

Identification du poste

Localisation du poste : rectorat de Reims – EAFC 1, rue Navier, 51082 Reims Cedex

Domaine fonctionnel : Enseignement et formation

Fonction : adjoint(e) à la Directrice de l'Ecole académique de la formation continue

Catégorie : catégorie A - A+

Nature de l'emploi : emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Statut du poste : création de poste

Quotité de travail : 100 %

Votre positionnement dans l'organisation

Dans le cadre du Grenelle de l'Education, le ministère de l'Education Nationale a engagé à partir de 2021, une évolution profonde du système éducatif et des métiers du personnel de l'Education Nationale en réponse aux attentes des personnels.

Engagée dans un processus de transformation et de modernisation de la gestion des ressources humaines, l'académie de Reims a élaboré sa feuille de route pour les ressources humaines en 2021. Dans ce cadre, la formation des personnels joue un rôle majeur, en tant que premier levier d'accompagnement de proximité de l'ensemble des personnels.

Dans ce contexte, les Ecoles académiques de la formation continue (EAFC) ont vu le jour, portées par la direction générale de l'enseignement scolaire et par la direction générale des ressources humaines. Leurs ambitions et leurs enjeux s'inscrivent dans le processus de structuration d'une offre de formation continue plus lisible, plus accessible, plus cohérente, plus valorisante et mieux reconnue dans la carrière.

La Directrice de l'EAFC de l'académie de Reims met en œuvre les orientations stratégiques pour l'école académique arrêtées par le recteur dans le cadre du comité stratégique à partir des priorités nationales.

L'adjoint(e) à la Directrice de l'Ecole académique de la formation continue contribue à la mise en œuvre de la feuille de route académique pour les ressources humaines. Il/Elle est amené(e) à la seconder et à la représenter dans la mise en œuvre des missions assignées à l'EAFC.

Votre environnement professionnel

L'académie de Reims fait partie de la région académique Grand-Est et regroupe les DSDEN des Ardennes, de l'Aube, de la Marne et de la Haute-Marne.

L'académie emploie plus de 20 000 agents, investis au service de la réussite de ses 231 000 élèves, scolarisés de la maternelle à l'enseignement supérieur.

Les effectifs académiques sont composés de 17 453 enseignants du 1^{er} et du 2nd degré, 6 493 personnels ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux ou de santé et d'assistance éducative et 228 personnels en formation.

L'Ecole académique de la formation continue est composée comme suit :

- Service sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'EAFC
 - 9 ingénieurs de formation dont 5 territoriaux
 - Une assistante de direction à temps complet
 - Une secrétaire à mi-temps

- Services ou groupes sous l'autorité fonctionnelle partagée de la Directrice de l'EAFC :
 - Direction de la gestion administrative et financière (sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'EAFC)
 - Formateurs académiques (sous l'autorité hiérarchique des corps d'inspection et des IA-DASEN pour le premier degré et l'autorité hiérarchique fonctionnelle de la directrice de l'EAFC).

Vos missions en quelques mots

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'EAFC, l'adjoint(e) assure les missions suivantes :

- Pilote et coordonne l'équipe des ingénieurs de formation aux côtés de la directrice

- Participe à la mise en œuvre de la politique académique de la formation des personnels

- Impulse et pilote l'élaboration des contenus du PrAF aux côtés de la directrice

- Contribue au renforcement du continuum de formation dans le cadre des partenariats avec les acteurs de formation

- Participe à l'enrichissement, la mise en cohérence et la lisibilité de l'offre de formation continue sur l'ensemble du territoire académique grâce à une professionnalisation des acteurs de la formation et des procédures

- Veille au renforcement de la formation continue comme levier d'une politique renforcée de valorisation des ressources humaines, d'accompagnement et de développement professionnel des personnels, appuyé sur la réponse aux besoins de formation recensés et analysés

- Assure la gestion de dossiers transversaux, à la demande de la Directrice

- Pilote les réponses aux demandes institutionnelles concernant la formation continue, aux côtés de la directrice.

Principales compétences et aptitudes recherchées

- Maîtriser le fonctionnement du système éducatif, de ses évolutions en particulier dans le domaine de la formation des personnels
- Connaitre les publics et les acteurs du système éducatif
- Maîtriser les outils numériques et avoir des capacités d'adaptation dans un environnement numérique en évolution
- Savoir animer un réseau de partenaires internes et externes, développer de nouveaux partenariats
- Avoir des capacités d'organisation, d'anticipation et savoir rendre compte de manière régulière et efficiente
- Savoir travailler en autonomie et en mode transversal dans un environnement complexe
- Être apte à accompagner le changement
- Avoir une aisance dans la communication orale et écrite en direction de tous les acteurs concernés par la formation continue des personnels de l'éducation nationale (des équipes éducatives aux personnels d'encadrement)
- Avoir une aisance relationnelle et des capacités d'écoute
- Sera appréciée : une expérience dans le domaine de la formation d'adultes.

Les exigences liées au poste impliquent loyauté, disponibilité et adaptabilité certaines à des contextes de travail multiples et complexes.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature sera constitué de :

- un curriculum-vitae
- une lettre de motivation
- une copie du dernier compte-rendu d'entretien professionnel
- une copie de l'arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de catégorie A
- une copie de l'arrêté d'avancement d'échelon dans le corps d'origine

Il devra être adressé à eafo@ac-reims.fr avec copie à ce.drh@ac-reims.fr, **au plus tard le mardi 20 juin 2023.**