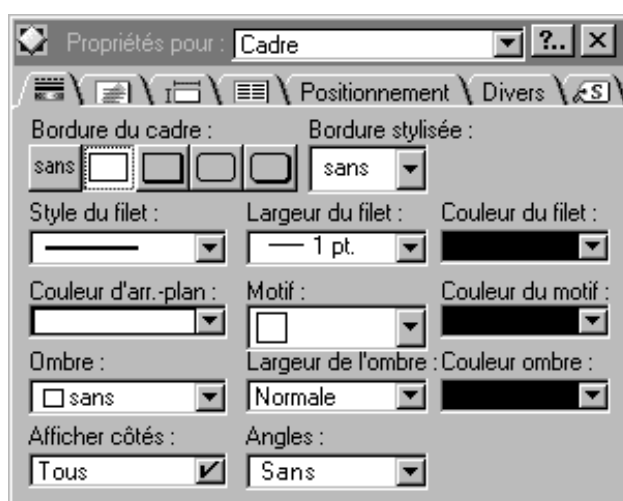
### Créer une bordure

Sélectionner le **cadre**

Dérouler : **Cadre**

#### Propriétés du cadre

Choisir l'onglet **Bordure** :




Prendre une bordure simple, un style de filet ligne et une largeur de filet de 1 pt.

Cliquer en dehors du cadre pour le désélectionner. **Souligner** le titre principal. Sélectionner tout le document et choisir la **Police Times NewRoman**. Comparer avec le *DOCUMENT FINAL 3* et supprimer des interlignes s'il y a lieu.

Dans le texte situé à droite du dessin, ramener « tous », puis « professeurs d'une classe » :

- Positionner le curseur devant le mot
- Appuyer sur la touche TABULATION
- Finir d'aligner avec la barre d'espacement.

Enregistrer le travail effectué : .

Imprimer en cliquant sur .

☒ *Penser à utiliser le ZOOM à n'importe quelle étape du travail, pour mieux visualiser le document réalisé. En particulier, utiliser Zoom pleine page qui permet un contrôle pratique.*

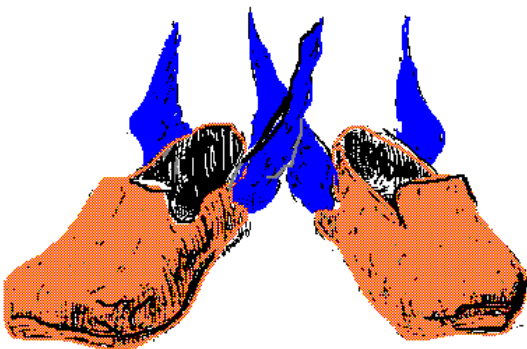
(DOCUMENT FINAL 3)

## Convocation à une réunion sur l'informatique pédagogique

Le récit de l'élève, en sa présentation même, se désigne comme un *écrit lacunaire* faisant place aux interventions du destinataire. C'est un texte à "deux mains", hétérogène, un texte conflictuel aussi dans la mesure où les annotations magistrales contredisent le plus souvent ce qu'a écrit l'écologiste.

Réduire cette ambiguïté, ce sera travailler à rendre le récit plus lisible, moins "correctible", en recourant notamment à la correction anticipée (i.e. qui précède la mise en circulation proprement dite) et à une présentation moins scolaire de nature à rapprocher le texte de l'élève de celui qui apparaît dans les circuits commerciaux.

Ecrire le récit  
J-L Dumortier



### Ordre du jour

- répartition des crédits "logiciels"
- les règles d'utilisation de la Salle "Informatique pour tous"
- **un ordinateur portable pour tous les élèves et les professeurs d'une classe**

Donnons des ailes à nos pratiques

Où : Salle 12

Quand : **Jeudi 5 Octobre de 17h à 18h**

Responsable du compte-rendu : Lucina VENANZI

Destinataires :

CECCATO Silvio

MINERVINI Gulio

MOTLERI Annie

SMITH Aldo

STAZZI Venero

TORO Nunzio

VESCA Diego

ainsi que tous les personnels  
intéressés par l'informatique  
pédagogique