

NOM : Prénom :	<u>Etablissement ou Service</u> : Rectorat de l'Académie > Secrétariat général > Direction support et expertise > Division des moyens généraux > Service maintenance et logistique	
I - Description du poste		
Quotité de travail : 100 %		
Positionnement du poste dans l'organisation	Adjoint Technique de Recherche et de Formation BAP G : Electricien (ne) sous la responsabilité du chef de la division des moyens généraux	
II - Missions du poste		
Mission générale	<ul style="list-style-type: none"> * Réalisation de travaux courants de dépannage et de maintenance BT. Modification et travaux neufs d'installations électriques BT. * Réalisation de travaux courants de dépannage, de maintenance, de modification et de travaux neufs d'installations de courant faible (téléphone, informatique, fibre optique, alarme, incendie, etc.). * Réalisation permettant de lever des réserves suite aux contrôles périodiques réglementaires * Réalisation de travaux courants de rénovation de locaux et d'aménagement intérieur (peinture, sol, faux plafonds, cloisons sèches, vitrerie, carrelage, faïence, maçonnerie, etc.) 	
Activités propres	<p>Intervention sur les réseaux électriques, informatiques et téléphoniques Participation à toutes les autres activités du service logistique concourant au fonctionnement général. Contrôle régulier et remise en état des installations Préparation quotidienne des salles de réunion et des espaces de travail Réfection, déménagement et réagencement de bureaux et locaux divers Connexion des lignes téléphoniques dans les baies de brassage et gestion de l'autocom Transports de marchandises et documents soumis à surveillance particulière (sujets d'examens) Interventions régulières pour travaux en dehors du périmètre géographique du rectorat de Reims (DSDEN, CIO, IEN, annexe rectorat)</p>	
III - Environnement professionnel		
Partenaires internes	Recteur, secrétaire générale, directrice support et expertise, chefs de divisions et services, DSDEN, CIO, IEN, site du 17 boulevard de la Paix, tous services.	
Partenaires externes	Fournisseurs - Entreprises partenaires - DSDEN, CIO, IEN, annexe rectorat - Sociétés en charge des contrats de maintenance et des contrôles périodiques.	
Moyens / ressources	Equipement de l'atelier, véhicule utilitaire.	
Contraintes particulières	Disponibilité permanente, réactivité importante, astreinte technique liée à la sécurité de fonctionnement du bâtiment	
IV – Compétences attendues		
Connaissances, savoir	<p>Connaitre les techniques du niveau de celles requises pour un BP, CAP ou BAC Pro dans les domaines considérés (électricité courant faible, courant fort). Avoir des compétences reconnues en électricité et téléphonie – connaissance des réseaux informatiques – maîtrise des moyens de contrôle. Maîtriser les matériels et les outillages. Savoir lire et interpréter des plans et schémas électriques.</p>	
Connaissance opérationnelles (savoir faire)	<p>Connaitre la réglementation, les normes et les matériels de sécurité. Effectuer les calculs simples de dimensionnement des installations (section de câbles, nature des disjoncteurs, niveau d'éclairage, puissance installée). Avoir des aptitudes à l'utilisation de l'outil informatique dans le cadre de son activité. Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité, respect de l'environnement Possession indispensable du permis de conduire</p>	
Connaissances comportementales (savoir être)	<p>Savoir travailler en équipe et en être solidaire Avoir une bonne endurance physique Avoir de l'aisance relationnelle et le sens du contact, tout en restant discret et réservé Savoir se rendre disponible et répondre aux urgences en cas de besoin Savoir transmettre son expérience et partager ses connaissances Savoir rendre compte à sa hiérarchie</p>	