



**ACADÉMIE
DE REIMS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE **Rectorat de l'académie de Reims**

Chargé(e) de mission
Dialogue social (H/F)

Identification du poste

Localisation du poste : rectorat de Reims, 1 rue Navier, 51082 Reims cedex

Domaine fonctionnel : ressources humaines

Fonction : chargé(e) de mission Dialogue social

Catégorie : catégorie A (cadre)

Nature de l'emploi : emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Statut du poste : création de poste

Éléments de rémunération : IFSE groupe 2

Quotité de travail : 100%

Votre positionnement dans l'organisation

La mission Dialogue social est rattachée à la direction des ressources humaines, sous l'autorité du Secrétaire général adjoint - Directeur des ressources humaines (SGA-DRH).

Ce poste implique des relations régulières avec les services du Rectorat, les Directions des services départementaux de l'Éducation nationale (DSDEN), les chefs d'établissements.

Votre environnement professionnel

L'académie de Reims fait partie de la région académique Grand-Est et regroupe les DSDEN des Ardennes, de l'Aube, de la Marne et de la Haute Marne.

L'académie emploie plus de 24 000 agents, investis au service de la réussite de ses 231 000 élèves, scolarisés de la maternelle à l'enseignement supérieur.

Les effectifs académiques sont composés de 17 453 enseignants du 1^{er} et du 2nd degré, 6 493 personnels ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux ou de santé et d'assistance éducative et 228 personnels en formation.

L'action de la direction des ressources humaines est guidée par une logique de proximité, une politique de soutien aux agents et une gestion individualisée des carrières qui intègre la dimension qualité de vie au travail.

Vos missions en quelques mots

Engagée dans un processus de fluidité des échanges et de fiabilisation des réponses apportées aux partenaires sociaux l'académie traduit sa volonté d'identifier un interlocuteur privilégié pour les organisations syndicales.

Sous impulsion du SGAA-DRH, le (la) chargé(e) de mission, assure le suivi des courriers des organisations syndicales, pilote la mise en place des instances dédiées au dialogue social et contribue aux espaces d'échanges entre le recteur et les partenaires sociaux

En votre qualité de chargé(e) de mission Dialogue social, vous aurez comme objectifs :

- D'être l'interlocuteur privilégié des organisations syndicales, pour toute question concernant le fonctionnement de l'académie et de ses instances ;
- Rédiger et suivre les réponses aux courriers des organisations syndicales en lien avec les services experts des questions ;
- Coordonner le calendrier annuel des instances académiques et départementales.

- Organiser les principales instances académiques :
 - Comité social d'administration académique et sa formation spéciale santé, sécurité et conditions de travail,
 - Comité social d'administration spécial académique et sa formation spéciale santé, sécurité et conditions de travail,
 - Commission académique d'action sociale,
 - Groupes de travail spécifiques et thématiques.
- Préparer les audiences accordées aux organisations syndicales par le recteur, la secrétaire générale d'académie et ses adjoints
- Assurer le suivi des questions posées et des engagements pris lors des audiences, des groupes de travail et des comités et commissions en lien avec les services experts des questions
- Animer l'espace INTRANET dédié aux organisations syndicales
- Contribuer à la fiabilisation des listes de diffusion des messages syndicaux avec la DSI (dispositif OSTIC)
- Répondre aux questions des chefs d'établissement et assurer leur formation en matière de droit syndical
- Participer au pilotage des élections professionnelles en période électorale.

Le chargé de mission assiste aux différentes réunions et rédige les compte-rendu.

Principales compétences et aptitudes recherchées

- Avoir des connaissances générales en gestion des ressources humaines et/ou justifier d'au moins une première expérience dans ce domaine
- Avoir des connaissances du système éducatif et de ses enjeux
- Disposer d'une grande autonomie et savoir travailler en mode transversal dans un environnement complexe
- Savoir accompagner le changement
- Savoir animer un réseau de partenaires internes et externes
- Aptitude à la communication, à l'écoute et au dialogue

Spécificités du poste

- Niveau d'études : niveau 7 (Master ou équivalent)
- Conduite de projet : oui
- Encadrement : non
- Télétravail possible

Dossier de candidature

Le dossier de candidature, constitué :

- d'un curriculum-vitae détaillé,
- d'une lettre de motivation,
- de la copie du dernier entretien professionnel (le cas échéant),

sera adressé à ce.sg@ac-reims.fr avec copie à ce.drh@ac-reims.fr , avant le 30 novembre 2023.