

ANNEE SCOLAIRE 200.../200...

**MISE EN ŒUVRE DU  
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE  
A L'ECOLE**

.....  
Adresse : .....  
N° tél : .....

Mise à jour le .....

## RISQUES PARTICULIERS DE L'ECOLE

- Inondation
- Tempête
- Séisme
- Glissement de terrain
- Effondrement de terrain
- Accident industriel  
Usine : .....
- Transport de matières dangereuses  
Route : .....
- Nucléaire  
Centrale : .....

## LE DECLENCHEMENT DE L'ALERTE

◆ **L'alerte** au sein de l'école est **déclenchée par** M. ou Mme .....,  
Directeur (trice) de l'école,

**Ou** en son absence **par** M. ou Mme .....

➤ lorsqu'il est **prévenu par les autorités** :

⇒ Mairie, Préfecture

⇒ Gendarmerie/police

⇒ Signal d'alerte : 3 émissions successives d'une durée d'une minute chacune et séparées par un intervalle de 5 secondes (ce signal a pour objet d'alerter la population de s'abriter immédiatement en un lieu protégé et de se porter à l'écoute de l'un des programmes nationaux de radiodiffusion (Radio France). **Toutefois** ce signal ne couvre pas l'ensemble du territoire)

➤ lorsqu'il est **témoin d'un accident pouvant avoir une incidence majeure pour l'école** et son environnement

◆ **L'alerte est déclenchée dans l'école au moyen de** :

Voix humaine

Sonnerie, sirène distincte du signal d'alerte incendie (**A EVITER** car risque de confusion avec l'alerte incendie)

Haut-parleur / corne de brume

autre : .....

## LES CONSIGNES

Les consignes appliquées immédiatement dans l'école sont les suivantes :

➤ M. ou Mme .....branche le **poste de radio** disposé à cet usage dans .....sur la **fréquence** .....  
(France Bleue Champagne en FM : REIMS 95.10 ; EPERNAY 103.4 ; CHALONS EN CHAMPAGNE 94.8 ou téléphoner au 03.26.21.65.90 pour connaître votre fréquence)

➤ Les **personnes ressources** rejoignent immédiatement le poste correspondant aux missions qui leur ont été assignées (voir **ANNEXE 1**).

➤ Les **autres personnes** (enseignants, ATSEM etc.)

⇒ assurent l'encadrement des élèves

⇒ **selon les consignes reçues**, conduisent les élèves vers le(s) lieu(x) de **confinement** préalablement définis (**ANNEXE 2**) ou accompagnent leur **évacuation**

⇒ contrôlent la présence des élèves (appel)

⇒ expliquent la nature de l'événement et rassurent les élèves

Les fiches réflexes établies en collaboration avec les services de la Préfecture et qui vous ont été transmises le 1<sup>er</sup> mai 2002 pourront compléter utilement le dispositif présentement décrit.

## LA LEVEE DE L'ALERTE

➤ **La décision de fin d'alerte est prise par les autorités** (Ministre ou Préfet) et transmise au directeur de l'école par :

⇒ la gendarmerie

ou

⇒ téléphone ou services de radiodiffusion

ou

⇒ un signal : émission continue d'une durée de 30 secondes d'un son à fréquence fixe (ce signal ne couvre pas la totalité du territoire)

➤ Le directeur de l'école prévient alors l'ensemble des personnels et élèves placés sous sa responsabilité de la fin du dispositif d'alerte.

**INFORMATION DES PARENTS SUR LE PLAN DE MISE EN SURETE FACE AUX RISQUES  
MAJEURS**

Une information des parents a été effectuée lors des réunions de rentrée.

**L'ANNEXE 3 a été remise à chaque famille.**

**INCIDENCES MATERIELLES MINIMUM POUR LA MISE EN PLACE DU PLAN**

	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
⇒ Téléphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Poste de radio avec des piles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Ruban adhésif pour le confinement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Trousse de premier secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Eau embouteillée (de préférence à un point d'eau en cas de pollution de l'eau courante)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Sanitaires (à proximité dans le bâtiment de confinement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Plan des locaux (accès, entrées, sorties etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Annuaire de crise (Annexe 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Liste des élèves dans le(s) lieu(x) de confinement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Le présent plan particulier de mise en sûreté a fait l'objet :**

- **d'une réflexion en conseil des maîtres le .....**
- **d'une présentation en conseil d'école le .....**
- **d'une transmission au Maire de la commune le .....**
- **d'une transmission à l'Inspection Académique le .....**

**A .....le.....**

**La Directrice ou le Directeur de l'école**

# ANNEXE 1 :

## Personnes ressources

Missions	Noms	Personnels
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déclencher l'alerte, activer le Plan de mise en sûreté</li> <li>- S'assurer de la mise en place des différents postes</li> <li>- Etablir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités</li> </ul>	<input type="checkbox"/> .....	<p><b>DIRECTEUR (TRICE)</b> <b>ou faisant fonction</b></p> <p>Numéro auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours Tel :</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement</li> <li>- Contrôler l'accès de l'établissement</li> <li>- Couper les circuits (gaz, ventilation, chauffage, électricité en particulier)</li> <li>- S'assurer que tout le monde est en sûreté (publics spécifiques en particulier)</li> <li>- Gérer les communications téléphoniques (secours, familles, médias)</li> <li>- Assurer l'encadrement des élèves, pointage des absents, gestion de l'attente, signalement des incidents)</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	<p><b>PERSONNES RESSOURCES</b></p> <p>Enseignants ATSEM Aide éducateur Autre</p>

## ANNEXE 2 :

### DEFINITION DU (DES) LIEU(X) DE CONFINEMENT

ANNEE SCOLAIRE 200.../200...

ECOLE .....

Adresse .....

N° 051.....

Nombre de bâtiments indépendants (nécessitant de sortir à l'air libre en vue pour passer de l'un à l'autre) : .....

#### ➤ Si l'école se compose d'un seul bâtiment

⇒ Possibilité de regroupement dans un lieu unique : .....

⇒ Nécessité de regroupement en plusieurs lieux (si possible rapprochés) :

- .....
- .....
- .....
- .....

#### ➤ Si l'école se compose de plusieurs bâtiments indépendants

⇒ Bâtiment A .....

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| - Lieu(x) de confinement : | - Responsable du lieu : |
| - .....                    | - .....                 |
| - .....                    | - .....                 |
| - .....                    | - .....                 |

⇒ Bâtiment B .....

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| - Lieu(x) de confinement : | - Responsable du lieu : |
| - .....                    | - .....                 |
| - .....                    | - .....                 |
| - .....                    | - .....                 |

⇒ Bâtiment C .....

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| - Lieu(x) de confinement : | - Responsable du lieu : |
| - .....                    | - .....                 |
| - .....                    | - .....                 |
| - .....                    | - .....                 |

**Dans l'hypothèse de bâtiments indépendants, il serait nécessaire de disposer d'un moyen de communication interne entre les différentes parties (téléphone par exemple).**

Salle habituelle/lieu d'activité	Classes/ Personnels	Nombre d'élèves et de personnel	Nom du responsable	Lieu de confinement	
				Bâtiment	Salle n°
.....	PS	.....	.....	.....	.....
.....	MS	.....	.....	.....	.....
.....	GS	.....	.....	.....	.....
.....	CP	.....	.....	.....	.....
.....	CE1	.....	.....	.....	.....
.....	CE2	.....	.....	.....	.....
	CM1				
	CM2				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
Cour		.....	.....		
Gymnase		.....	.....		
Salle informatique		.....	.....		
BCD		.....	.....		
Salle à manger		.....	.....		
	Personnels :				
	Enseignants	.....			
	ATSEM	.....		.....	
	Conseillers	.....		.....	
	.....			.....	
<b>TOTAL</b>		.....			

**ANNEXE 3 :**  
**INFORMATION DES FAMILLES**

**Cf. Document dans le BO hors-série n°3 du 30/05/02 (Annexe 2)**

# ANNEXE 4 :

## ANNUAIRE DE CRISE

<b>Ecole</b> ..... <b>Ligne directe</b> ..... <b>Adresse</b> ..... <b>Accès des secours</b> ..... <b>Causes possibles de suraccident</b> ( stockage de bouteilles de gaz, transformateur, canalisation de gaz etc... : ..... .....
--

Services	Contact	N° de téléphone
<b><u>Secours</u></b>		
<b>Pompiers :</b>	.....	.....
<b>SAMU :</b>	.....	.....
<b>Gendarmerie (selon les communes)</b>	<b>◆ Heures ouvrables :</b> brigade <b>◆ Hors heures ouvrables:</b> centre opérationnel de la gendarmerie	.....
<b>Police (1)</b>	<b>Commissariat Reims</b> <b>Commissariat Châlons</b> <b>Commissariat Epernay</b>	<b>03.26.68.63.70</b>  <b>03.26.61.44.00</b> <b>03.26.66.27.27</b> <b>03.26.56.96.60</b>
<b><u>Mairie</u></b>		
<b>Cabinet</b>	.....	.....
<b>Service Education</b>	.....	.....
<b>Service Environnement</b>	.....	.....
<b><u>Préfecture</u></b>		
<b>Protection civile</b>	<b>Monsieur SCHMITT</b> <b>Monsieur RICHARD</b>	<b>03.26.26.10.10</b>
<b><u>Education Nationale</u></b>		
<b>Inspection Académique :</b>	<b>Cabinet de l'Inspecteur d'Académie</b>	<b>03.26.68.61.14</b> <b>03.26.68.61.24</b>
<b>Rectorat :</b>	<b>Cabinet du Recteur</b>	<b>03.26.05.69.98</b>
<b>IEN de circonscription :</b>	.....	.....
<b>Correspondant sécurité :</b>	<b>Monsieur ADNOT (IEN)</b>	<b>03.26.36.05.08</b>

**(1) Commissariat de Reims :** Reims, Cormontreuil, Bétheny, St Brice Courcelles, Tinquieux

**Commissariat de Châlons-en-Champagne :** Châlons-en-Champagne, Compertrix, Fagnières, Coolus, Recy, St Gibrien, St Memmie, St martin sur le Pré, Sarry

**Commissariat d'Epernay :** Epernay, Ay, Cumières, Magenta, Mardeuil, Moussy, Pierry