



ACADÉMIE DE REIMS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE

Administrateur systèmes et réseaux

I - Description du poste

Poste : Agent titulaire ou contractuel

Catégorie : A – BAP E Administrateur-trice systèmes et réseaux

Corps : Ingénieur d'étude

Quotité de travail : 100 %

Localisation : Rectorat de l'académie de Reims

Positionnement du poste dans l'organisation :

Responsable du département Ingénierie et Architecture (DIA) > Directeur adjoint de la DSIGE - Site de Reims > Directeur de la DSIGE > Secrétaire général de l'académie de Nancy-Metz et sous l'autorité fonctionnelle du recteur de l'académie de Reims.

Le département DIA de l'académie de Reims est en charge des domaines liés aux réseaux et aux systèmes. Il est composé de 8 ingénieurs et techniciens.

II – Mission

Fonction

L'administrateur aura à définir les procédures de gestion et à administrer les composants système, d'infrastructures logicielles, de réseaux et de sites des systèmes d'information pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.

Activités principales

- Déployer, faire évoluer et assurer le maintien opérationnel des infrastructures réseaux ;
- Évaluer la bonne mise en œuvre des mesures de sécurisation de ces infrastructures ;
- Conduire ou participer à des projets de modernisation dans le domaine des infrastructures de sécurité, des réseaux et des télécommunications ;
- Suivre les travaux (pose de fibres optiques, câblage, installation d'équipements, etc.) et les services réseaux en sous-traitance ;
- Evaluer des solutions techniques adaptées en matière de sécurité, de réseaux informatiques et de télécommunication ;
- Gérer l'interconnexion de l'entité avec les réseaux extérieurs et gérer la mobilité des agents (VPN nomades) ;

- Maîtriser des outils d'administration et d'exploitation (monitoring, métrologie, analyse, industrialisation) des infrastructures réseau ;
- Savoir diagnostiquer une panne et un dysfonctionnement réseau et analyser les impacts ;
- Savoir gérer les situations d'urgence et hiérarchiser les priorités dans le traitement des incidents de sécurité ;
- Maintenir à jour la CMDB et les référentiels d'architectures techniques, ainsi que les règles de sécurité en coordination avec le RSSI ;
- Rédiger des procédures d'exploitation, des notes techniques, des supports de formation et des cahiers des charges ;
- Assurer la veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure réseau et télécommunication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts).

III – Environnement professionnel

Liens internes

- Support technique auprès des différents services intervenant sur les systèmes d'information ;
- Equipes d'assistance informatique académique.

Partenaires externes

- Contact auprès des entreprises extérieures dans le cadre des contrats de maintenance ;
- Contact auprès des fournisseurs de matériels et/ou de solutions ;
- Contact auprès des fournisseurs de services Internet et des opérateurs d'infrastructures.

Moyens / Ressources

- Périmètre de responsabilité académique au sein de la Région académique Grand Est ;
- Le Rectorat, 4 DSDEN, 15 circonscriptions et 250 établissements du second degré.

Contraintes particulières de travail

Maintien en condition opérationnelle du système d'information impliquant des contraintes de présence (astreintes, permanences ou horaires décalés adaptés aux nécessités de service).

IV – Compétences attendues

Compétences opérationnelles

Solides compétences techniques exigées. Être force de proposition pour accompagner les projets liés à l'évolution technique des infrastructures ou à la satisfaction de nouveaux besoins académiques.

- Compétences confirmées dans le domaine des réseaux filaires et sans fil, de la sécurité et des télécommunications ;
- Evaluation et maîtrise des risques encourus par le réseau de télécommunication ;
- Connaissance des normes et réglementations sécurité des systèmes d'information ;
- Performance et métrologie ;
- Expertise dans la configuration des équipements réseau d'au moins un constructeur majeur sur le marché ;
- Capacité à anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques ;
- Maîtrise des techniques de communication orales et écrites ;
- Pratique de l'anglais technique (connaissance approfondie) ;
- Capacité à documenter les projets et procédures.

Compétences comportementales

S'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail, projets ou réseaux et y apporter une contribution efficace.

- Sens de l'écoute et capacité à rendre compte ;
- Réactivité ;
- Rigueur d'analyse, sens de l'organisation ;
- Bon relationnel (travail en équipe, relation utilisateurs) ;
- Capacité d'initiative, force de propositions techniques ;
- Loyauté, disponibilité.

V – Contact

Secrétariat DSI :

- tél : 03.26.05.69.84
- mél : ce.dsi@ac-reims.fr