

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES DU
BACCALAUREAT GENERAL ET DU BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE**

Procédure simplifiée

**FORMULAIRE A RENSEIGNER EN CLASSE DE SECONDE OU AU PLUS TARD AVANT LA DATE LIMITE
D'INSCRIPTION A L'EXAMEN**

Ce formulaire de demande d'aménagements des conditions de passation des épreuves du baccalauréat général et du baccalauréat technologique est à compléter par le candidat - ou, s'il est mineur, par ses responsables légaux - et par l'équipe pédagogique.

IDENTITE DU CANDIDAT

NOM de famille du candidat : NOM d'usage du candidat :

Prénom(s) : Date de naissance : Sexe : ☐ F ☐ M

Adresse : Tél. :

Adresse électronique :

Nom et adresse du représentant légal (si différent) :

Classe

Préciser l'établissement scolaire où est inscrit le candidat

Ville : Tél : Courriel :

EXAMEN PRESENTE

☐ **Baccalauréat général**

Enseignements de spécialité en classe de première (écrire en toutes lettres – pas de sigle) :

1. Spécialité :
2. Spécialité :
3. Spécialité :

☐ **Baccalauréat technologique**

Série : (cocher la case correspondante)

☐	STMG	☐	STL
☐	ST2S	☐	STD2A
☐	STHR	☐	S2TMD
☐	STI2D		

☐ STL - Enseignement de spécialité choisi :

☐ STMG et STI2D - Enseignement spécifique choisi :

☐ S2TMD – Parcours artistique choisi :

AMENAGEMENTS DE LA SCOLARITE DE L'ANNEE PRECEDENTE OU DE L'ANNEE EN COURS

- ☐ PPS (joindre la photocopie du PPS ou de la notification)
- ☐ PAI (joindre la photocopie)
- ☐ PAP (joindre la photocopie)
- ☐ AESH (joindre la photocopie)

N.B : Seuls les aménagements conformes au règlement de l'examen sont possibles

NOM PRENOM

Aménagements sollicités par le candidat ou s'il est mineur, ses représentants <u>légaux</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
TEMPS OU ESPACE		
1. Temps majoré <i>(dans la limite d'un tiers temps)</i> 1.1. Préparation des épreuves orales ou pratiques ☐ 1.1.1 - un tiers-temps (1/3) ☐ 1.1.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) 1.2. Epreuves écrites ☐ 1.2.1 - tiers temps ☐ 1.2.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) 1.3. Epreuves orales ☐ 1.3.1 - tiers temps ☐ 1.3.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) 1.4. Epreuves pratiques ☐ 1.4.1 – tiers temps ☐ 1.4.2 – autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles) 	☐ 1.1.1 ☐ 1.1.2 ☐ 1.2.1 ☐ 1.2.2 ☐ 1.3.1 ☐ 1.3.2 ☐ 1.4.1 ☐ 1.4.2 Observations : 	Valide la demande ☐ 1.1.1 - MH104 ☐ 1.1.2 ☐ 1.2.1 - MH102 ☐ 1.2.2 – MH101 ☐ 1.3.1 - MH103 ☐ 1.3.2 ☐ 1.4.1 – MH105 ☐ 1.4.2 Refus à motiver :
2. Pause Possibilité de se déplacer, de sortir, de se restaurer et/ou de bénéficier de soins (avec temps compensatoire y compris pendant la 1^{ère} heure) Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve. ☐ 2	☐ 2 Observations : 	Valide la demande ☐ 2 - MH118 Refus à motiver :

NOM.....PRENOM.....

Aménagements sollicités par <u>le candidat</u> <u>ou s'il est mineur, ses représentants</u> <u>légaux</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
3 - Locaux, installation de la salle <i>(à préciser) :</i> ☐ 3.1 - accès facile aux sanitaires, possibilité de s'y rendre dès la 1 ^{ère} heure ☐ 3.2 - proximité de l'infirmerie ☐ 3.3 - accessibilité des locaux (RDC ou accès ascenseur) ☐ 3.4 - Accessibilité des locaux fauteuil roulant ☐ 3.5 - conditions particulières d'éclairage à préciser : ☐ 3.6 - poste de travail ou mobilier adapté à préciser : ☐ 3.7 - salle à faible effectif ☐ 3.8 - seul dans une salle (situation exceptionnelle)	☐ 3.1 ☐ 3.2 ☐ 3.3 ☐ 3.4 ☐ 3.5 ☐ 3.6 ☐ 3.7 ☐ 3.8 Observations :	Valide la demande ☐ 3.1 – MH201 ☐ 3.2 – MH202 ☐ 3.3 – MH204 ☐ 3.4 – MH206 ☐ 3.5 – MH209 ☐ 3.6 – MH211 ☐ 3.7 – MH214 ☐ 3.8 – MH212 Refus à motiver :
AMENAGEMENTS TECHNIQUES		
4 - Aides techniques 4- 1 Utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette (hors connexion) ☐ 4.1.1 – ordinateur ou tablette du candidat ☐ 4.1.2 – ordinateur fourni par le centre d'examen ☐ 4.1.3 – utilisation de logiciels spécifiques habituellement utilisés en classe A préciser : <i>Dans le cas d'utilisation de logiciels spécifiques sur l'ordinateur du centre, il appartient au candidat d'apporter les logiciels et d'en demander leur installation avant l'épreuve.</i> Certains logiciels peuvent ne pas être autorisés aux examens. 4.2 - Matériel particulier apporté par le candidat sauf ordinateur ou tablette <i>(à préciser) :</i> ☐ 4.2.1 - calculatrice simple non programmable ☐ 4.2.2 - machine braille ☐ 4.2.3 - système Haute Fréquence ☐ 4.2.4 - autres	☐ 4.1.1 ☐ 4.1.2 ☐ 4.1.3 ☐ 4.2.1 ☐ 4.2.2 ☐ 4.2.3 ☐ 4.2.4 Observations :	Valide la demande ☐ 4.1.1 – MH413 ☐ 4.1.2– MH414 ☐ 4.1.3– MH405 ☐ 4.2.1 - MH402 ☐ 4.2.2 - MH403 ☐ 4.2.3 - MH403 ☐ 4.2.4 – MH403 Refus à motiver :

NOM.....PRENOM.....

Aménagements sollicités par <u>le candidat</u> <u>ou s'il est mineur, ses représentants</u> <u>légaux</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
5 - Mise en forme des sujets ☐ 5.1 – sujet en braille intégral ☐ 5.2 – sujet en braille abrégé ☐ 5.3 – sujet en caractères agrandis - Arial 16 ☐ 5.4 – sujet en caractères agrandis - Arial 20 ☐ 5.5 – sujet en format numérique ☐ HTML ☐ PDF ☐ 5.6 – sujet en A3 ☐ 5.7 – autres :	☐ 5.1 ☐ 5.2 ☐ 5.3 ☐ 5.4 ☐ 5.5 ☐ HTML ☐ PDF ☐ 5.6 ☐ 5.7 Observations :	Valide la demande ☐ 5.1 – MH301 ☐ 5.2 – MH302 ☐ 5.3 – MH310 ☐ 5.4 – MH303 ☐ 5.5 – MH306 ☐ HTML ☐ PDF ☐ 5.6 – MH304 ☐ 5.7 Refus à motiver :
6 - Communication ☐ 6.1 - Port par le surveillant du système HF pour les épreuves écrites et /ou orales ☐ 6.2 - En cas de consignes orales, celles-ci devront être données à voix haute en articulant, le surveillant se plaçant face au candidat ☐ 6.3 Consignes orales données par écrit ☐ 6.4 - Autres (à préciser)	☐ 6.1 ☐ 6.2 ☐ 6.3 ☐ 6.4 Observations :	Valide la demande ☐ 6.1 – MH401 ☐ 6.2 – MH508 ☐ 6.3 – MH601 ☐ 6.4 Refus à motiver :
AIDES HUMAINES		
Aides humaines 7 - Nom, prénom, qualité de la personne envisagée si elle est connue (AESH, enseignants) : ☐ 7.1 - secrétaire lecteur ☐ 7.2 - secrétaire scripteur ☐ 7.3 - assistant ☐ 7.3.1 - Reformulation des consignes ☐ 7.3.2 - Séquençage des consignes complexes ☐ 7.3.3 - Explicitation des sens second et métaphorique ☐ 7.3.4 - autre (préciser) ☐ 7.4 - Assistance d'un enseignant spécialisé trouble de la fonction auditive ☐ 7.5 - Assistance d'un interprète en langue des signes française (LSF) pour les épreuves orales uniquement ☐ 7.6 - Assistance d'un codeur en langue française parlée complétée (LfPC)	☐ 7.1 ☐ 7.2 ☐ 7.3.1 ☐ 7.3.2 ☐ 7.3.3 ☐ 7.3.4 ☐ 7.4 ☐ 7.5 ☐ 7.6 Observations :	Valide la demande ☐ 7.1 – MH512 ☐ 7.2 – MH513 ☐ 7.3.1 – MH521 ☐ 7.3.2 – MH522 ☐ 7.3.3 – MH523 ☐ 7.3.4 – MH501 ☐ 7.4 - MH502 ☐ 7.5 – MH503 ☐ 7.6 – MH504 Refus à motiver :

NOM.....PRENOM.....

Aménagements sollicités par <u>le candidat</u> <u>ou s'il est mineur, ses représentants</u> <u>légaux</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative		
ADAPTATIONS ET DISPENSES				
8- Adaptations d'épreuves conformes à la réglementation en vigueur 8.1 – Adaptations générales ☐ 8.1.1 - épreuves orales possibilités de réponses écrites ☐ 8.1.2 – Passage en priorité pour les épreuves orales ☐ 8.1.3 - Autres <i>Préciser le type d'adaptation à l'exception des adaptations de sujets :</i> 8.2 – Adaptations spécifiques ☐ 8.2.1 – Epreuve de Français : réduction de nombre de textes ☐ 8.2.2 – Compétences expérimentales baccalauréat général : physique-chimie, sciences de la vie et de la Terre, ☐ 8.2.3 – Compétences expérimentales baccalauréat technologique STL : biochimie-biologie-biotechnologie ☐ 8.2.4 – Compétences expérimentales baccalauréat technologique STL : sciences physiques et chimiques en laboratoire ☐ 8.2.5 – Partie pratique : numérique et sciences informatiques ☐ 8.2.6 – partie orale de l'épreuve terminale de spécialité LLCER ☐ 8.2.7 – partie écrite de l'épreuve terminale de spécialité LLCER ☐ 8.2.8 – Evaluation commune d'Histoire-Géographie : remplacement du croquis et/ou de la production graphique par un texte ☐ 8.2.9 –Evaluation commune : Epreuve de physique-chimie de la santé (ST2S) ou physique-chimie (STD2A) : remplacement des réponses sous forme schématique ou graphique par un texte ☐ 8.2.10 – évaluation commune de spécialité LLCER (1^{ère}) Observations : 			☐ 8.1.1 ☐ 8.1.2 ☐ 8.1.3 ☐ 8.2.1 ☐ 8.2.2 ☐ 8.2.3 ☐ 8.2.4 ☐ 8.2.5 ☐ 8.2.6 ☐ 8.2.7 ☐ 8.2.8 ☐ 8.2.9 ☐ 8.2.10 	☐ 8.1.1 – MH602 ☐ 8.1.2 – MH632 ☐ 8.1.3 – MH619 ☐ 8.2.1 – MH619 ☐ 8.2.2 – MH623 ☐ 8.2.3 – MH651 ☐ 8.2.4 – MH652 ☐ 8.2.5– MH650 ☐ 8.2.6 – MH647 ☐ 8.2.7 – MH648 ☐ 8.2.8 – MH625 ☐ 8.2.9 – MH646 ☐ 8.2.10 – MH649 Refus à motiver :
9 – Dispenses Un candidat ne peut pas être entièrement dispensé des évaluations de langue vivante A Langue vivante : ☐ 9.1 – Compréhension écrite de l'évaluation commune de langue vivante A ☐ 9.2 - Expression écrite de l'évaluation commune de langue vivante A ☐ 9.3 - Compréhension orale de l'évaluation commune de langue vivante A ☐ 9.4 - Expression orale de l'évaluation commune de langue vivante A ☐ 9.5 - Dispense de l'évaluation commune de l'enseignement technologique en langue vivante A ☐ 9.6 - Compréhension écrite de l'épreuve de langue vivante B			☐ 9.1 ☐ 9.2 ☐ 9.3 ☐ 9.4 ☐ 9.5 ☐ 9.6	☐ 9.1 - MH633 ☐ 9.2 – MH634 ☐ 9.3 – MH635 ☐ 9.4 – MH636 ☐ 9.5 – MH629 ☐ 9.6 – MH637

NOM.....PRENOM.....

Aménagements sollicités par <u>le candidat</u> <u>ou s'il est mineur, ses représentants</u> <u>légaux</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
☐ 9.7 - Expression écrite de l'épreuve de langue vivante B ☐ 9.8 - Compréhension orale de l'épreuve de langue vivante B ☐ 9.9 - Expression orale de l'épreuve de langue vivante B ☐ 9.10 – Dispense de l'évaluation commune de langue vivante B ☐ 9.11 - Compréhension écrite des évaluations communes de chinois, japonais ou coréen en LVA ou LVB (candidats TFV) ☐ 9.12 - Expression écrite des évaluations communes de chinois, japonais ou coréen en LVA ou LVB (candidats TFV) ☐ 9.13 – Partie orale de l'épreuve terminale de spécialité LLCER Autre : ☐ 9.14 – Compétences expérimentales en physique-chimie et sciences de la vie et de la terre (uniquement pour les candidats au baccalauréat général) ☐ 9.15 – partie pratique de l'enseignement de spécialité numérique et sciences informatiques	☐ 9.7 ☐ 9.8 ☐ 9.9 ☐ 9.10 ☐ 9.11 ☐ 9.12 ☐ 9.13 ☐ 9.14 ☐ 9.15 Observations :	☐ 9.7 – MH638 ☐ 9.8 – MH639 ☐ 9.9 – MH640 ☐ 9.10 – MH645 ☐ 9.11 – MH641 ☐ 9.12 – MH642 ☐ 9.13– MH654 ☐ 9.14 – MH612 ☐ 9.15– MH653 Refus à motiver :

ETALEMENT D'EPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES
--

10 - Etalement du passage des épreuves : ☐ 10.1 - la même année ☐ 10.1.1 - évaluations communes (EC) ☐ 10.1.2 - Epreuves terminales (<i>lister les épreuves prévues à cette date</i>) ☐ 10.1.3 - Epreuves de remplacement (<i>lister les épreuves prévues à cette date</i>) ☐ 10.2 - année n+1 ☐ 10.2.1- Evaluations communes (EC) ☐ 10.2.2 - Epreuves terminales (<i>lister les épreuves prévues à cette date</i>) ☐ 10.2.3 - Epreuves de remplacement (<i>lister les épreuves prévues à cette date</i>) ☐ 10.3 - sur plusieurs sessions (<i>préciser pour chaque session, l'intitulé exact des épreuves à passer</i>) : 	☐ 10.1.1 ☐ 10.1.2 ☐ 10.1.3 ☐ 10.2.1 ☐ 10.2.2 ☐ 10.2.3 ☐ 10.3 Observations : 	Valide la demande ☐ 10.1.1 – MH610 ☐ 10.1.2 – MH610 ☐ 10.1.3 – MH610 ☐ 10.2.1 – MH610 ☐ 10.2.2 – MH610 ☐ 10.2.3 – MH610 ☐ 10.3 – MH610 Refus à motiver :
--	---	--

Aménagements sollicités par <u>le candidat</u> <u>ou s'il est mineur, ses représentants</u> <u>légaux</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
UNIQUEMENT POUR LES ÉLÈVES AYANT ÉCHOUÉ À L'EXAMEN ☐ 11 - Conservation des notes Epreuves terminales déjà passées dont vous demandez la conservation des notes sur 5 ans : préciser les épreuves concernées et <i>fournir les relevés de notes</i>		☐ 11 – MH609

RECAPITULATIF DES AMENAGEMENTS SOLLICITES PAR LE CANDIDAT	
Je soussigné(e) sollicite les aménagements d'examens suivants (<i>préciser le nombre d'aménagements cochés</i>) : J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite <u>par mes soins et en pleine responsabilité.</u> Fait à : Le Signature du candidat Nom Prénom : Signature des responsables légaux (pour les candidats mineurs)	
Chef d'établissement NOM : Prénom :	
Date : Signature	Cachet de l'établissement
Autorité administrative Date : Signature	Cachet

NOM.....PRENOM.....