



**ACADÉMIE
DE REIMS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**FICHE DE POSTE
APPRENTI(E) 2023-2024**

**Contrôleur interne comptable
et financier (H/F)**

Contrat d'apprentissage	Pour l'année universitaire 2023-2024
Diplôme préparé	Master (M1 ou M2) Contrôle de gestion et audit organisationnel ou Comptabilité-contrôle-audit
Localisation du poste	Rectorat de l'Académie de Reims 1 rue Navier - 51082 REIMS Cedex
I - Description du poste	
Positionnement du poste dans l'organisation	Recteur – Secrétaire générale d'académie – Directrice support et expertise – Cheffe de la division des affaires financières
II - Mission du poste	
Fonction	Contrôleur interne comptable et financier
Activités principales	<ul style="list-style-type: none">– Accompagner la mise en place du contrôle interne comptable et financier de l'académie– Réaliser et alerter sur les contrôles à réaliser afin de veiller au respect des plannings et contraintes– Piloter en accord avec le responsable académique du CICF certaines actions correctives, préventives ou permettant la mise en œuvre des contrôles– Proposer des actions ou plans d'actions afin de veiller au respect des contraintes et de la réglementation en matière du CICF– Accompagner les utilisateurs dans l'application AGIR
III - Environnement professionnel	
Liens internes	Secrétaire générale, directrice des fonctions support et de l'expertise, secrétaires généraux adjoints, différentes divisions ou services du rectorat.
Partenaires externes	Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des sports
Moyens / ressources /	Application AGIR Application chorus, chorus DT
IV – Compétences attendues	
Spécifiques	Connaissance des procédures du budget et des dépenses de l'Etat (organisme déconcentré, BOP...) et de la comptabilité publique ; Aptitude à l'analyse, notamment des documents budgétaires ; Aptitude à la communication orale et écrite, capacité rédactionnelle.
Transversales	Maîtrise des outils bureautiques Esprit d'organisation et d'initiative, capacité à anticiper et à communiquer ;
V – Dossier de candidature	
	Le dossier de candidature, constitué : <ul style="list-style-type: none">– d'un curriculum-vitae,– d'une lettre de motivation, sera adressé à : daf@ac-reims.fr et copie à ce.drh@ac-reims.fr Contact : Mme DERIS Isabelle Tél : 03 26 05 68 51