

Évaluation de l'Économie-Gestion

Académie

Centre d'interrogation

Session 2012

Spécialité de baccalauréat professionnel

Nom, prénom du candidat

GRILLE D'ÉVALUATION

Note globale proposée au jury /20 points

Appréciation :

Date de l'épreuve	Nom du formateur d'Économie-Gestion Signature	Nom du formateur de spécialité ou du professionnel - Signature

PARTIE 1 : présentation du projet professionnel et entretien					Note /8 pts
↳ Présentation orale du projet (/2 points)					Observations
	TI	I	S	TS	
• Dynamisme de la présentation					
• Indépendance par rapport au dossier					
• Qualité de l'expression (clarté, correction de la langue, élocution, langage professionnel adapté, rigueur de l'exposé)					
• Aptitude à synthétiser (Choix des idées développées)					
↳ Entretien (/3 points)					Observations
	TI	I	S	TS	
• Aptitude au dialogue (écoute active, reformulation, compréhension des questions...)					
• Aptitude à argumenter (à justifier un choix, un point de vue) et à convaincre					
• Sens de la relation (prise de contact, courtoisie, comportement gestuel...)					
↳ Thèmes abordés à travers le projet professionnel de l'élève (/3 points)					Observations
	TI	I	S	TS	
• Thème 1.1 - Un secteur professionnel, une diversité de métiers					
• Thème 2.1 - La recherche d'emploi.					
• Thème 4.3 - La création et la reprise d'entreprise.					

PARTIE 2 : évaluation des compétences et connaissances Économie-Gestion			Note /12 pts
Thèmes	Cases à cocher	Compétences	TI I S TS
THÈME 1.2 La diversité des organisations		C 1.2.1 CARACTÉRISER les différentes organisations.	
		C 1.2.2 REPÉRER la diversité des finalités et des objectifs des organisations.	
THÈME 1.3 Les domaines d'activités des organisations		C 1.3.1 DÉGAGER l'activité principale et les activités secondaires	
		C 1.3.2 IDENTIFIER les services complémentaires ou associés et les raisons de leur existence	
		C 1.3.3 MESURER l'importance du secteur professionnel dans l'économie	
THÈME 1.4 L'environnement économique,		C 1.4.1 CARACTÉRISER le marché de l'entreprise et DÉFINIR l'offre et la demande.	
		C 1.4.2 IDENTIFIER les différents secteurs institutionnels et leur rôle dans l'environnement économique.	
		C 1.4.3 IDENTIFIER et HIÉRARCHISER les différentes sources du droit.	

juridique et institutionnel		<p>C 1.4.4 DÉFINIR la notion de contrat et CARACTÉRISER différents contrats.</p> <p>C 1.4.5 SITUER la notion de responsabilité dans un contexte citoyen et dans un contexte professionnel.</p> <p>C 1.4.6 METTRE EN ÉVIDENCE le rôle des principaux partenaires institutionnels en lien avec les organisations.</p>					
THÈME 2.2 L'embauche et la rémunération		<p>C 2.2.1 MAITRISER la technique de l'entretien d'embauche.</p> <p>C 2.2.2 DÉFINIR et CARACTÉRISER les principaux contrats de travail.</p> <p>C 2.2.3 ANALYSER le contenu d'un contrat de travail, les droits et les obligations.</p> <p>C 2.2.4 DÉGAGER les éléments constitutifs de la rémunération.</p> <p>C 2.2.5 REPÉRER les différentes formalités et leurs enjeux.</p>					
THÈME 2.3 La structure de l'organisation		<p>C 2.3.1 DIFFÉRENCIER les grandes fonctions et les principaux services.</p> <p>C 2.3.2 SE SITUER dans l'organigramme et REPÉRER les liens avec les autres services.</p>					
THÈME 2.4 Les règles de vie au sein de l'entreprise		<p>C 2.4.1 COMMUNIQUER efficacement au sein de l'organisation.</p> <p>C 2.4.2 REPÉRER et ANALYSER la diversité des situations de communication, en IDENTIFIER les ressorts communs et les spécificités.</p> <p>C 2.4.3 DÉFINIR les objectifs du règlement intérieur.</p> <p>C 2.4.4 IDENTIFIER les droits et obligations du salarié.</p> <p>C 2.4.5 REPÉRER l'échelle de sanctions en cas de non-respect du règlement.</p>					
THÈME 3.1 L'activité commerciale		<p>C 3.1.1 DÉFINIR le positionnement.</p> <p>C 3.1.2 CARACTÉRISER la politique commerciale.</p>					
THÈME 3.2 L'organisation de la production et du travail		<p>C 3.2.1 REPÉRER les étapes du processus de production.</p> <p>C 3.2.2 REPÉRER les différents modes de production et en DÉGAGER les principales caractéristiques.</p> <p>C 3.2.3 ANALYSER l'incidence des modes de production sur l'organisation du travail.</p> <p>C 3.2.4 IDENTIFIER les facteurs de production.</p> <p>C 3.2.5 MESURER les incidences de la combinaison de ces facteurs sur la productivité .</p> <p>C 3.2.6 CARACTÉRISER les différentes politiques d'approvisionnement, de stockage.</p> <p>C 3.2.7 DÉFINIR la notion de qualité et en DÉGAGER les enjeux.</p> <p>C 3.2.8 PRÉSENTER la démarche de qualité totale.</p> <p>C 3.2.9 ANALYSER les principales modalités d'aménagement du temps travail et VÉRIFIER le respect de la législation.</p> <p>C 3.2.10 DÉGAGER les avantages et les inconvénients de l'aménagement du temps de travail.</p> <p>C 3.2.11 VÉRIFIER que la rémunération du salarié est conforme à la législation et à sa situation .</p> <p>C 3.2.12 REPÉRER les instances représentatives du personnel et DÉGAGER leurs principales attributions.</p> <p>C 3.2.12 REPÉRER les instances représentatives du personnel et DÉGAGER leurs principales attributions.</p>					
THÈME 3.3 La gestion des ressources humaines		<p>C 3.3.1 DÉGAGER l'intérêt et les enjeux de la gestion des ressources humaines.</p> <p>C 3.3.2 MESURER l'intérêt et l'importance de l'entretien individuel.</p> <p>C 3.3.3 IDENTIFIER les possibilités de formation et leurs enjeux pour le salarié et pour l'organisation.</p> <p>C 3.3.4 REPÉRER les droits et obligations de l'employeur et du salarié en matière de formation.</p> <p>C 3.3.5 CARACTÉRISER les différents moyens pour motiver le salarié .</p> <p>C 3.3.6 REPÉRER les principaux types de conflits et leur résolution.</p>					
THÈME 4.1 L'organisation créatrice de richesses		<p>C 4.1.1 IDENTIFIER les coûts et le prix de vente.</p> <p>C 4.1.2 APPRÉHENDER la notion de résultat.</p> <p>C 4.1.3 APPRÉHENDER la notion de valeur ajoutée.</p> <p>C 4.1.4 REPÉRER les opportunités de croissance de l'organisation.</p>					
THÈME 4.2 Les relations avec les partenaires extérieurs		<p>C 4.2.1 IDENTIFIER les différents partenaires.</p> <p>C 4.2.2 IDENTIFIER les relations de l'entreprise avec l'administration fiscale.</p> <p>C 4.2.3 REPERER les opérations réalisées et CARACTÉRISER les documents échangés.</p> <p>C 4.2.4 PRODUIRE certains documents inhérents à la profession.</p> <p>C 4.2.5 COMMUNIQUER efficacement avec ses partenaires.</p>					
THÈME 5.1 Les mutations de l'environnement		<p>C 5.1.1 ANALYSER le contexte économique et DÉGAGER son incidence sur l'organisation.</p> <p>C 5.1.2 APPRÉCIER les opportunités et contraintes inhérentes à la mondialisation et en MESURER les incidences.</p> <p>C 5.1.3 IDENTIFIER les enjeux du développement durable.</p> <p>C 5.1.4 REPÉRER les actions pour inscrire l'organisation dans une politique globale de développement durable.</p>					
THÈME 5.2 Les mutations de l'organisation		<p>C 5.2.1 ANALYSER les conséquences des mutations structurelles de l'organisation.</p> <p>C 5.2.2 REPÉRER les différentes situations de défaillance et les procédures adaptées.</p> <p>C 5.2.3 ANALYSER des exemples de plans sociaux et en DÉGAGER les incidences.</p>					
THÈME 5.3 Les incidences sur le personnel		<p>C 5.3.1 CARACTÉRISER les différents cas de rupture.</p> <p>C 5.3.2 VÉRIFIER le respect des procédures.</p> <p>C 5.3.3 ANALYSER les possibilités offertes au personnel pour évoluer professionnellement.</p>					
Nombre de thèmes cochés		Nombre de compétences cochées et évaluées					
Au moins 4 thèmes		<p>TI : très insuffisant I : insuffisant S : satisfaisant TS : très satisfaisant</p> <p>En cas d'absence ou de non-conformité de dossier, la note attribuée est divisée par deux</p>					Au moins 8 compétences