

**FICHE DE RENSEIGNEMENT
POUR PRISE EN CHARGE D'INDEMNITES ET/OU DE FRAIS DE DEPLACEMENT**

à retourner au
Rectorat de Reims – Bureau DEC -
1, rue Navier -- 51082 REIMS Cedex

Madame – Mademoiselle – Monsieur (1)

NOM USUEL :

NOM de jeune fille :

PRENOM :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Situation familiale (1) : Célibataire Concubin(e) Marié(e) Pacsé(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve)

N° INSEE (Sécu) :

Adresse personnelle :

CP :

VILLE :

Tél personnel / Portable :

Tél professionnel :

Mél personnel :

Mél professionnel :

Employeur Principal : Dénomination :

Adresse :

Statut (1) : Agent Fonction publique Artisan Chef d'Entreprise Chômeur Etudiant Profession libérale Salarié

Profession :

Position (1) : en activité – retraité

Pour les personnels Education Nationale/ Enseignement Supérieur préciser :

Grade/ Discipline :

NUMEN :

Académie :

Etablissement :

N° Etab :

(1) Rayer les mentions inutiles

Fait à :

Le :

Signature :

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

Pour les fonctionnaires titulaires ou stagiaires de l'académie de Reims :

- Arrêté de nomination ou d'affectation ou dernier bulletin de salaire

Pour tout autre intervenant extérieur à l'académie de Reims :

- Deux Relevés d'Identité Bancaire personnel avec obligatoirement le prénom de la personne à rémunérer
- Copie de la carte « Vitale » ou de son attestation

☞ **Pour les personnes non titulaires du secteur public ou privé :**

- Dernier bulletin de salaire

☞ **Pour les personnes non salariées (artisans – professions libérales)**

- Attestation d'inscription au répertoire des métiers ou RCS

☞ **Pour les retraités**

- Avis de pension ou de retraite