



**ACADÉMIE  
DE REIMS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## FICHE DE POSTE

### Poste de chargé de projet « empreinte carbone »

Poste à pourvoir : le 15 décembre 2022

Rectorat de l'académie de Reims  
1 rue Navier - 51082 Reims Cedex

#### I - Description du poste

- Statut de contractuel en CDD
- Durée de la mission : 8 mois jusqu'au 31 août 2023 au plus tard
- Localisation : rectorat de l'académie de Reims
- Quotité de travail : 100%

#### Diplômes et formation :

- Formation Bac+3 minimum
- Diplôme en lien avec le développement durable, la transition écologique, la réduction de l'empreinte carbone

#### Positionnement du poste dans l'organisation :

Le chargé de projet « empreinte carbone » travaillera au sein du groupe académique EDD sous l'autorité du recteur et du chef de mission EDD.

#### II – Missions et activités du poste

##### Description de la mission :

Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet académique 2022-2026, l'académie de Reims ambitionne de devenir une académie éco-responsable à travers la réalisation de plusieurs objectifs. L'un d'eux prévoit une réduction de l'empreinte carbone liée à ses activités et une mesure des progrès réalisés. A cet effet, l'académie souhaite réaliser un bilan d'émission des gaz à effet de serre et concevoir un plan de transition et de réduction.

#### Activités et tâches principales

##### Le chargé de projet :

- Pilote, organise et mène à bien la réalisation le Bilan d'Emission des Gaz à Effet de Serre de l'académie de Reims (BEGES)
- Rédige le plan de transition associé en faisant des propositions pour la mise en place d'une stratégie de réduction de l'empreinte carbone
- Assume la responsabilité des différentes phases dans la réalisation du projet
- Livre le projet au niveau de qualité attendu dans les délais imposés
- S'approprié et maîtrise, en liaison avec l'ADEME, la méthodologie permettant d'établir un bilan d'émission des gaz à effet de serre et les outils associés
- Appréhende le fonctionnement de l'académie et identifie les différents acteurs ainsi que leurs fonctions
- Se forme aux outils de calcul d'un bilan de gaz à effet de serre
- Définit le périmètre organisationnel et opérationnel de travail et identifie les sources directes et indirectes d'émission de gaz à effet de serre liées aux activités menées pour les personnels de l'académie
- Collecte, traite et analyse les données associées
- Rédige des comptes rendus réguliers de l'avancement du projet à destination de la hiérarchie
- Dépose le bilan GES sur le site de l'ADEME
- Présente aux cadres, personnels et usagers le bilan effectué et le plan de réduction de l'empreinte carbone

#### III – Compétences requises pour le poste

##### Savoirs :

- Connaissance des travaux du GIEC
- Connaissance des politiques publiques visant à réduire l'empreinte carbone
- Connaissances scientifiques dans le domaine de la transition écologique et du développement durable
- Connaissance des stratégies de transition écologique

##### Savoirs-faire :

- Conduite de projet
- Travail en équipe

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maitrise de la démarche scientifique</li> <li>- Respect du cadre réglementaire et des normes</li> <li>- Capacité d'analyse et de pensée systémique</li> <li>- Maitrise des outils numériques et des méthodes de traitement de données</li> <li>- Maitrise des outils, des techniques et des méthodes de communication</li> </ul>
Savoir-être :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Prise d'initiative</li> <li>- Qualités relationnelles</li> <li>- Qualités organisationnelles</li> <li>- Aptitude à la communication et la collaboration</li> <li>- Curiosité (veille technologique et scientifique)</li> <li>- Aptitude à tisser des liens avec les professionnels et leurs partenaires</li> <li>- Persévérance</li> <li>- Ouverture d'esprit</li> <li>- Pragmatisme</li> <li>- Adaptabilité</li> </ul>
<b>IV Contact et dossier de candidature</b>	<p>Contact et renseignements : <a href="mailto:ce.sg@ac-reims.fr">ce.sg@ac-reims.fr</a></p> <p>Le dossier de candidature est constitué :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un curriculum-vitae détaillé</li> <li>- d'une lettre de motivation</li> <li>- de la copie des diplômes ou habilitations obtenus</li> </ul> <p>Il sera adressé avant le 15 décembre 2022 par mél, à l'adresse suivante :</p> <p><a href="mailto:ce.sg@ac-reims.fr">ce.sg@ac-reims.fr</a></p>