

## ORGANISATION

*Pour l'organisation d'ordre matériel,  
lisez attentivement le carnet de route du CIEP qui vous a été remis.*

**Vous travaillez 12 heures par semaine** réparties dans les différents établissements où vous avez été nommé.

Vous recevez un **emploi du temps** qui permettra de vous organiser.

### *Conseils utiles :*

- Arrivez en classe un peu en avance.
- Vérifiez la présence des élèves et renseignez le bulletin d'appel.  
*Vous êtes **responsables** des élèves qui vous sont confiés. Ils ne doivent pas sortir de cours avant l'heure, et vous devez faire l'appel en début de chaque séance de cours et signaler les absents. Vous devez donc avoir la liste des élèves.*
- Si vous êtes malade et ne pouvez pas assurer vos cours, prévenez les professeurs et le chef d'établissement immédiatement.
- Si vous devez exceptionnellement vous absenter, prévenez le chef d'établissement pour obtenir une autorisation d'absence.
- Dans la mesure du possible, il serait souhaitable de remplacer les cours que vous n'auriez pas assurés.
- Si vous êtes hébergés dans l'établissement, respectez le règlement, en particulier en ce qui concerne le bruit, les visites...

## VOTRE MISSION PEDAGOGIQUE

Vos interlocuteurs privilégiés sont les **professeurs de langues** qui vous aideront et vous conseilleront tant pour vos problèmes personnels que pour ceux rencontrés avec les élèves.

Pour **connaître rapidement les élèves** : un petit carton placé devant les élèves facilitera la prise de contact.

Pour progresser, parlez en français dans la vie quotidienne mais **toujours dans votre langue avec les élèves**.

Votre atout majeur est **l'authenticité** : la façon dont vous parlez votre langue, dont vous parlez de votre pays est authentique.

Vous allez **faire découvrir aux élèves** un pays, une région, d'autres modes de vie, la diversité du monde. Vous les éduquez ainsi à la tolérance par la connaissance de l'autre. Exploitez les **documents** que vous avez apportés.

Le travail avec le **professeur de la classe** est indispensable :

- s'intéresser au niveau des élèves et aux modalités d'apprentissage (CECRL)
- suivre les conseils des enseignants qui vous guideront (programmes, thèmes, vocabulaire...)
- partager vos idées, échanger pour concevoir ensemble des situations d'apprentissage et des séances structurées
- échanger régulièrement sur les progrès des élèves

Préparez vos cours très sérieusement, inscrivez le contenu de vos séances dans un cahier.

Diversifiez vos **supports** et **privilégiez l'expression orale** par le biais d'activités de communication ludiques et diversifiées.

Le CDI (**bibliothèque**) sera pour vous un atout précieux.

Pour que l'apprentissage soit efficace, sachez manifester une **bienveillante autorité**, en veillant au respect. Pour éviter bavardages et problèmes de **discipline**, motivez les élèves en proposant des supports et activités intéressants.

**N'hésitez pas à vous adresser aux professeurs en cas de difficulté.**