

FICHE DE POSTE

Professeur coordinateur du Microlycée

**Poste disponible à la rentrée scolaire 2021 pour la
coordination du parcours d'accueil et des parcours professionnels
dans la discipline de recrutement « lettres-anglais »**

I – Descriptif du poste

Catégorie : personnel d'enseignement, d'éducation ou d'orientation

Quotité de travail : temps plein

Lieu d'exercice : Lycée Georges Brière - Reims

Positionnement dans
l'organisation

Sous l'autorité du proviseur du lycée Georges Brière, aux côtés du chef de projet et en relation avec les services académiques, il est chargé d'organiser et de coordonner l'action au Microlycée.

II – Mission

Missions

Plusieurs professeurs coordinateurs sont recrutés qui exercent conjointement la mission de coordination aux côtés du chef de projet : ils animent l'équipe, coordonnent l'action et assurent le fonctionnement du Microlycée dans le domaine pédagogique.

Le coordinateur est le référent d'un ou deux parcours et il assure le tutorat d'une partie des jeunes du Microlycée.

Le coordinateur est comme tous les membres de l'équipe du Microlycée chargé de cours. Il dispense un enseignement et assure la fonction d'expert pour les enseignements dont il a la charge auprès des jeunes qui « rattrachent » en vue d'obtenir un baccalauréat.

Fonction : coordinateur
pédagogique

En tant que coordinateur pédagogique :

- Il assure la présence permanente indispensable au sein la structure et prend en charge des activités encadrées en salle commune.
- Il participe à la coordination pédagogique de l'action dans le lycée de rattachement en lien avec l'ensemble des intervenants.
- Il assure une veille sur les dispositifs de décrochage, participe à l'organisation du repérage et du suivi des élèves sortis depuis plus de 6 mois du système éducatif sans diplôme en lien avec la PSAD, le CIO, la MLDS et la MILO de Reims.
- Il organise la formation et l'accompagnement des professeurs intervenant au Microlycée auxquels il fixe un cadre pédagogique commun et cohérent.
- Il définit, administre et anime l'ENT de la structure en s'appuyant sur un expert.
- Il participe à la gestion de la structure et au suivi administratif et financier du dispositif en coordination avec l'équipe de direction du lycée.
- Il impulse et coordonne avec l'équipe les innovations pédagogiques nécessaires au fonctionnement efficient du Microlycée.
- Dans la voie professionnelle, il organise les périodes de formations en entreprises, entretient la relation aux entreprises formatrices, aux branches professionnelles, centres de formation par l'apprentissage et autres organismes rattachés.
- Il intervient dans des formations liées à la prévention du décrochage scolaire, aux modalités de remédiation et à l'émergence de nouvelles formes de scolarisation.

| | |
|--|--|
| <p>Fonction : référent et tuteur</p> | <p>En tant que référent et tuteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il assure le tutorat et l'accompagnement personnalisé des jeunes bénéficiaires, construit avec ceux dont il a la charge un contrat de formation, actualise avec eux ce contrat au fur et à mesure du parcours, réalise des bilans, met en forme des recommandations. - Il participe au suivi et à l'accompagnement des jeunes en collaboration avec les personnels spécialisés (PSY-EN, AS, personnels infirmiers, médecin scolaire) et la Mission Locale, il formalise avec les jeunes des points d'étape concernant l'élaboration du projet personnel et de poursuite d'étude. - Il accompagne les jeunes dans la préparation aux épreuves et dans l'inscription à l'examen, en collaboration avec les services académiques (Division des Examens et Concours) : une connaissance des textes et procédures administratives dans ce domaine est requise. - Il assure l'accueil en salle commune, participe au maintien du contact et à la relation à distance avec les jeunes, à leur relance et à leur mobilisation. - Il prend en charge des activités encadrées dans sa ou ses disciplines en tant qu'expert et dans toutes les disciplines en tant que référent. - Il participe à la construction et à l'animation du projet culturel du Microlycée. - Il participe au recrutement des bénéficiaires et au positionnement des jeunes en collaboration avec la Mission Locale, les CIO et la MLDS. - Il prend part aux réunions hebdomadaires nécessaires à la coordination du fonctionnement du Microlycée et à la conduite du projet. - Il prend en charge le suivi d'un ou plusieurs dossiers nécessitant coordination : inscription au baccalauréat, orientation et inscription sur Parcoursup, projet culturel et des ateliers, activités interdisciplinaires, organisation des évaluations, enseignements technologiques et professionnels, enseignement des langues vivantes, sciences expérimentales, EPS, gestion financière et matérielle, sécurisation financière des parcours des jeunes, relation avec le tissu industriel et avec les partenaires d'action pour la voie professionnelle, suivi des formations par l'apprentissage... |
| <p>Fonction : professeur au Microlycée</p> | <p>Comme tous les professeurs au Microlycée et pour la moitié de son service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il assure les enseignements dans un ensemble large de disciplines et participe à l'évaluation des jeunes bénéficiaires en vue de leur permettre d'accéder aux contenus et compétences visés par les référentiels et de créer les conditions de la réussite aux épreuves ponctuelles, aux évaluations en contrôle en cours de formation et en contrôle continu. - Il assure les enseignements conformément aux modalités d'organisation retenues au Microlycée, qui consistent à accueillir simultanément des élèves de différentes séries, parfois de différents niveaux, avec un horaire en présence par discipline inférieur à l'horaire réglementaire dans le cadre d'enseignements hybridés qui peuvent être annualisés. Il assure la mise en ligne d'activités à réaliser régulièrement de façon asynchrone par les jeunes, les accompagne en présentiel ou à distance dans la réalisation de ces activités et retourne en ligne des éléments d'évaluation, de conseil et de soutien dans les apprentissages. - Il contribue à l'enrichissement et à l'exploitation de l'ENT dédié à la structure et met en ligne en temps réel à la disposition des jeunes et autres membres de l'équipe l'ensemble des ressources et supports liés aux cours dispensés et aux activités associées proposées. - Il participe au suivi et à l'accompagnement des jeunes, il contribue à l'élaboration et à l'enrichissement de leur projet personnel et de poursuite d'étude. - Il propose, anime ou participe à des activités culturelles ou artistiques, des activités interdisciplinaires et des projets collectifs. - Il prend part aux réunions et participe avec l'équipe aux innovations pédagogiques développées au sein du Microlycée. |

| III – Environnement professionnel | |
|--|--|
| Relations principales en interne | <p>Jeunes inscrits dans la structure.</p> <p>Membres de l'équipe pédagogique du Microlycée (permanents, professeurs intervenant pour une partie de leur service, intervenants ponctuels ou extérieurs...). CPE et service de la vie scolaire, Chef d'établissement et ses adjoints.</p> |
| Partenaires externes | <p>FOQUALE, PSAD, CIO, MLDS, Mission Locale de Reims (et autres missions locales).</p> <p>Services académiques de l'Éducation Nationale, DSDEN, DAP, CARDIE, DEC, SAIO, DAFPIC, DANE...</p> <p>Région Grand Est, URCA, établissements et acteurs culturels.</p> <p>Réseau des Structures de Retour à l'École, fédération des Établissements Scolaires Publics Innovants.</p> <p>Pour la voie professionnelle : entreprises, branches professionnelles et organismes rattachés, Centres de Formation par l'Apprentissage.</p> |
| Contraintes particulières de travail | <p>Production et mise à disposition en temps réel de supports numériques et multimédias correspondant aux enseignements dispensés et aux activités proposées. Enseignements hybridés comportant du distanciel et du présentiel.</p> <p>Grande disponibilité et amplitude variable en termes de présence sur le site du Microlycée. Participation à de nombreuses réunions en interne et en externe.</p> <p>Modalités spécifiques de définition du service applicables aux personnels intervenant au Microlycée.</p> <p>Nombreuses interventions et rencontres à l'extérieur avec les partenaires et en entreprise pour la voie professionnelle.</p> |
| IV – Compétences attendues | |
| Aptitudes requises | <p>Aptitude à entretenir de bonnes relations et à la concertation avec un public de jeunes adultes, avec les membres de la communauté éducative et des partenaires extérieurs (dont : structures de formation par l'alternance, entreprises, branches professionnelles et organismes rattachés...).</p> <p>Aptitude à la réflexion et à l'adaptation des pratiques pédagogiques ainsi qu'à la conduite d'innovations dans les champs didactique, pédagogique et éducatif.</p> <p>Aptitude à l'enseignement et à l'accompagnement scolaire dans un domaine très large de disciplines et spécialités. Aptitude à la conception et à l'animation de dispositifs interdisciplinaires et d'activités culturelles ou artistiques.</p> <p>Aptitude à la production de supports et ressources pédagogiques numériques.</p> <p>Aptitude forte au travail et à l'animation d'équipe, aptitude à la conduite de projet et à l'organisation.</p> |
| Expérience souhaitable | <p>Expertise dans sa ou ses disciplines, expérience dans l'enseignement en direction de public d'apprenants hétérogènes avec des besoins spécifiques.</p> <p>Expérience dans l'animation de dispositifs d'aide, de tutorat et de remobilisation d'un public d'apprenants.</p> <p>Expérience dans l'animation d'un public d'adultes, dans la conduite et la conception d'actions de formation continue.</p> <p>Expérience dans l'utilisation et la mise en place d'outils numériques (administration et service) en ligne dédiés à l'enseignement ou à la formation.</p> <p>Expérience de participation, de conception et de conduite de dispositifs pédagogiques innovants.</p> |