

| | |
|---|--|
| AXE 3 | COMMUNIQUER POUR ETRE CONNU ET RECONNU |
| | FICHE ACTION N° 3.6 |
| Rappel de l'objectif recherché | ► Accueil de stagiaires. |
| QUOI ? Description de l'action | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Permettre à des jeunes lycéens ou étudiants d'effectuer leur stage au sein de notre structure. |
| POUR QUI ? Publics cibles Nombre de personnes bénéficiaires | <ul style="list-style-type: none"> - Lycéens en préparation du baccalauréat professionnel secrétariat. - Etudiants UFRSTAPS « management » |
| AVEC QUI ? Partenaires éventuels Rôles et responsabilité de chacun | <ul style="list-style-type: none"> - Lycée Marie de Champagne à Troyes. - Autres lycées du département. - UFR STAPS |
| COMMENT ? Modalités d'organisation | <ul style="list-style-type: none"> - Le service départemental accueille des jeunes stagiaires depuis 2006. - Il est répertorié comme service demandeur de stagiaires dans les établissements scolaires. <p>Démarche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - lettre de motivation et CV des demandeurs. - entretien. - signature de convention. - participation à l'évaluation. |
| POUR QUOI FAIRE ? Résultats attendus | <ul style="list-style-type: none"> - Offrir une possibilité d'accueil intéressante par le travail proposé. - Offrir la possibilité à des jeunes de s'investir dans des projets concrets de formation. - Garder un contact avec une forme d'enseignement – faire partager une expérience. |
| QUELS EFFETS ATTENDUS ? Indicateurs qu'on se propose d'observer | <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de stagiaires accueillis - Impressions et sentiments des stagiaires à l'issue de leur période de stage. - Relations avec les enseignants responsables des stagiaires. |