



PROGRAMME PERSONNALISÉ de RÉUSSITE ÉDUCATIVE

Classe de CE2

« A tout moment de la scolarité obligatoire, lorsqu'il apparaît qu'un élève risque de ne pas maîtriser les connaissances et les compétences indispensables à la fin d'un cycle, le directeur d'école propose aux parents ou au responsable légal de l'élève de mettre en place un programme personnalisé de réussite éducative. » Article L/311-7 du Code de L'Éducation.

NOM et Prénom de l'élève :	
Date de naissance :/...../.....	Âge :ans etmois
École :	
Enseignant(s) :	

Déroutement de scolarité du cycle 1 au cycle 2			
Année scolaire	Classe	École	Prise en charge
2005/2006			
2004/2005			
2003/2004			
2002/2003			
2001/2002			
2000/2001			

Indiquer si l'élève a auparavant bénéficié d'un PPRE :	
<input type="checkbox"/>	d'accompagnement (préciser en quelle classe et la dominante travaillée) :
<input type="checkbox"/>	lors d'un maintien (préciser en quelle classe et la dominante travaillée) :
<input type="checkbox"/>	après l'évaluation nationale CE 1 :
<input type="checkbox"/> en français	<input type="checkbox"/> pour la compréhension des mots (texte lu par le maître) <input type="checkbox"/> pour la lecture et la compréhension en autonomie de phrases ou textes courts <input type="checkbox"/> pour la lecture à voix haute d'un texte <input type="checkbox"/> pour l'identification des composantes sonores du langage <input type="checkbox"/> pour la reconnaissance des mots (voie directe) <input type="checkbox"/> pour la reconnaissance des mots (voie indirecte) <input type="checkbox"/> pour l'écriture de mots connus sous la dictée <input type="checkbox"/> pour la copie sans erreur
<input type="checkbox"/> en mathématiques	<input type="checkbox"/> pour la production d'une suite de nombres <input type="checkbox"/> pour la reconnaissance et la désignation des nombres <input type="checkbox"/> pour l'écriture des nombres <input type="checkbox"/> pour la détermination d'un résultat additif <input type="checkbox"/> pour la connaissance des doubles

Assiduité scolaire :	OUI	NON
Problème de santé connu (visuel, auditif, etc.) :	OUI	NON

ACTIONS PRIORITAIRES en FRANÇAIS

COMPRÉHENSION

<input type="checkbox"/> Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire ou d'un texte documentaire approprié à l'âge et la culture des élèves.		▷ Comprendre les informations d'un texte et répondre à des questions « vrai/faux ».	
		▷ Comprendre les informations d'un texte et répondre à une question ouverte.	
<input type="checkbox"/> Trouver dans un texte documentaire, ou sur un site de la toile, les réponses à des questions simples.		▷ Trouver des informations dans un texte et répondre à des questions à choix multiples.	
		▷ Trouver des informations dans un texte et répondre à des questions ouvertes.	
<input type="checkbox"/> Dégager le thème d'un texte littéraire. (de qui ou de qui parle-t-il ?)		▷ Donner un titre en choisissant parmi plusieurs propositions.	
		▷ Identifier les personnages d'un récit.	
		▷ Identifier le lieu d'un récit.	

RECONNAISSANCE DE MOTS

<input type="checkbox"/> Déchiffrer un mot que l'on ne connaît pas.		▷ Reconnaître dans une liste de mots proches visuellement, un mot rare lu par l'enseignant.	
<input type="checkbox"/> Identifier instantanément la plupart des mots courts (jusqu'à 4 ou 5 lettres) et les mots longs les plus fréquents.		▷ Sélectionner dans une liste de mots fréquents, celui qui ne contient pas le même son.	

PRODUCTION DE TEXTES

<input type="checkbox"/> Écrire de manière autonome un texte d'au moins 5 lignes (narratif ou explicatif) répondant à des consignes claires, en gérant correctement les problèmes de syntaxes et de lexique.		▷ Écrire un texte d'au moins cinq lignes.	
		▷ Produire au moins deux phrases sémantiquement correctes.	
		▷ Tenir compte du sujet imposé dans la consigne.	
		▷ Utiliser de manière cohérente les temps du récit.	

ACTIONS PRIORITAIRES en FRANÇAIS

☐ ÉCRITURE ET ORTHOGRAPHE

<input type="checkbox"/> Écrire la plupart des mots en respectant es caractéristiques phonétiques du codage.		▷ Dans une dictée de phrases, savoir orthographier des mots simples.	
		▷ Écrire, sous la dictée, des mots réguliers.	
<input type="checkbox"/> Orthographier la plupart des "petits mots " fréquents. (articles, prépositions, conjonctions, adverbess...)		▷ Dans une dictée de phrases, savoir orthographier des petits mots fréquents.	
		▷ Écrire, sous la dictée, des mots-outils fréquents.	
<input type="checkbox"/> Copier sans erreur un texte de trois ou quatre lignes en copiant mot à mot et en utilisant une écriture cursive lisible.		▷ Copier intégralement deux phrases.	
		▷ Employer une écriture lisible.	
		▷ Employer une écriture cursive.	
		▷ Copier deux phrases sans erreur d'orthographe.	
<input type="checkbox"/> Utiliser correctement les marques typographique de la phrase (point, majuscule).		▷ En situation de dictée, mettre la majuscule du début.	
		▷ En situation de dictée, mettre le point final.	
		▷ En situation de copie, mettre la majuscule du début.	
		▷ En situation de copie, mettre le point final.	
		▷ En situation de production d'écrits, mettre la majuscule en début de phrase et le point final.	
<input type="checkbox"/> En situation spontanée ou sous dictée, marquer les accords en nombre et en genre dans le groupe nominal (déterminant, nom, adjectif).		▷ Dans une dictée de phrases, marquer les accords en nombre dans le groupe nominal.	
<input type="checkbox"/> En situation spontanée ou sous dictée, marquer les accords en nombre du verbe et du sujet dans les phrases où l'ordre syntaxique régulier est respecté.		▷ Dans une dictée de phrases, marquer les accords en nombre du verbe avec le sujet.	

ACTIONS PRIORITAIRES en MATHÉMATIQUES

☐ ESPACE ET GÉOMÉTRIE

<input type="checkbox"/> Repérer, situer.		▷ Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière,...).	
<input type="checkbox"/> Percevoir et utiliser les relations et les propriétés : alignements, angle droit, symétrie et égalités de longueurs.		▷ Vérifier ces relations ou réaliser des tracés en utilisant des instruments (gabarits de longueur ou d'angle, règle) et des techniques (pliage, calque, papier quadrillé).	
<input type="checkbox"/> Reconnaître des figures planes : triangle, carré, rectangle, cercle.		▷ Distinguer ces figures, de manière perceptive, parmi d'autres et utiliser le vocabulaire approprié.	

☐ GRANDEURS ET MESURES

<input type="checkbox"/> Comparer et mesurer des longueurs, des masses et des contenances.		▷ Comparer des objets selon leur longueur, leur masse ou leur contenu par un procédé direct ou indirect.	
		▷ Connaître les unités usuelles (cm, m, kg, g, l) et les relations qui les lient.	
<input type="checkbox"/> Se repérer dans le temps.		▷ Choisir les unités appropriées pour exprimer le résultat d'un mesurage de durée.	
		▷ Connaître les jours de la semaine et les mois de l'année et lire l'information apportée par un calendrier.	

ACTIONS PRIORITAIRES en MATHÉMATIQUES

☐ CONNAISSANCE DES NOMBRES ENTIERS NATURELS

☐ Désigner par écrit des nombres entiers naturels.		▷ Associer les désignations chiffrées et orales des nombres de 1 à 999.	
☐ Comparer les nombres entiers naturels.		▷ Comparer, ranger, encadrer des nombres entre deux dizaines ou deux centaines consécutives.	
		▷ Situer des nombres sur une ligne graduée de 1 en 1, de 10 en 10, de 100 en 100 (ou repérer une position par un nombre).	
☐ Connaître les doubles.		▷ Connaître les doubles inférieurs à 10.	

☐ EXPLOITATION DES DONNÉES NUMÉRIQUES

☐ Résoudre des problèmes en utilisant une procédure experte.		▷ Utiliser les nombres pour exprimer la position d'un objet dans une liste ou pour comparer des positions.	
		▷ Déterminer par addition ou soustraction, le résultat d'une augmentation, d'une diminution ou de la réunion de deux quantités ou le résultat d'une comparaison.	

☐ CALCUL

☐ Connaître et utiliser des procédures automatisées de calcul.		▷ Connaître et utiliser les tables de multiplication par 2 et 5, savoir multiplier par 10.	
		▷ Calculer des sommes en ligne ou par addition posée en colonne.	

Programme d'actions

Nature des aides et désignation nominative de tous les acteurs	Calendrier (durée et fréquence)
<input type="checkbox"/> Interne à la classe :	
<input type="checkbox"/> Interne à l'école :	
<input type="checkbox"/> Extérieure à l'école :	
Conseils à la famille	
<i>Pour le conseil de cycle, la directrice, le directeur, Date et signature ,</i>	<i>Les parents, Date et signature,</i>
Évaluation - Bilan	
Modalités d'évaluation	
Suites à donner	

*Pour le conseil de cycle, la directrice, le directeur,
Date et signature ,*

*Les parents,
Date et signature,*