

CONCOURS 2026

FICHE DE POSTE

Technicien.ne numérique de proximité DN-SU

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine

SERVICE ou U.F.R. : Direction du Numérique / Sous-Direction « Services aux Usagers » / Pôle Proximité

VILLE : Nancy

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : ☐ OUI / ☒ NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : externe

Corps : ITRF - TECH

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : E

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : E4X41 Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'informationCatégorie (CATEGORIE : A, B ou C) : ☐ A / ☒ B / ☐ C

IFSE : TECH G3

Quotité de travail : 100%

Numéro de poste (obligatoire) : 68464T

Encadrement : ☐ OUI / ☒ NON

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

La Direction du Numérique est chargée de la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie numérique de l'Université de Lorraine et assure la sécurité du système d'information.

Elle est structurée en 4 sous-directions couvrant l'ensemble de ses missions :

- SD Infrastructures et Services
- SD Services aux Usagers
- SD Système d'Information Études et Développement
- SD Usages du Numérique

La sous-direction « Services aux Usagers » (DN-SU) est composée d'une centaine d'agents répartis sur l'ensemble du territoire lorrain (>50 sites) afin d'y déployer des services numériques en proximité. Elle a en charge la gestion des parcs informatique et audiovisuel, l'administration des services numériques afférents, l'ingénierie des postes de travail, la gestion des salles pédagogiques informatiques, l'accompagnement et le support aux usagers. Elle est structurée en un pôle **Proximité** comptant 10 équipes et un pôle **Appui aux missions**.

Description du poste :

L'agent est intégré à l'équipe DN-SU Lorraine Sud Technologie (12 personnes), assurant le service de proximité d'un périmètre regroupant l'IUT Épinal-Hubert Curien (EHC), l'IUT Nancy-Brabois (NB), l'IUT Nancy-Charlemagne (NC) et l'IUT de Saint-Dié-des-Vosges (SD). En qualité de technicien numérique, il/elle assure l'installation, garantit le fonctionnement et la disponibilité des équipements numériques (matériels – logiciels). Il/elle prend en charge l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents de premier niveau. Il/elle participe à la mise en œuvre de projets ou services numériques à l'échelle du périmètre ou de la Direction du Numérique, en s'impliquant dans des groupes de travail thématiques.

Description du périmètre fonctionnel :

L'agent exercera ses missions au sein de l'IUT de Nancy Charlemagne aux côtés d'un autre technicien et d'un assistant ingénieur sous la responsabilité d'un ingénieur d'études.

L'IUT Nancy Charlemagne est une composante de formation du Collegium Technologie de l'Université de Lorraine (UL). Il est composé de 5 départements de formation (Informatique, Information-Communication, Métiers du Multimédia et de l'Internet, Techniques de commercialisation, Gestion des Entreprises et des Administrations) et accueille environ 1800 étudiants, 44 personnels administratifs et techniques (BIATSS), 120 enseignants et 250 à 300 chargés d'enseignement vacataires.

L'IUT dispose de plusieurs services d'appui à la pédagogie disposant d'équipement de pointes, tel que la reprographie, le Pôle de Ressources Images, Son et Multimédia (PRISM) ainsi qu'un FabLab – le Charly Lab.

Chiffres clés du périmètre :

- ~630 postes (pédagogie, recherche)
- Plus de 2000 usagers (étudiants, enseignants chercheurs, personnels BIATSS)
- 21 salles informatiques (MacOs, Windows et Linux)
- 22 Vlans pour 33 switches

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES**Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):****Mission 1 : Installation et garantie de fonctionnement des systèmes et des réseaux**

A ce titre l'agent doit (activités) :

- Installer, configurer et mettre à jour le matériel : postes informatiques, équipements réseau, périphériques
- Maintenir les informations sur l'état du parc dans le logiciel d'inventaire de l'établissement (GLPI)
- Installer et assurer la mise à jour de logiciels selon les procédures internes
- Vérifier la sécurité des systèmes et des postes informatiques
- Gérer le câblage : branchement, brassage, synoptique du réseau, détection de défaut

Mission 2 : Prise en charge de l'assistance et de l'accompagnement des utilisateurs pour l'utilisation des outils numériques.

A ce titre l'agent doit (activités) :

- Sensibiliser aux bonnes pratiques de sécurité informatique et au respect de la charte informatique de l'établissement)
- Participer aux actions de formation et d'accompagnement pour l'utilisation des outils informatiques
- Transmettre les améliorations fonctionnelles et/ou matérielles souhaitées

Mission 3 : Prise en charge de la résolution des incidents et assistance de premier niveau.

A ce titre l'agent doit (activités) :

- Détecter les défauts matériels sur les équipements actifs, périphériques, postes de travail et équipements numériques
- Établir un premier diagnostic, résoudre ou rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement
- Reformuler en termes techniques pour transfert de prise en charge si nécessaire.
- Rédiger des comptes rendus d'intervention, en utilisant les outils de gestion à disposition.

Mission 4 : Appui à l'enseignement et à la recherche

À ce titre l'agent doit (activités) :

- Assurer un support technique pour le déploiement des applications pédagogiques
- Assurer un support technique pour les laboratoires

Mission 5 : Participation à la mise en œuvre de services numériques (site, sous-direction ou établissement)

A ce titre l'agent doit (activités) :

- S'impliquer dans des groupes de travail thématiques (expertise technique, mutualisation des pratiques...)
- S'investir dans les projets

Activités associées :

- Être référent local d'un département d'enseignement
- Gérer le stock des matériels, licences et consommables
- Conseiller et établir des devis pour les achats informatiques et équipements numériques
- Rédiger et mettre à jour les procédures et des documentations internes au service
- Maintenir les informations liées à la gestion des usagers du site dans le SI.

L'agent est susceptible d'exercer des activités complémentaires non ciblées dans le profil de poste.

COMPETENCES LIEES AU POSTE**Connaissances**

- Connaissance des systèmes, des réseaux et des architectures matérielles
- Connaissance des environnements Windows, MacOS et Linux et de leur administration
- Connaissance des langages associés aux systèmes d'exploitation
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Sécurité des systèmes d'informations
- Anglais technique

Compétences opérationnelles

- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Capacité à reformuler une demande utilisateur en termes techniques
- Savoir définir les priorités dans le traitement des incidents et gérer les situations d'urgence
- Savoir planifier et respecter les délais
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Travailler en équipe

Compétences relationnelles

- Savoir être à l'écoute de tous les utilisateurs (enseignants/chercheurs, personnels Biatss et étudiants)
- Diplomatie et qualités relationnelles
- Rigueur, fiabilité, réactivité et sens de l'organisation

TENDANCE D'EVOLUTION DU METIER**Facteurs d'évolution connus du métier par le responsable hiérarchique direct :**

Evolution des technologies
Automatisation de la gestion des déploiements et mises à jour
Virtualisation du poste de travail
Prise en compte de l'éco-responsabilité

Impacts éventuels sur le métier, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Développement de la polyvalence dans le domaine du numérique

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

- ☐ Travail plutôt seul ☒ Travail plutôt en équipe ☒ Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

Liens avec d'autres postes ou services	Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)
Equipes DN-SU	Travail collaboratif et régulier
Autres équipes DN	Collaboration ponctuelle
Directions et personnels des composantes servies	Échanges et collaborations réguliers

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Fournisseurs des marchés Informatiques	Collaboration ponctuelle

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : ☐ Oui ☒ Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : ☐ Oui ☒ Non

Si oui, à quel titre :

PFI : ☒ Oui ☐ Non

Si oui, à quel titre : Technicien d'exploitation, de maintenance et de traitement des données (F1)

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984