

## Chargé de mission – climat scolaire - relation famille/élève H/F

A compter du 1<sup>er</sup> mars 2024

Intitulé recruteur	Organisme de rattachement	Localisation de l'emploi
Rectorat académie de Reims	Ministère de l'Education nationale	Châlons-en-Champagne Direction départementale des services de l'Education nationale de la Marne

Date de disponibilité	Catégorie	Statut du poste
1 <sup>er</sup> mars 2024	A	Titulaire seulement

Domaine fonctionnel	Emploi type
Education et formation tout au long de la vie	Administration générale

Quotité de travail	0.50 %
--------------------	--------

### Intitulé de l'emploi

Chargé de mission – climat scolaire - relation famille/élève

### Positionnement du poste dans l'organisation

Le chargé de mission exerce ses missions en parfaite complémentarité avec la référente départementale sous l'autorité de l'inspectrice d'académie et de la secrétaire générale, son supérieur hiérarchique direct est la secrétaire générale, il travaillera en lien étroit avec l'équipe de direction sur le dossier harcèlement.

### Descriptif du poste

Le chargé de mission climat scolaire a la responsabilité du dossier harcèlement avec :

- Le recueil des situations signalées, contact avec les familles, les écoles et les établissements scolaires, conseil auprès des personnels et des familles
- L'accompagnement du suivi des situations qui a été réalisé par les écoles et établissements, en veillant à la bonne prise en compte des problématiques complexes, avec un retour aux familles
- La dimension pédagogique du dossier à travailler avec les équipes.

Ce dossier implique le traitement des courriers, courriels en assurer le suivi rigoureux des situations signalées afin d'en rendre compte régulièrement à l'IA-DASEN ; la gestion des appels téléphoniques ; le suivi des tableaux de bord, des statistiques liés à ces trois dossiers.

### **Environnement professionnel**

Le chargé de mission est en relation avec le cabinet de monsieur le recteur, le proviseur vie scolaire, le service juridique du rectorat ; la CTASSE en faveur des élèves, des chefs d'établissement, des IEN, des chefs de division et de services de la DSDEN, ainsi que l'ensemble des personnels de la DSDEN, les partenaires et les prestataires en lien avec les dossiers traités.

Il sera membre du comité académique climat scolaire.

### **Description du profil recherché**

Savoir travailler en équipe, posséder des qualités relationnelles, être réactif.

Faire preuve de disponibilité et discrétion.

Disposer de connaissances approfondies dans le domaine bureautique et d'outils numériques (notamment l'usage du tableur).

Savoir rendre compte.

### **Contact**

Le curriculum vitae et la lettre de motivation seront à transmettre à madame la secrétaire générale de la DSDEN de la Marne, à l'adresse électronique suivante : [sg51@ac-reims.fr](mailto:sg51@ac-reims.fr)

Les coordonnées téléphoniques du secrétariat du secrétariat général sont : 03 26 68 61 15