

## DOSSIER DE DEMANDE OBTENTION DU TRONC COMMUN D'AGRÉMENT

Nom – dénomination :

### I. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

N° SIRET

Déclaration en Préfecture

Date:

N° (n° à 9 chiffres commençant par W)

W.

Adresse du siège social :

Code postal

Commune

Adresse de gestion ou de correspondance si  
différente

Code postal

Commune

#### Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone :

Courriel

Identification de la personne en charge de la demande d'agrément (si différente représentant légal)			
Nom		Prénom	
Fonction			
Téléphone :			
Courriel			

**A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (Indiquez le nom complet, ne pas utiliser de sigle)**

**Moyens humains de l'association**

Nombres de bénévoles (personne contribuant à l'activité de l'association, de manière non rémunérée)	
Nombre de volontaires (personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique comme par ex. le service civique)	
Nombre total de salariés	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Nombre d'adhérents	

Composition des instances dirigeantes	Femmes	Hommes	Dont 16/20 ans	Total
Nombre de personnes au bureau de l'association				
Nombre de personnes au conseil d'administration de l'association				

Élection et réunion des instances dirigeantes	Date élection	Durée mandat	Fréquence de réunions par an
Bureau de l'association			
Conseil d'administration			

*Pièces à joindre : fournir une liste des membres du bureau et du conseil d'administration (Nom-Prénom – date de naissance – nationalité – adresse postale)*

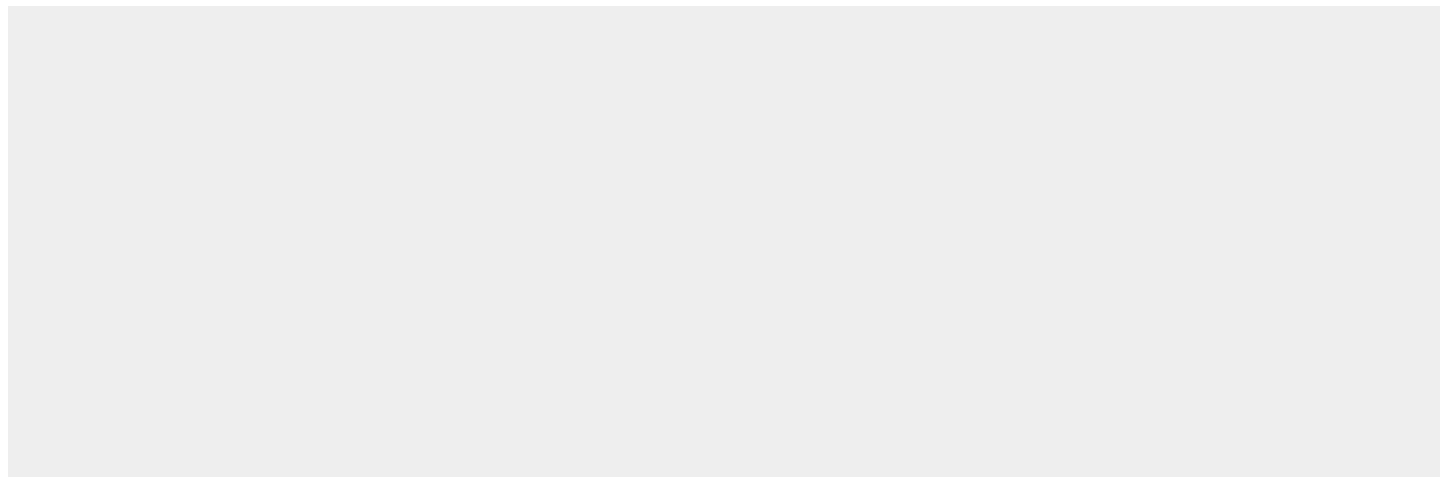
## II. Informations sur l'association

Pour quelles raisons souhaitez-vous demander le tronc commun d'agrément ?

Précisez les activités proposées par l'association (publics visés, horaires...)

En quoi votre association répond-elle à un objectif d'intérêt général ?

Comment votre association s'assure-t-elle d'un fonctionnement démocratique et de la transparence financière ?

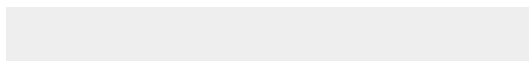


**VI. Attestations**

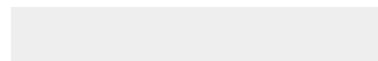
Je soussigné (e), représentant (e) légal de l'association sollicite un tronc commun d'agrément au regard des motifs évoqués ci-dessus.

L'association s'engage à communiquer annuellement au service départemental à la jeunesse, à l'engagement, aux sports et à la vie associative de l'Aube, la composition des instances dirigeantes et les rapports moraux, d'activités et rapports financiers.

Nom et  
signature :



Date:



## Conditions et différentes pièces à fournir obligatoirement pour la constitution du dossier d'agrément

Association :

Année en cours :

	Cadre réservé à l'administration
Le dossier présent de demande d'agrément	<input type="checkbox"/>
Les statuts en vigueur de l'association ainsi que le règlement intérieur s'il existe, signés par deux personnes faisant partie du bureau de l'association	<input type="checkbox"/>
La copie des récépissés des déclarations en Préfecture	<input type="checkbox"/>
La composition du conseil d'administration avec l'indication des noms, prénoms, professions, dates de naissance, et domiciles des membres de ces instances.	<input type="checkbox"/>
Le rapport moral et financier présenté lors des deux dernières assemblées générales	<input type="checkbox"/>
Le rapport d'activité des deux derniers exercices	<input type="checkbox"/>
Le compte de résultat des deux derniers exercices	<input type="checkbox"/>
Le budget prévisionnel en équilibre pour l'année en cours	<input type="checkbox"/>

### Cadre réservé à l'administration

Date de réception de la demande :

Avis du service à la jeunesse, à l'engagement, aux sports et à la vie associative de l'Aube

N° d'agrément :

Date d'agrément :

Le silence gardé pendant quatre mois par l'autorité administrative à compter de la réception de la demande d'agrément vaut décision implicite de rejet de la demande.