



**ACADÉMIE
DE REIMS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Rectorat de l'académie de Reims

**Adjoint au chef de service académique de gestion
des AESH et AED (H/F)**

Création de poste

Identification du poste

Localisation du poste : rectorat de Reims, 1 rue Navier, 51082 Reims cedex

Domaine fonctionnel : ressources humaines

Fonction : Adjoint(e) au chef de service académique de gestion des AESH et AED en CDI

Catégorie : catégorie A (cadre)

Statut du poste : création de poste

Quotité de travail : 100%

Votre positionnement dans l'organisation

En votre qualité d'adjoint(e) au chef de service vous serez sous l'autorité du chef de service académique de gestion des AESH et AED en CDI. Ce service est rattaché à la direction des ressources humaines, sous l'autorité du Secrétaire général adjoint - Directeur des ressources humaines (SGA-DRH).

Ce poste implique des relations régulières avec l'adjointe au SGA-DRH, les services du Rectorat et des DSDEN.

Votre environnement professionnel

La création du service académique de gestion des AESH et des AED en CDI s'inscrit dans un processus de transformation et de mutualisation des services académiques.

Cette création répond à plusieurs enjeux :

- assurer et sécuriser la continuité de gestion de l'ensemble des AESH et des AED en CDI employés par l'académie,
- rendre la gestion des agents plus efficace pour mieux répondre aux besoins d'accompagnement des élèves,
- harmoniser les procédures de gestion des AESH.

Vos missions en quelques mots

En votre qualité d'adjoint(e) au chef de service, vos objectifs sont les suivants :

- superviser le processus de paie
- contribuer à la définition des outils de pilotage et de suivi des dispositifs de gestion individuelle et collective (contrôle interne comptable, procédures qualité, fiabilisation du système d'information RH, etc.)
- réviser et formaliser les processus de gestion
- rédiger les circulaires académiques, notes, courriers
- répondre aux enquêtes ministérielles et académiques
- suivre des situations individuelles RH, les dossiers de procédure disciplinaire et d'inaptitude physique
- conseiller les interlocuteurs des DSDEN, les pilotes de PIAL, les coordonnateurs de PIAL, les coordonnateurs AESH

Principales compétences et aptitudes recherchées :

Savoir faire

- compétences techniques en gestion des ressources humaines
- compétences en management

Savoir-être

- grande autonomie et savoir travailler en mode transversal dans un environnement complexe
- aisance relationnelle et une aptitude à l'encadrement et à l'animation des équipes
- capacité d'adaptation, réactivité et créativité
- loyauté, fiabilité, discrétion, autonomie, disponibilité

Savoirs

- connaissances du système éducatif et ses enjeux
- connaissances approfondies en matière administrative attendues

Contact et informations sur le poste : recrutement@ac-reims.fr

Dossier de candidature à transmettre à recrutement@ac-reims.fr