



**ACADÉMIE  
DE REIMS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Rectorat de l'académie de Reims**

**Chargé(e) de mission  
Transformation numérique et coordination  
des SIRH (H/F)**

**Identification du poste**

**Domaine fonctionnel** : ressources humaines

**Fonction** : chargé de mission Transformation numérique et coordination des SIRH

**Catégorie** : catégorie A (cadre)

**Nature de l'emploi** : emploi ouvert aux agents titulaires et aux contractuels

**Localisation du poste** : rectorat de Reims, 1 rue Navier, 51 082 Reims cedex

**Statut du poste** : création de poste

**Éléments de rémunération** : IFSE groupe 2

**Votre positionnement dans l'organisation**

La mission Transformation numérique et coordination des Systèmes d'information des ressources humaines (SIRH) est rattachée à la direction des ressources humaines, sous l'autorité du Secrétaire général adjoint - Directeur des ressources humaines.

**Votre environnement professionnel**

L'académie de Reims fait partie de la région académique Grand-Est et regroupe les DSDEN des Ardennes, de l'Aube, de la Marne et de la Haute Marne.

L'académie emploie plus de 24 000 agents, investis au service de la réussite de ses 231 000 élèves, scolarisés de la maternelle à l'enseignement supérieur.

Les effectifs académiques sont composés de 17 453 enseignants du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degré, 6 493 personnels ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux ou de santé et d'assistance éducative et 228 personnels en formation.

**Vos missions**

Les systèmes d'information des ressources humaines (SIRH) du Ministère de l'Éducation nationale, de la jeunesse et des sports couvrent l'ensemble des opérations de gestion, depuis la délégation des moyens budgétaires jusqu'à la paye des agents, y compris la mobilité.

En tant que chargé(e) de mission Transformation numérique et coordination des SIRH de l'académie, vous suivrez les grandes étapes de chacun des projets de la nouvelle trajectoire nationale SIRH. Vous vous en approprierez et connaîtrez les principaux jalons et saurez identifier les phases clefs pendant lesquelles les référents de l'académie seront, le cas échéant, sollicités. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des chefs de division tout au long des déploiements et en particulier en ce qui concerne l'organisation du travail autour des nouvelles fonctionnalités. Vous êtes en capacité de dialoguer à la fois avec des acteurs métier et des acteurs des SI. Plus généralement, vous êtes l'interlocuteur RH académique avec une vision transverse SI.

Vous êtes le relais de l'équipe nationale du service de la modernisation de systèmes d'information des ressources humaines (SEMSIRH) pour l'académie de Reims et vous assurez à ce titre le pilotage et l'animation du réseau académique sur tous les sujets relatifs à la conduite du changement à la préparation des déploiements des nouveaux applicatifs et /ou fonctionnalités.

Vous apportez un appui à la DRH et vous êtes l'acteur clef pour la modernisation des processus de gestion des ressources humaines.

#### Communication aux acteurs académiques sur les chantiers de la nouvelle trajectoire

- collecter l'ensemble des informations et documentations nationales transmises par le Semsirh pour alimenter et décliner la communication académique ;
- s'assurer de la bonne circulation des informations entre les différents référents et interlocuteurs SIRH de l'académie (formateurs relais-référents RENOIRH, référents reprise des données et mise en qualité des données, ADSI-RH ...) ;
- mettre en place et animer une instance de partage interne à l'académie, dédiée au SIRH et à la nouvelle trajectoire ;
- développer, en collaboration avec les différents référents, l'appropriation des enjeux et travaux de la nouvelle trajectoire SIRH par les utilisateurs des outils de gestion vis-à-vis de la nouvelle trajectoire.

#### Appui à la modernisation des outils et processus de gestion des ressources humaines

- contribuer à la formalisation des besoins exprimés par les services de gestion, notamment pour l'élaboration des cahiers des charges ;
- assurer la liaison entre les services demandeurs et la division des systèmes d'information du Grand Est au cours des différentes phases de développement, recettage et déploiement ;
- identifier des outils automatisés et accompagner leur transposition sur l'ensemble des services gestionnaires ;
- impulser la dématérialisation des processus RH, en lien avec les services internes.

#### Analyse des impacts sur l'organisation RH académique

- analyser les impacts de la nouvelle trajectoire sur les acteurs métier, sur les procédures et les processus RH existants ;
- accompagner la conduite du changement.

#### Pilotage de la préparation des déploiements dans l'académie et coordination des chantiers

- organiser la mobilisation des différents acteurs de l'académie ;
- identifier les opérations complémentaires spécifiques à mettre en œuvre lors des déploiements ;
- en collaboration avec les formateurs relais de l'académie, s'assurer de la bonne déclinaison et du bon déroulement des opérations de formation sur les outils RH ;
- identifier les besoins en formation métier ;
- en appui des ADSI, et dans le cadre de déploiement de nouveaux applicatifs RH, contribuer à la politique de gestion des droits d'accès académiques à accorder aux utilisateurs gestionnaires et en assurer le suivi, piloter les réflexions sur les problématiques terrain liées au déploiement de nouvelles fonctionnalités et leur impact sur les habilitations ;
- assurer un suivi post-déploiement en instaurant une veille sur les bonnes pratiques d'utilisation des outils SIRH et contribuer à la continuité de la formation des utilisateurs.

## Principales compétences et aptitudes recherchées

- Avoir des connaissances générales en gestion des ressources humaines et/ou justifier d'au moins une première expérience dans ce domaine
- Connaissance des SIRH
- Avoir des connaissances du système éducatif et ses enjeux
- Disposer d'une grande autonomie et savoir travailler en mode transversal dans un environnement complexe
- Savoir accompagner le changement
- Savoir animer un réseau de partenaires internes et externes
- Aptitude à la communication, à l'écoute et au dialogue
- Esprit de synthèse

## Spécificités du poste

- Niveau d'études : niveau 7 (Master ou équivalent)
- Conduite de projet : oui
- Encadrement : non
- Télétravail possible

## Informations et contact

Le dossier de candidature, constitué :

- d'un curriculum-vitae détaillé,
  - d'une lettre de motivation,
  - de la copie du dernier entretien professionnel, pour les agents de la fonction publique,
- sera adressé à [ce.sg@ac-reims.fr](mailto:ce.sg@ac-reims.fr) avec copie à [ce.drh@ac-reims.fr](mailto:ce.drh@ac-reims.fr), avant le 30 septembre 2023.