
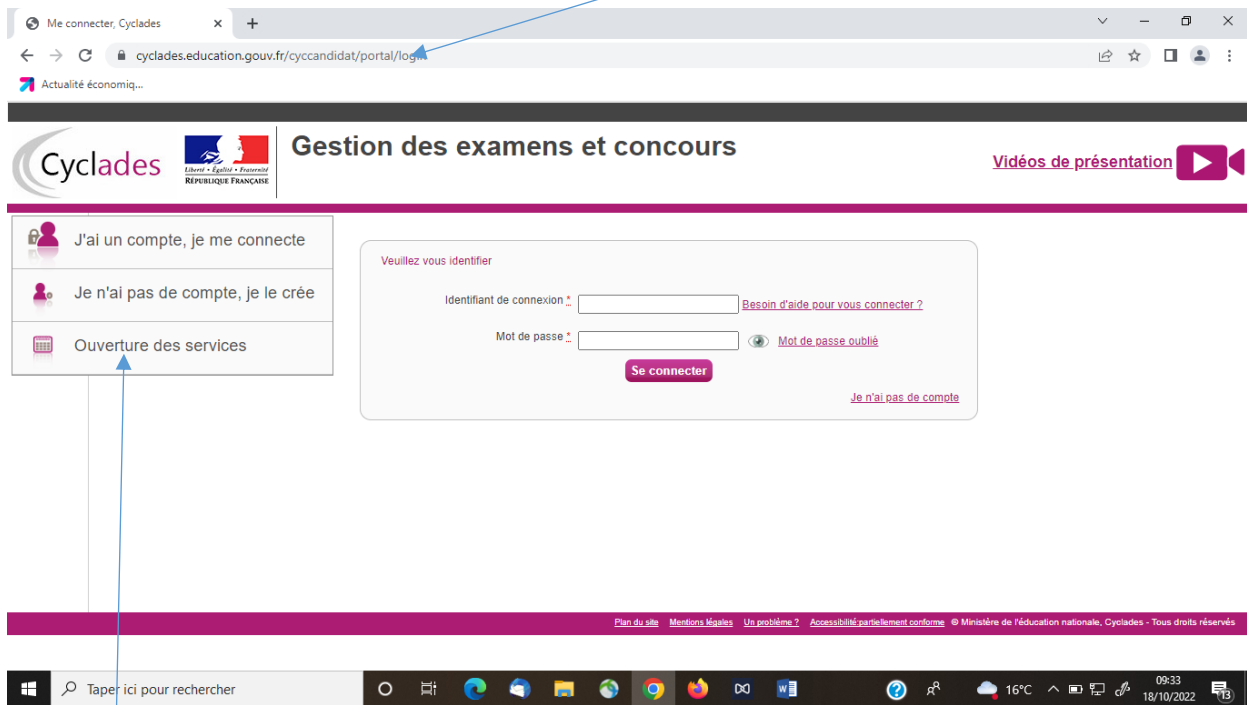


CANDIDAT INDIVIDUEL

COMMENT S'INSCRIRE A UN EXAMEN PROFESSIONNEL

1^{ère} étape : vérifier les dates d'ouverture de l'examen.

Sur internet tapez dans la barre de navigation : <https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/>
puis cliquez sur  menu (en haut à gauche) l'écran suivant s'affiche




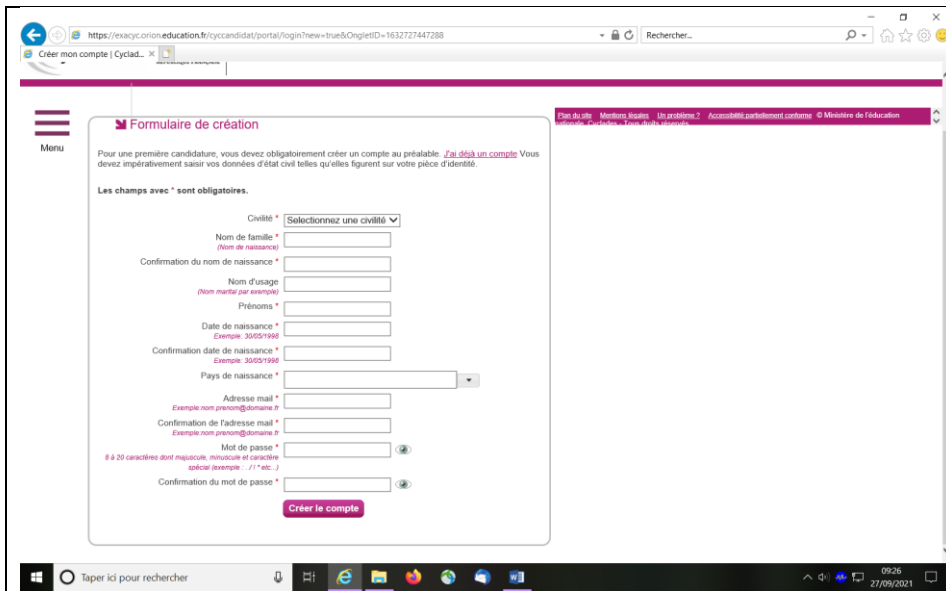
Cliquez sur ouverture des services, sélectionner :

- examen – choisir un examen (ex CAP)
- une année de session (2023)
- prendre ACADEMIE DE REIMS 2023

les dates d'ouverture des services d'inscription s'affichent, vous pouvez vous inscrire pendant la période indiquée.

2^{ème} étape : créer un compte candidat (obligatoire).

Cliquez sur  menu (en haut à gauche) puis je n'ai pas de compte, je le crée , l'écran suivant s'affiche



Remplir le formulaire


Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères ainsi qu'une minuscule, et une majuscule et un caractère spécial.

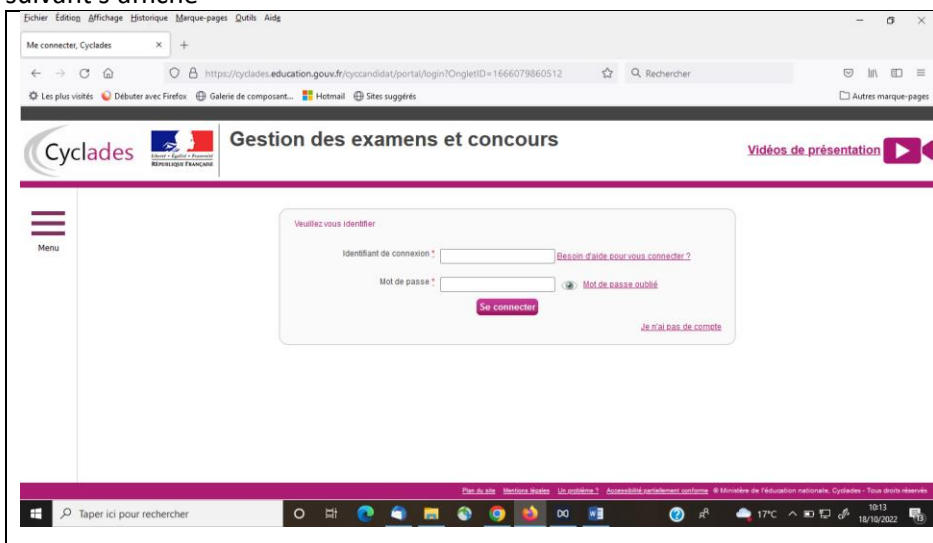
Cliquez sur créer le compte

Un mail vous sera envoyé (validité du mail 48 heures), il suffit de cliquer sur **activer votre compte** un message apparaît « *Votre compte a été activé, vous pouvez maintenant procéder à votre inscription* ».

Important : garder bien l'adresse mail renseignée et le mot de passe, Ils vous permettront également de vous connecter pendant toute la session et d'accéder à vos documents (convocation, relevé de notes...) dans votre espace candidat.

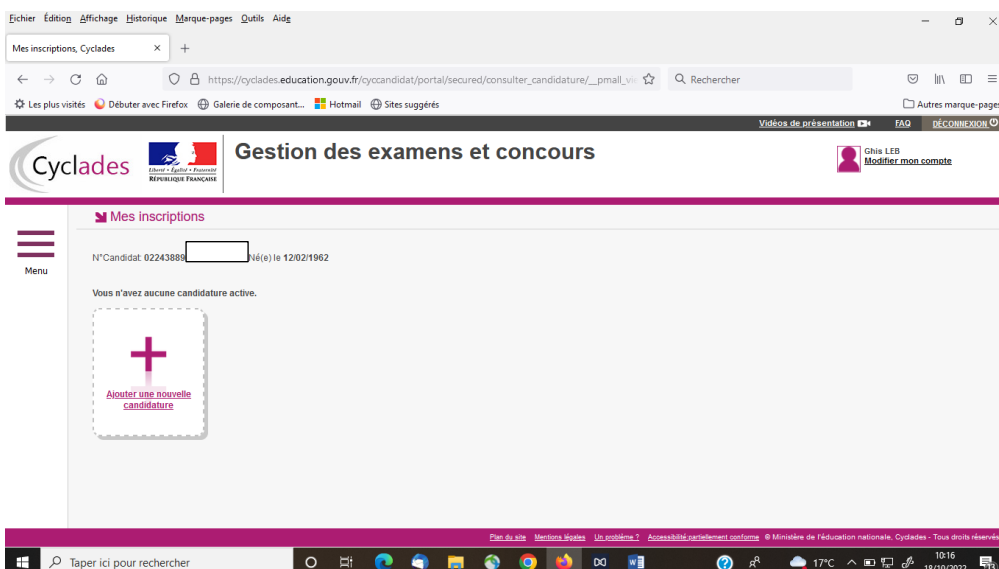
3^{ème} étape : vous inscrire

Lorsque votre compte est créé, Cliquez sur  menu (en haut à gauche) puis j'ai un compte, je me connecte , l'écran suivant s'affiche



Adresse mail + mot de passe = renseignés lors de votre inscription

L'écran suivant s'affiche



Cliquer sur l'icône + ajouter une nouvelle candidature : choisir

- examen (ex CAP) - une année - une académie : prendre ACADEMIE DE REIMS 2023

cliquez sur démarrer mon inscription, le formulaire d'inscription s'affiche, il comprend 9 onglets :

1/ Modalités d'inscription	2/ Identification	3/ Informations candidature	4/ Qualification présentée	5/ Acquis	6/ Epreuves	7/ Récapitulatif	8/ Conditions d'inscription	9/ N° d'inscription
----------------------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------	----------------	---------------------	-----------------------------------	---------------------------

Pour vous inscrire vous devez cocher la case dans le 1^{er} onglet (modalités d'inscription) et cliquez sur suivant (en bas) puis remplir tous les champs obligatoires et cliquer sur suivant en bas à droite pour continuer jusqu'à l'onglet 9 et ENREGISTER.

Onglet identification : identification du candidat (nom, prénom, adresse, mel...)

Onglet informations candidature : catégorie de candidat, aménagement d'épreuves ...

Onglet qualification présentée : spécialité, forme de passage...

Onglet acquis : déclarer vos diplômes afin d'obtenir des dispenses ou bénéfices

Onglet épreuves : choisir les épreuves facultatives...

Onglet récapitulatif : votre confirmation apparait avec les renseignements saisis, vous devez cliquer sur ENREGISTRER pour terminer votre inscription.

Onglet N° Inscription : candidature VALIDEE, votre numéro de candidat, d'inscription.

N° candidat: 01943021803 N° inscription: 004 COPTER Eli Né(e) le: 02/02/2003 Aménagement et finition du bâtiment

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

► Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le 01/10/2020 à 16:44.
Votre numéro candidat : 01943021803
Votre numéro d'inscription : 004

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 06/10/2020 à 18:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance de votre confirmation d'inscription.
Ce document est mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également l'éditer au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :
ACADÉMIE DE REIMS
DEC
10 rue
51100 REIMS

Pour tous les examens :

La gestion est dématérialisée, vous devez scanner les pièces justificatives et les insérer dans votre dossier candidat dans les onglets correspondants.

Pour toutes précisions supplémentaires, les questions sont à adresser par mail au service des examens professionnels ce.dec2@ac-reims.fr ou par téléphone au 03.26.05.99.64.