

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

## GRAMMAIRE

### EXERCICE 1

**Consigne 1 :** Indiquez si la phrase est à la **voix active** ou **passive**.

**Consigne 2 :** Si la phrase est à la **voix active**, transformez-la à la **voix passive**.

Si elle est déjà à la voix passive, transformez-la à la **voix active**.

- Le directeur a signé le contrat.  
→ Voix : .....  
→ Transformation : .....
- Le rapport a été rédigé par l'assistante.  
→ Voix : .....  
→ Transformation : .....
- On a distribué les documents aux participants.  
→ Voix : .....  
→ Transformation : .....
- Le colis est livré chaque matin par le facteur.  
→ Voix : .....  
→ Transformation : .....
- L'agent archivait les dossiers importants.  
→ Voix : .....  
→ Transformation : .....
- La coupe d'Europe a été remportée par le club de Bordeaux.  
→ Voix : .....  
→ Transformation : .....

Modèle CMEN v3		
Nom de famille : <small>(Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)</small>	<input type="text"/>	
Prénom(s) :	<input type="text"/>	
Numéro Candidat :	<input type="text"/>	
Né(e) le :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Cadre réservé aux candidats de concours de recrutement et examens professionnels		
Concours : .....	Option / Section : .....	N° d'inscription : <input type="text"/>
Cocher une seule case parmi les six types de concours suivants :		Cocher public OU privé UNIQUEMENT pour les concours enseignants : <input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> privé
<input type="checkbox"/> externe	<input type="checkbox"/> 3 <sup>e</sup> externe	<input type="checkbox"/> externe spécial
<input type="checkbox"/> interne ou 1 <sup>er</sup> interne	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> interne	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> interne spécial
Examen professionnel pour l'avancement au grade de : .....		
Cadre réservé aux candidats d'examens et du concours général		
Examen : .....	Série / Spécialité : .....	
Epreuve - Matière : .....	Session : .....	

## CONCOURS EXTERNE COMMUN DE RECRUTEMENT DANS LE DEUXIÈME GRADE DE DIVERS CORPS DE FONCTIONNAIRES DE CATÉGORIE C :

### ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE

#### SESSION 2026

**Épreuve n°2 : courts exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en vocabulaire, orthographe, grammaire et mathématiques.**

Durée 1h30 – Coefficient : 3

**Le candidat répondra directement sur le dossier réponse.**

Ce sujet comporte 14 pages, numérotées de 1/14 à 14/14.

Assurez-vous que vous êtes en possession de la totalité du sujet avant de commencer l'épreuve.

Dans le cas contraire demandez un nouvel exemplaire aux surveillants de salle.

**L'usage de la calculatrice est autorisé dans les conditions relevant de la nouvelle circulaire du 17 juin 2021 BOEN du 29 juillet 2021.**

**L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire et de tout autre matériel électronique est rigoureusement interdit.**

**ATTENTION :** Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande en-tête de la copie (ou des copies) mise(s) à votre disposition. **Toute mention d'identité ou tout signe distinctif portés sur toute autre partie de la copie ou des copies que vous remettrez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve.**

*Dans le cas où vous repèreriez ce qui vous semble être une erreur d'énoncé, vous le signalerez très lisiblement sur votre copie, proposerez la correction et poursuivrez l'épreuve en conséquence. De même si cela vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement.*

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

## Partie A : vocabulaire, orthographe, grammaire

### VOCABULAIRE

#### EXERCICE 1

Pour chaque mot ci-dessous, **entourez l'antonyme (mot de sens opposé)** parmi les trois propositions.

#### Facultatif

Obligatoire

Interdit

Utile

#### Sincère

Loyal

Hypocrite

Honnête

#### Avancer

Continuer

Retirer

Reculer

#### Épais

Fin

Dense

Vaste

#### Accepter

Refuser

Confirmer

Proposer

#### EXERCICE 2

**Complétez** les phrases suivantes avec un adjectif qualificatif approprié.

- Il respecte toujours les règles et suit les consignes. Il est .....
- Elle aide volontiers ses collègues sans jamais se plaindre. Elle est .....
- Cet enfant ne tient pas en place, il bouge tout le temps. Il est très .....
- Il ne partage jamais ses affaires. Il est plutôt .....
- Elle fait toujours attention à la façon dont elle parle et agit avec les autres.  
Elle est .....

- Cette collègue cherche toujours à apprendre de nouvelles choses. Elle est .....
- Il parle sans réfléchir et blesse parfois les autres. Il est .....
- Elle ne supporte pas d'attendre et veut que tout aille vite. Elle est .....

#### EXERCICE 3

Associez chaque mot à sa **définition correcte**.

Mot	Définitions proposées
A. Circulaire	• 1. Ensemble des documents conservés par un service
B. Règlement	• 2. Document officiel envoyé à plusieurs destinataires
C. Recrutement	• 3. Personne employée par l'État ou une collectivité
D. Fonctionnaire	• 4. Ensemble des règles à respecter dans une structure
E. Archives	• 5. Sélection d'une personne pour un poste



NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

- Il est parti sans dire un mot.

Complément circonstanciel : .....

Type : .....

- L'agent s'est déplacé jusqu'à l'agence principale.

Complément circonstanciel : .....

Type : .....

- Nous avons imprimé les affiches pour les distribuer dans les écoles.

Complément circonstanciel : .....

Type : .....

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

## ORTHOGRAPHE

### EXERCICE 1

**Dans les phrases suivantes, corrigez les fautes.** (Chaque phrase contient **au moins une faute**)

- Les employés ont remplis les formulaires sans difficultés.

.....

- Il faut que tu finisse le rapport avant la fin de la journée.

.....

- Ces informations sont confidentiels et ne doivent pas être diffuser.

.....

- Le directeur leur a demander de patienter quelques minutes.

.....

- Nous avons envoyer les documents au service compétant.

.....

- Elle à pris connaissance des règles de sécurité avant de commencé.

.....

- Le bureau de l'accueil est ouvert de 8 h à 17 h sans interuption.

.....



NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

### EXERCICE 2

Pour chaque question, détaillez le calcul qui permet d'obtenir le résultat et précisez l'unité de chacun des résultats le cas échéant.

Vous aidez à planifier l'installation d'un potager dans un jardin de forme rectangulaire.

Vous devez organiser l'espace, acheter des matériaux, et comparer les coûts selon deux solutions.

Le terrain a une longueur de 12 mètres et une largeur de 8 mètres. Une allée de 1 mètre de large longe les 4 côtés du potager.



1. Calculez la surface utilisable pour le potager (hors allée).

2. Vous souhaitez diviser le potager en 6 parcelles de taille égale.

Quelle sera la surface de chaque parcelle ?

3. Pour améliorer la qualité de la terre, vous ajoutez du terreau : chaque parcelle doit recevoir une couche de 15 cm d'épaisseur.

Calculez le volume total de terreau nécessaire en  $m^3$ .

4. Le terreau est vendu en sacs de 50 litres.  $1 m^3 = 1000$  litres. Un sac coûte 7,80 €.

Calculez le nombre de sacs nécessaires et le coût total du terreau.

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

Modèle CMEN v3

Nom de famille :

(Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Candidat :

Né(e) le :  /  /

Cadre réservé aux candidats de concours de recrutement et examens professionnels

Concours : ..... Option / Section : ..... N° d'inscription :

Cochez une seule case parmi les six types de concours suivants :  
 externe  3<sup>e</sup> externe  externe spécial  interne ou 1<sup>er</sup> interne  2<sup>nd</sup> interne  2<sup>nd</sup> interne spécial

Cochez public OU privé UNIQUEMENT pour les concours enseignants :  public  privé

Examen professionnel pour l'avancement au grade de : .....

Cadre réservé aux candidats d'examens et du concours général

Examen : ..... Série / Spécialité : .....

Epreuve - Matière : ..... Session : .....

### EXERCICE 3

Pour chaque question, détaillez le calcul qui permet d'obtenir le résultat et précisez l'unité de chacun des résultats le cas échéant.

Vous êtes chargé(e) de l'organisation logistique pour un événement associatif d'une journée, avec service de repas sur place. Il y aura **120 participants**. Vous devez gérer les quantités de nourriture, estimer les coûts, et prévoir les recettes attendues.

#### 1. Quantités à prévoir

Chaque repas comprend :

- 150 g de salade composée
- 200 g de plat principal
- 100 g de dessert

Calculez la quantité totale nécessaire pour chaque composant du repas, en kilogrammes.

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

**2. Coût d'achat des denrées**

Les prix d'achat au fournisseur sont les suivants :

- Salade composée : 4,80 €/kg
- Plat principal : 9,20 €/kg
- Dessert : 5,50 €/kg

**Calculez le coût total d'achat pour l'ensemble des repas.**

**3. Recettes attendues**

Chaque repas est vendu 12 €.

**Calculez le chiffre d'affaires total, puis le bénéfice attendu (recettes – coût des denrées).**