



**ACADÉMIE
DE REIMS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Fiche de poste

Intitulé : Chargé(e) de mission relation école/entreprise

I - Descriptif du Poste

Catégorie	Enseignants collège-lycée, CFC, psychologue EN, chargé(e) de mission	Quotité de travail : 100 %
Situation administrative	Titulaire, contractuel CDI Poste à pourvoir au 01/09/2021	
Lieu d'exercice	Rectorat de l'académie de Reims – Délégation aux formations professionnelles initiale et continue (DAFPIC) – Mission relation école/entreprise – Reims.	
Positionnement du poste dans l'organisation	Le ou la chargé.e de mission relation école/entreprise assure sa mission sous l'autorité hiérarchique du DFPIIC de l'académie de Reims dans le cadre d'une stratégie de Région académique Grand Est.	

II - Mission

Fonctions	<p>Au sein de la mission relation école/entreprise, le ou la chargé.e de mission relation école/entreprise assure la mise en place et le suivi d'actions pour développer, la découverte du monde économique et professionnel dans le but d'une insertion positive, l'esprit d'initiative et d'engagement, auprès des jeunes des collèges et lycées publics et privés sous contrat, dans le cadre du parcours Avenir.</p> <p>Sous l'autorité du responsable du dispositif, il.elle apporte son expertise et participe aux missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Co-organisation des actions école/entreprise dans l'académie de Reims- Co-animation des comités locaux éducation-économie- Développement et renforcement des relations avec les partenaires extérieurs (partenaires professionnels)- Co-construction et animation des formations des enseignants et psychologues de l'Education nationale dans le cadre du PAF (connaissance des secteurs d'activité, mise en œuvre des stages, ...)- Mise en place d'ingénieries pédagogiques innovantes- Co-animation des lycées des métiers avec IEN-ET référent- Suivi et animation des conseillers entreprise pour l'école
Activités propres	<ul style="list-style-type: none">- Suivre et promouvoir des actions relation école/entreprise en lien avec les services de la Région en fonction du nouveau partage de compétences et des autres chargés de mission de la région académique- Assurer l'interface entre les EPLE et les acteurs du monde économique et professionnel- Contribuer au développement des dispositifs favorisant la relation entre l'école et le monde professionnel (newsletters, articles, réunions...)- Proposer des actions pour améliorer l'insertion professionnelle des jeunes- Participer à l'organisation de manifestations, conférences,- Animer les formations inscrites au PAF- Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe- Contribuer au déploiement des conventions nationales et académiques en lien avec les autres chargés de mission de la région académique- Participer à la mise en place d'un cofinancement Fonds Social Européen

III – Environnement professionnel	
Liens internes	Services du rectorat, Drafpica, établissements scolaires de l'académie de Reims, GIP Formation Continue Insertion professionnelle académie de Reims
Partenaires externes	Partenaires professionnels Grand Est, contacts autres académies, chargés de mission école/entreprise Nancy-Metz et Strasbourg
Contraintes particulières de travail	Mobilité : déplacements à prévoir dans toute l'académie et en région académique Grand Est
IV – Compétences à développer	
Transversales	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à travailler dans un cadre collaboratif - Compétences relationnelles - Esprit d'analyse et de synthèse - Aptitudes à la conduite de projets - Aptitude au suivi de dossiers FSE - Créativité, efficacité, disponibilité, autonomie, rigueur, - Qualités rédactionnelles (mails, notes de proposition, convention, articles)
Spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance du système de formation initiale et connaissance de la formation continue - Bonne connaissance du monde économique du territoire Champagne-Ardenne
Connaissances souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - L'organisation générale et le fonctionnement de l'établissement et de ses composantes - Utiliser les outils bureautiques (word, excel, powerpoint indispensables, ...) - Connaissance et utilisation des outils de communication en ligne (blog, réseaux sociaux, Kahoot, moodle, ...)
V – Candidature	
	<p>Adresser lettre de motivation et curriculum vitae avant le 09/07/2021 à :</p> <p>ce.dafpic@ac-reims.fr sophie.reinert@ac-reims.fr</p> <p>Pour tous renseignements sur le poste, contacter :</p> <p>Sophie REINERT, dafpic adjointe, responsable mission relation école/entreprise sophie.reinert@ac-reims.fr 06 24 09 13 91</p>