



ACADÉMIE
DE REIMS

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de la Marne

INTITULE DU POSTE

**Chef de la division des moyens à
pourvoir à compter du 1^{er} novembre 2021**

Etablissement ou Service : Direction des services départementaux de l'Education nationale de la Marne

I - Description du poste

Quotité de travail : 100 %	Corps : AAE Grade : attaché
Positionnement du poste dans l'organisation	Sous l'autorité de la secrétaire générale

II - Mission du poste

Fonction :	• Chef de division des moyens : - Encadrement de 6 agents (4 SAENES, 2 ADJAENES), - Organisation, planification, amélioration opérationnelle, mise en œuvre des missions de la division. • Gestion des moyens du 1^{er} et 2nd degrés : - Préparation des instances départementales (CTSD, CDEN, groupe de travail 1^{er} degré), Prise de notes et rédaction de comptes rendus ; - Travaux de constat des effectifs de rentrée, préparation des mesures de rentrée du 1^{er} degré (notes, statistiques, tableaux de bord, inventaire des postes, veille et actualisation des données, élaboration et respect des calendriers...) ; - Préparation en lien avec les services du Rectorat des prévisions des structures dans le 2nd degré. • Organisation et coordination des travaux d'affectation : - En lien avec l'IEN-IO • Sectorisation : - sectorisation des collèges en lien avec le conseil départemental et des lycées, sollicitations statistiques.
Activités principales de la division	
Activités propres	

III - Environnement professionnel

Liens internes	DAASEN, A-DASEN, IEN-IO, EPLE, Rectorat, divisions et services de la DSDEN.
Partenaires externes	Conseil départemental, Préfecture, collectivités.
Moyens / ressources	Disponibilités horaires
Contraintes particulières de travail	

IV – Compétences attendues

Spécifiques	Bonne connaissance de l'Education nationale, des services de l'Etat, des collectivités territoriales
Transversales	Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
	Respect des délais
	Organisation
Encadrement d'équipe	Capacités rédactionnelles
	Capacité à travailler avec des équipes qui ont des missions très différentes
	Capacité à prendre des initiatives
	Capacités relationnelles
	Diplomatie
	Rigueur
Contact	Madame la secrétaire générale de la direction des services départementaux de l'Education nationale de la Marne
Candidature	Envoyer la lettre de motivation et le CV à sg51@ac-reims.fr , Copie à ce.dpate2@ac-reims.fr