



**INTITULE DU POSTE : Opérateur de maintenance polyvalent,  
spécialisé en espaces verts – jardinier / paysagiste**  
Fiche actualisée : 02-07-2021

CORPS : ATRF  
GRADE : ATRF BAP G

**Établissement ou Service : Rectorat de l'Académie de Reims**

**I - Description du poste**

Positionnement du poste dans l'organisation	Rectorat > Secrétariat général > Direction support et expertise > Division des moyens généraux > Service maintenance Opérateur de maintenance, spécialisé espaces verts, sous la responsabilité du chef de la division des moyens généraux	Quotité de travail : 100 %
---	---	-------------------------------

**II - Missions du poste**

Mission générale	Le/la jardinier(e) / paysagiste réalise les opérations techniques d'aménagement et d'entretien des espaces verts du rectorat et du logement de fonction qui y est accolé (parcs, jardins). En second lieu, il/elle participe à toutes les autres opérations de maintenance et d'entretien des bâtiments et peut être amené(e) à réaliser des travaux courants de rénovation de locaux et d'aménagement intérieur (peinture, sol, faux plafonds, cloisons sèches, vitrerie, carrelage, faïence, maçonnerie, etc.).	
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer des sols (terrassements, désherbage...)</li> <li>Effectuer les plantations de végétaux, les entretenir et les protéger</li> <li>Tailler des arbres et des arbustes, tondre des pelouses, assurer l'entretien des surfaces</li> <li>Installer les équipements nécessaires (arrosage automatique, clôture)</li> <li>Réaliser de la maçonnerie légère (bordure, dalles, pavés)</li> <li>• Participer à toutes les autres activités du service logistique concourant au fonctionnement général, et notamment prendre en charge une éventuelle astreinte technique</li> <li>Contrôler régulièrement et remettre en état des installations</li> <li>Préparer quotidiennement des salles de réunion</li> <li>Réaliser la réfection, le déménagement ou le réagencement de bureaux et locaux</li> <li>Transporter des marchandises et documents nécessitant une surveillance particulière</li> <li>Intervenir régulièrement pour des travaux ou de la manutention en dehors du périmètre géographique du rectorat de Reims (DSDEN, CIO, IEN, site du 17 boulevard de la Paix)</li> </ul>	

**III – Environnement professionnel**

Partenaires internes	Recteur, secrétaire générale, directrice support et expertise, chefs de division et service, DSDEN, CIO, IEN, site du 17 boulevard de la Paix
Partenaires externes	Fournisseurs / entreprises, en particulier ceux et celles en charge des contrats de maintenance et des travaux lourds pour les espaces verts
Moyens / ressources	Équipement de l'atelier, matériel pour l'entretien des espaces verts, véhicule utilitaire
Contraintes particulières	Grande disponibilité, réactivité importante, astreinte technique liée à la sécurité de fonctionnement du bâtiment

**IV – Compétences attendues**

Connaissances, savoir	Connaissance des techniques du niveau de celles requises pour un BEP jardin, espaces verts – BEPA aménagement des espaces – travaux paysagers - BP horticulture et pépinières Connaissance des végétaux et de leur développement et connaissance en art topiaire Maîtrise des méthodes de plantation et d'engazonnement Connaissance des outillages et matériels utilisés pour la création et l'entretien des espaces verts Connaissance des produits phytosanitaires et de leur utilisation Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité, respect de l'environnement Possession indispensable du permis de conduire valide.
Connaissance opérationnelles (savoir faire)	Sens de la minutie, du détail et du travail soigné ; esprit créatif pour l'aménagement des espaces Aptitude à l'utilisation de l'outil informatique dans le cadre de son activité Sens de l'initiative et sens du positionnement pour proposer des projets d'aménagement Capacité d'adaptation à la diversité des chantiers et au climat pour des travaux essentiellement extérieurs
Connaissances comportementales (savoir être)	Savoir travailler en équipe et en être solidaire, tout en faisant preuve d'autonomie, de rigueur et de fiabilité. Avoir une bonne endurance physique Avoir de l'aisance relationnelle et le sens du contact, tout en faisant preuve de réserve et de la plus grande discrétion en toutes circonstances. Savoir se rendre disponible, répondre aux urgences, être réactif et faire preuve de polyvalence Savoir transmettre son expérience et partager ses connaissances Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à Pascal ANGER chef de la division des moyens généraux : [Pascal.anger@ac-reims.fr](mailto:Pascal.anger@ac-reims.fr)