



ACADÉMIE DE REIMS

Liberté
Égalité
Fraternité

Rectorat de Reims
Direction des ressources humaines
 Division des personnels d'enseignement,
 d'éducation et d'orientation – DPE 2
 1 rue Navier – 51082 Reims cedex

FICHE DE RENSEIGNEMENT
 pour prise en charge administrative et financière
 2023-2024

Statut, grade, discipline

- Stagiaire Titulaire Contractuel

Grade : Discipline :

Données personnelles

Nom d'usage (*en majuscule*) : Nom de famille (*en majuscule*) :

Prénoms (*en majuscule*) :

Date de naissance : Lieu de naissance (*ville et département*) : Nationalité :

Adresse : Code postal : Ville :

Tél. (fixe) : Tél. (portable) : Courriel :

INSEE (*n° sécurité sociale*) : / / / / / / / / / / / / / / / /

NUMEN : / / / / / / / / / / / / / / / / / (à remplir **obligatoirement** si vous avez déjà travaillé dans l'Éducation nationale)

Coordonnées bancaires : joindre **obligatoirement** un **relevé d'identité bancaire** original, format BIC IBAN établi à votre nom et adresse personnelle

Situation familiale (joindre les pièces justificatives)

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Célibataire | <input type="radio"/> Séparé(e) le |
| <input type="radio"/> Marié(e) le | <input type="radio"/> Divorcé(e) le |
| <input type="radio"/> PACS le | <input type="radio"/> Remarié(e) le |
| <input type="radio"/> Concubinage depuis le | |
| <input type="radio"/> Veuf(ve) le | |

Nom et prénom du conjoint, concubin ou partenaire de PACS :

Date et lieu de naissance :

Profession : (*préciser travailleur indépendant, salarié, retraité ou fonctionnaire*) :

Nom et adresse de l'employeur du conjoint :

Si enfants à charge : le conjoint perçoit-il le supplément familial de traitement de son employeur ? oui non (*dans les 2 cas, joindre obligatoirement une attestation de l'employeur*)

Fonctions antérieures

Avez-vous déjà exercé une profession ayant donné lieu à immatriculation à la Sécurité Sociale ? oui non

Si oui : dans le secteur privé dans une administration publique

Si vous avez déjà exercé dans une administration publique, compléter le tableau ci-dessous :

ACADEMIE - NOM - ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT	DU	AU	FONCTIONS EXERCEES

Diplômes et titres universitaires

(préciser la spécialité en toutes lettres) :

TITRES	ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	DATE D'OBTENTION

Important - Pour les stagiaires : - joindre obligatoirement la copie du diplôme de master ou l'attestation de réussite
- si vous n'êtes pas titulaire du M2, fournir une attestation d'inscription en M2

Renseignements relatifs aux enfants

Nom – Prénoms <i>(dans l'ordre d'inscription du livret de famille)</i>	Sexe	Date de Naissance <i>(jour/mois/année)</i>	Lieu de naissance	Situation Juridique ⁽²⁾	Situation de l'enfant ⁽¹⁾ <i>(éventuellement date de décès)</i>	A charge oui/non

Pièces justificatives à joindre :

- (1) - Si l'enfant âgé de 16 ans ou plus est scolarisé, joindre un certificat de scolarité,
- Si l'enfant est apprenti : copie du contrat d'apprentissage délivrée ou visée par la chambre des métiers, et certificat de salaire,
- Si l'enfant est infirme ou atteint de longue maladie ou de maladie incurable : certificat médical constatant l'incapacité permanente de travail et précisant la date à laquelle remonte l'infirmité ou la maladie incurable ou la longue maladie.
- (2) Légitime, naturel, recueilli, adopté, indiquer si l'enfant est d'un lit autre que le premier ; préciser le degré de parenté : fils, frère, neveu, petits-fils, etc.....

Compléter obligatoirement l'attestation jointe en vue du paiement du supplément familial de traitement (SFT)

Fournir obligatoirement une copie intégrale du ou des livrets de famille

Renseignements divers

Situation vis-à-vis du service national/JAPD : effectué(e) duau

exempté sursitaire réformé non appelé affecté défense (fournir le justificatif)

Cotisez-vous à une mutuelle ? Oui Non

Si oui, cochez la case correspondante : MAGE MGEN Autre (à préciser) :

Reconnaissance d'un handicap : RQTH Taux d'invalidité :% Date d'attribution :

Périodes : (joindre notification de décisions)

Liste des pièces à fournir

Pour information : le casier judiciaire (bulle tin n°2) sera demandé par l'administration.

- Photocopie de la carte d'identité (recto verso),
- Photocopie de la carte vitale ou de son attestation avec le numéro de sécurité sociale lisible,
- Si vous avez au moins 2 enfants à charge de moins de 20 ans, une attestation délivrée par la CAF de votre domicile (site CAF.fr),
- Photocopie intégrale du livret de famille régulièrement tenu à jour pour attester de votre état civil et de celui de votre/vos enfant(s),
- Relevé d'identité bancaire format BIC IBAN établi à votre nom et adresse personnelle (*original dactylographié sans rature ni ajout*),
- Photocopie du/des diplômes le(s) plus élevé(s),
- Si vous avez occupé un/plusieurs emploi(s) dans le secteur privé : un certificat de l'employeur/des employeurs,
- Si vous avez occupé un emploi dans la fonction publique, autre que l'académie de Reims : un état des services publics,
- En cas d'exercice précédent dans une autre administration : photocopie du dernier bulletin de salaire,
- Attestation d'inscription au répertoire ADELI pour les personnels infirmiers,
- Attestation d'inscription à l'ordre national pour les personnels infirmiers,
- Pour les ressortissants d'Etats hors union européenne : photocopie de la carte de séjour ou de travail et s'il y a lieu de l'autorisation de travail accordée par la préfecture dans le cas où elle ne serait pas mentionnée sur la carte de séjour.

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude de toutes les déclarations portées sur la présente fiche.

En outre, je m'engage à signaler à mon supérieur hiérarchique, sans délai et par écrit tout changement intervenu dans ma situation civile ou familiale.

A le
Signature de l'intéressé(e)