

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Dispositif des Centres d'Excellence de Formation Technique à l'Étranger (CEFTE) / Campus professionnels franco-étrangers <ul style="list-style-type: none"> ➤ Chargé (e) de mission pour la coordination et la gestion du dispositif des CEFTE
Nature du poste	Poste d'expert technique à France Education International (FEI)
Lieu	Sèvres, France
Durée de la mission	12 mois, renouvelable 2 fois
Date de prise de fonction souhaitée	Au 1 ^{er} septembre 2024 Mission d'un an renouvelable à France Education international
MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE	
Mission principale	Assurer la gestion des projets de CEFTE en relation avec la cheffe de l'unité EFTP, pilote du dispositif, et les acteurs référents aux CEFTE. Assurer la coordination du dispositif des CEFTE en lien avec le comité de pilotage (COFIL) présidé par la DREIC.
Organisation et rattachement hiérarchique au sein de FEI	➤ Le poste de Chargé de mission pour la gestion des projets et la coordination du dispositif des CEFTE – poste situé à France Education international à Sèvres – est placé administrativement au sein de l'unité EFTP du département coopération en éducation (DCE), sous l'autorité de la responsable de l'unité (N+1), et du directeur du département (N+2).
Profil souhaité	Enseignant, directeur délégué aux formations, inspecteur, si possible avec une connaissance du système d'EFTP français, une expérience de gestion de projet, et maîtrisant l'anglais. Une expérience professionnelle en formation de formateurs ou dans la voie professionnelle en France ou à l'étranger, ainsi que la maîtrise d'une autre langue étrangère (Espagnol notamment) seraient un atout.
Missions et activités du poste	<p>Ingénierie de projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formalisation et ingénierie des projets à travers toutes les phases du cycle de projet. ➤ Collaboration avec les partenaires industriels, les partenaires éducatifs nationaux (y compris les Campus des métiers et des qualifications en France), les académies et les experts. ➤ Élaboration des documents contractuels pour les projets et les missions de terrain <p>Gestion des projets en cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suivi des activités auprès des experts. ➤ Préparation des conseils et comités pour l'administration des projets, en collaboration avec tous les partenaires. ➤ Collecte de données pour produire des indicateurs rendant compte des résultats.

	<p>Gestion administrative et logistique :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prise en charge des aspects administratifs et logistiques (réservations, organisation des missions d'expertise court-terme). ➤ Mise en place des outils nécessaires pour l'organisation administrative, logistique et le suivi financier. <p>Coordination et suivi technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rédaction de notes de travail, contribution à la rédaction de rapports. ➤ Suivi de projets et contribution à l'exécution des activités opérationnelles. ➤ Organisation et suivi du processus de recrutement des experts. <p>Contribution au pilotage interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conseil auprès du pilote du dispositif (Cheffe de l'unité EFTP) et la direction générale de FEI. ➤ Mise à jour des outils de suivi des projets, tels que le tableau de bord et le tableau de suivi des experts.
<p>Contraintes du poste</p>	<p>Documents à produire et réunions à conduire en anglais.</p>
<p>Compétences requises pour le poste</p>	<p><i>Les « savoirs », compétences techniques :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ culture technique et professionnelle, afin de favoriser le dialogue avec les différents experts CEFTE et les entreprises partenaires ; ➤ maîtrise de l'outil informatique (en particulier suite Office, y compris Teams) ; ➤ spécialisation appréciée dans le domaine des sciences et techniques industrielles ; ➤ Anglais courant (C1 ou C2). <p><i>Les « savoir-faire » :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bonne communication orale et écrite afin de nouer des relations de qualité avec les interlocuteurs internes et externes ; ➤ capacité à travailler en équipe ; ➤ capacité d'écoute afin de prendre en compte les attentes des différents interlocuteurs ; ➤ sens de l'organisation pour mener à bien les différentes activités et contrôler leur réalisation ; ➤ capacité à mener plusieurs activités de front ; ➤ capacité à gérer son temps ; ➤ capacité à adapter et reprioriser ses activités et son organisation face aux évolutions et aux contraintes en lien avec les référents thématiques ; ➤ capacité à analyser l'information issue de différentes sources pour identifier les relations et les tendances ; ➤ capacité à synthétiser les informations clés dans un format pertinent.



PLACEMENT EN MISSION DE LONGUE DUREE

Aspects réglementaires

[Note de service NOR : MENC2015135N du 1/07/2020.](#)

L'expert reste personnel de son académie et titulaire de son poste, qui reste géré par le service rectoral compétent de son académie.

CANDIDATURE

A envoyer à

Envoyer un CV et une lettre de motivation à :

Adrien ARROUS

Chargé de mission pour le dispositif des CMQ franco-étrangers

arrous@france-education-international.fr

et

Valérie BATELOT-FRISON

Cheffe de l'unité EFTP

batelot-frison@france-education-international.fr

**Date limite de
candidature**

31 mai 2024