

DOCUMENT 4

Thème

Etablir la liste des élèves d'une classe

Fonctionnalités mises en œuvre

Créer un tableau
Insérer une nouvelle ligne
Trier des lignes
Modifier la taille d'une colonne
Insérer une nouvelle colonne
Modifier la hauteur d'une ligne

Créer un tableau


Créer un **nouveau document** en déroulant :

Fichier

Nouveau document

OK

➤ On peut aussi cliquer sur l'icône .

Cliquer sur . Dans la fenêtre qui apparaît alors, cliquer sur la première case et, sans relâcher le bouton de la souris, glisser en diagonale vers le bas pour choisir *tableau : 4x3* et relâcher le bouton.

Pour remplir le tableau suivant le modèle ci-dessous, placer le curseur dans la première cellule et, une fois le contenu saisi, passer à la cellule suivante en appuyant sur la touche TABULATION (double-flèche).

| NOM | PRENOM | DATE DE NAISSANCE | MOYENNE 199X |
|--------|----------|-------------------|--------------|
| DUPONT | ANDRE | 30/11/82 | 11,5 |
| DURAND | PHILIPPE | 04/08/83 | 12,5 |

Insérer une nouvelle ligne

Placer le curseur dans la dernière cellule du tableau, puis appuyer sur TABULATION : une nouvelle ligne est alors générée en *fin de tableau*.

Placer le curseur dans la première cellule du tableau, puis appuyer sur MAJUSCULE et TABULATION : une nouvelle ligne est alors générée en *début de tableau*.

Placer le curseur dans la cellule de DURAND, puis dérouler :

Tableau

Insérer

Ligne

Une nouvelle ligne est alors générée *au dessous de la ligne choisie*.

➤ On peut aussi se servir du bouton



Placer le curseur dans l'une des cellules de la première ligne, puis dérouler :

Tableau

Supprimer

Ligne

Ajouter suffisamment de lignes et remplir le tableau suivant le modèle :

| NOM | PRENOM | DATE DE NAISSANCE | MOYENNE 199X |
|---------|-----------|-------------------|--------------|
| DUPONT | ANDRE | 30/11/82 | 11,5 |
| DURAND | PHILIPPE | 04/08/83 | 12,5 |
| DUPONT | DIDIER | 27/11/82 | 16 |
| DIDIER | ALAIN | 15/07/82 | 10 |
| BOUVIER | CHRISTIAN | 05/03/81 | 11,5 |
| BARDIN | THIERRY | 12/04/82 | 11,5 |
| DENAIN | CHRISTIAN | 23/09/82 | 12,5 |

On peut se déplacer d'une cellule à l'autre en utilisant les *quatre flèches de déplacement* situées sur le clavier.

Trier les lignes du tableau

Sélectionner les cellules contenant le nom des élèves (à l'exception de la première ligne de libellé).

Dérouler :

Texte

Tri

OK

Modifier la taille d'une colonne

Placer le curseur dans une cellule de la première colonne.

Dérouler :

Tableau

Taille colonne/ligneOnglet : **Colonne**

Largeur de la colonne : 2,5 cm

OK

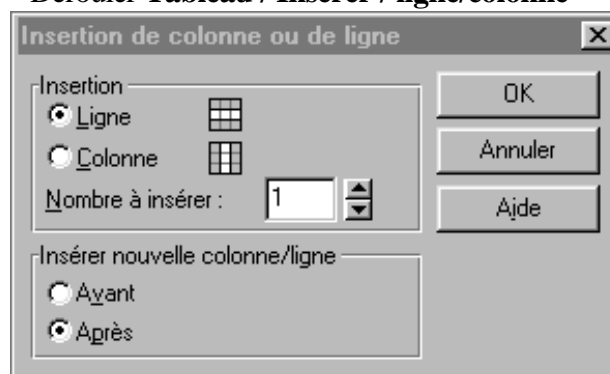
➤ On peut aussi modifier la taille d'une colonne en déplaçant la barre de séparation entre les colonnes avec un glisser déplacer.

Ajuster la taille des colonnes 2 et 3 à 2,5 cm, colonne 4 à 3 cm.

Insérer une colonne


Se placer dans une cellule de la première colonne puis :

- Dérouler **Tableau / Insérer / ligne/colonne**



- Choisir Colonne, nombre à insérer 1, Avant
- Dans la nouvelle colonne générée, mettre le titre « N° »
- Ajuster la taille de cette colonne à 1 cm.

Se placer dans une cellule de colonne prénom puis :

- Cliquer sur  ou dérouler **Tableau / Insérer / colonnes**
- Taper le titre « REGIME ».
- Ajuster la taille de la colonne à 2 cm.

Ajouter une colonne à **droite du tableau** de la même manière:

- Taper le titre « SITUATION ».
- Ajuster la taille de la colonne à 2,5 cm.

Compléter le tableau suivant le modèle *DOCUMENT FINAL 4*.

Modifier la hauteur des lignes

Se positionner sur la 6ième colonne, puis :

Tableau**Taille colonne/ligne**

Si hauteur automatique est cochée la hauteur de la cellule est automatiquement *ajustée* à la hauteur du texte. Pour le vérifier remplacer « 199X » de la 6^{ème} colonne par : « OBTENUE L'ANNEE PASSEE »

. Si le contenu est trop long, la hauteur de la cellule sera automatiquement *ajustée*. Faire un essai.

Se positionner sur la dernière ligne puis :

Tableau



Taille colonne/ligne

Décocher hauteur automatique et prendre une hauteur de 0,5. Maintenant si le texte est trop long il ne pourra être saisi. Faire un essai puis revenir à hauteur automatique

Centrer des cellules

Quand, alors qu'une cellule est sélectionnée, on déplace le pointeur de la souris à la frontière du tableau, il prend la forme d'une flèche (▼). Un clic permet alors de sélectionner une colonne ou une ligne.

Sélectionner la colonne 1

Centrer en déroulant **Texte / propriétés du texte** onglet  et avec 

Centrer ainsi les colonnes 1, 4, 5, 6 et 7.

➤ On peut centrer le contenu des cellules verticalement avec **Tableau /**

Alignement / contenu des cellules centré ou avec 

Bordures des cellules

Sélectionner le tableau et dérouler **tableau /propriétés des cellules** puis l'onglet 

Faire un clic sur la première bordure (sans bordure)



Sauvegarder 

Imprimer 

(DOCUMENT FINAL 4)

| N° | NOM | PRENOM | REGIME | DATE NAISSANCE | DE MOYENNE OBTENUE L'ANNEE PASSEE | SITUATION |
|----|----------|-----------|--------|-------------------|--------------------------------------------|-----------|
| 1 | BARDIN | THIERRY | E | 12/04 /82 | 11,5 | |
| 2 | BOUVIER | CHRISTIAN | E | 05/03/81 | 11,5 | R |
| 3 | DENAIN | CHRISTIAN | P | 23/09/82 | 12,5 | |
| 4 | DIDIER | ALAIN | E | 15/07/82 | 10 | |
| 5 | DORLEANS | DANIEL | P | 10/05/80 | 9 | R |
| 6 | DUPONT | ANDRE | E | 30/11/82 | 11,5 | |
| 7 | DUPONT | DIDIER | P | 27/11/82 | 16 | |
| 8 | DURAND | PHILIPPE | P | 04/08/83 | 12,5 | |
| 9 | FRENE | JACQUES | E | 05/08/82 | 10 | |