

CONCOURS EXTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

SESSION 2026

SUJET

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ N°2

OPTION : COMPTABILITÉ ET FINANCE

QUESTIONS À RÉPONSE COURTE

Matériel autorisé :

L'utilisation de la calculatrice est autorisée.

L'utilisation de tout autre matériel électronique, de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire est rigoureusement interdite.

Consignes concernant les copies :

Les feuilles de « brouillon » fournies par l'administration ne doivent pas être insérées dans les copies et ne seront pas prises en compte dans la correction.

Vous devez rédiger avec un stylo dont l'encre est de couleur sombre.

Si vous utilisez plus d'une copie, vous devez paginer votre composition correctement dans la zone en bas à droite de chacune des pages utilisées.

Chaque pagination doit contenir le numéro de la page et le total des pages de votre composition (Ex : 1/8, 2/8, 3/8, etc...).

Ce sujet comporte 3 pages numérotées de 1/3 à 3/3

IMPORTANT

1. Assurez-vous que cet exemplaire est complet.

S'il est incomplet, demandez en un autre aux surveillants.

2. Votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande en-tête de la copie ou des copies mise(s) à votre disposition.

Toute mention d'identité ou tout signe distinctif portés sur toute autre partie de la/les copie(s) que vous remettrez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve.

3. **Sous peine d'annulation de votre copie, vous devez impérativement composer au titre de l'option que vous avez choisie lors de votre inscription au concours.**

MERCI DE NE TOURNER LA PAGE QU'AU SIGNAL DONNÉ PAR L'ADMINISTRATION

CONCOURS EXTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR			
Épreuve écrite d'admissibilité : Comptabilité et Finance			Coefficient : 2
Session 2026	SUJET	Durée : 3 heures	Page 1 sur 3

OPTION : COMPTABILITÉ ET FINANCE

Exercice 1 : (6 points)

Vous définirez les termes suivants :

1. Le bilan
2. Le fonds de roulement
3. La trésorerie
4. Le seuil de rentabilité

Exercice 2 : (5 points)

Vous résoudrez le cas pratique suivant en répondant aux questions ci-dessous :

La société DATAZEN, spécialisée dans le traitement de données, a acquis le 2 avril N un serveur informatique pour un coût d'acquisition de 18 000 € HT.

Le matériel a été mis en service le 15 avril N. Sa durée d'utilisation est estimée à 4 ans, avec une valeur résiduelle de 2 000 €. L'entreprise pratique l'amortissement linéaire.

Questions :

1. Définissez la notion d'amortissement comptable.
2. Calculez le montant annuel de la dotation aux amortissements.
3. Complétez le plan d'amortissement pour les deux premières années (N et N+1).

Exercice 3 : (4 points)

Après lecture de l'énoncé, vous répondrez aux questions ci-dessous :

La société FLORALIE, spécialisée dans la vente de plantes, clôture son exercice au 31 décembre N.

Elle vous communique les informations suivantes :

Élément	Montant (€)
Banque	8 000
Caisse	2 000
Capital social	25 000
Emprunt bancaire à long terme	10 000
Créances clients	5 000
Dettes fournisseurs	4 000
Stock de marchandises	6 000
Matériel informatique	8 000

CONCOURS EXTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Épreuve écrite d'admissibilité : Comptabilité et Finance

Coefficient : 2

Session 2026

SUJET

Durée : 3 heures

Page 2 sur 3

Questions :

1. Classez les éléments ci-dessus à l'actif et au passif du bilan.
2. Calculez le total de l'actif et du passif.
3. Déterminez la trésorerie nette et précisez si elle est positive ou négative.

Exercice 4 : (5 points)

Vous résoudrez le cas pratique suivant en répondant aux questions ci-dessous :

L'entreprise CAFÉZEN, qui vend du café en grains, présente pour l'exercice N les données suivantes :

Élément	Montant
Chiffre d'affaires	—
Prix de vente unitaire	20 €
Coût variable unitaire	12 €
Charges fixes annuelles	64 000 €

Questions :

1. Définissez le seuil de rentabilité.
2. Calculez le seuil de rentabilité en euros et en unités vendues.
3. Calculez le point mort exprimé en mois.

CONCOURS EXTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR			
Épreuve écrite d'admissibilité : Comptabilité et Finance			Coefficient : 2
Session 2026	SUJET	Durée : 3 heures	Page 3 sur 3

CONCOURS EXTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

SESSION 2026

SUJET

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ N° 2

OPTION : DROIT PUBLIC ET QUESTIONS EUROPÉENNES

QUESTIONS À RÉPONSE COURTE

Matériel autorisé :

L'utilisation de la calculatrice est autorisée.

L'utilisation de tout autre matériel électronique, de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire est rigoureusement interdite.

Consignes concernant les copies :

Les feuilles de brouillon fournies par l'administration ne doivent pas être insérées dans les copies et ne seront pas prises en compte dans la correction.

Vous devez rédiger avec un stylo dont l'encre est de couleur sombre.

Si vous utilisez plus d'une copie, vous devez paginer votre composition correctement dans la zone en bas à droite de chacune des pages utilisées.

Chaque pagination doit contenir le numéro de la page et le total des pages de votre composition (Ex : 1/8, 2/8, 3/8, etc.).

Ce sujet comporte 2 pages numérotées de 1/2 à 2/2.

IMPORTANT

1. Assurez-vous que cet exemplaire est complet.

S'il est incomplet, demandez-en un autre aux surveillants.

2. Votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande en-tête de la copie ou des copies mise(s) à votre disposition.

Toute mention d'identité ou tout signe distinctif portés sur toute autre partie de la/les copie(s) que vous remettrez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve.

3. Sous peine d'annulation de votre copie, vous devez impérativement composer au titre de l'option que vous avez choisie lors de votre inscription au concours.

MERCI DE NE TOURNER LA PAGE QU'AU SIGNAL DONNÉ PAR L'ADMINISTRATION

CONCOURS EXTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR			
Épreuve écrite d'admissibilité : Droit public et questions européennes			Coefficient : 2
Session 2026	SUJET	Durée : 3 heures	Page 1 sur 2

Option DROIT PUBLIC ET QUESTIONS EUROPÉENNES

QUESTION 1 : (4 points)

Selon l'article 24 de la Constitution du 4 octobre 1958 en vigueur :

Quelles sont les trois missions du Parlement ?

Quelles sont les deux institutions qui le composent ?

Combien de membres possèdent-elles chacune et comment sont-ils élus ?

QUESTION 2 : (3 points)

Présentez les trois grands principes qui régissent le bon fonctionnement des services publics (« lois de Rolland »).

QUESTION 3 : (4 points)

Présentez les différentes fonctions d'un Maire.

QUESTION 4 : (4 points)

Le Parlement européen :

Quelles sont ses missions ?

Quelle est la durée du mandat d'un député européen ?

En quelle année se sont déroulées les dernières élections européennes ?

QUESTION 5 : (3 points)

La Cour des comptes : citez ses quatre missions.

QUESTION 6 : (2 points)

Expliquez en quoi a consisté le « compromis du Luxembourg ».

CONCOURS EXTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR			
Épreuve écrite d'admissibilité : Droit public et questions européennes			Coefficient : 2
Session 2026	SUJET	Durée : 3 heures	Page 2 sur 2

CONCOURS EXTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

SESSION 2026

SUJET

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ N°2

OPTION : ÉCONOMIE ET QUESTIONS EUROPÉENNES

QUESTIONS À RÉPONSE COURTE

Matériel autorisé :

L'utilisation de la calculatrice est autorisée.

L'utilisation de tout autre matériel électronique, de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire est rigoureusement interdite.

Consignes concernant les copies :

Les feuilles de « brouillon » fournies par l'administration ne doivent pas être insérées dans les copies et ne seront pas prises en compte dans la correction.

Vous devez rédiger avec un stylo dont l'encre est de couleur sombre.

Si vous utilisez plus d'une copie, vous devez paginer votre composition correctement dans la zone en bas à droite de chacune des pages utilisées.

Chaque pagination doit contenir le numéro de la page et le total des pages de votre composition (Ex : 1/8, 2/8, 3/8, etc...).

Ce sujet comporte 2 pages numérotée de 1/2 à 2/2

IMPORTANT

1. Assurez-vous que cet exemplaire est complet.

S'il est incomplet, demandez en un autre aux surveillants.

2. Votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande en-tête de la copie ou des copies mise(s) à votre disposition.

Toute mention d'identité ou tout signe distinctif portés sur toute autre partie de la/les copie(s) que vous remettrez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve.

3. Sous peine d'annulation de votre copie, vous devez impérativement composer au titre de l'option que vous avez choisie lors de votre inscription au concours.

MERCI DE NE TOURNER LA PAGE QU'AU SIGNAL DONNÉ PAR L'ADMINISTRATION

CONCOURS EXTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR			
Épreuve écrite d'admissibilité : Économie et questions européennes			Coefficient : 2
Session 2026	SUJET	Durée : 3 heures	Page 1 sur 2

OPTION : ÉCONOMIE ET QUESTIONS EUROPÉENNES

QUESTION 1 : (3 points)

Après avoir défini les notions de déficit public et de dette publique, vous indiquerez leur seuil fixé par les critères de convergence du traité de Maastricht.

QUESTION 2 : (2 points)

Dans le cadre français, vous expliquerez ce que sont les prélèvements obligatoires et vous indiquerez la fourchette que ceux-ci représentent par rapport au PIB ces dernières années.

QUESTION 3 : (3 points)

Après avoir défini la notion de revenus de transfert, vous indiquerez la différence entre la redistribution verticale et la redistribution horizontale.

QUESTION 4 : (3 points)

Après avoir défini les secteurs d'activités : primaire, secondaire et tertiaire, vous expliquerez la logique du « déversement » entre les secteurs.

QUESTION 5 : (2 points)

Quel indicateur permet de mesurer la croissance d'un pays et quel est l'intérêt de l'obtenir en volume ?

QUESTION 6 : (4 points)

Vous rappellerez dans un premier temps qui définit et gère la politique monétaire dans la zone euro alors que dans un second temps vous expliquerez les rôles des gouvernements nationaux et des institutions européennes concernant les politiques budgétaires.

QUESTION 7 : (3 points)

Dans un premier temps vous définirez les notions de facteur travail et de capital humain alors que dans un second temps vous expliquerez en quoi ce capital peut être protecteur vis-à-vis du chômage.

CONCOURS EXTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR			
Épreuve écrite d'admissibilité : Économie et questions européennes			Coefficient : 2
Session 2026	SUJET	Durée : 3 heures	Page 2 sur 2

CONCOURS EXTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

SESSION 2026

SUJET

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ N°2 OPTION : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES ORGANISATIONS QUESTIONS À RÉPONSE COURTE

Matériel autorisé :

L'utilisation de la calculatrice est autorisée.

L'utilisation de tout autre matériel électronique, de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire est rigoureusement interdite.

Consignes concernant les copies :

Les feuilles de « brouillon » fournies par l'administration ne doivent pas être insérées dans les copies et ne seront pas prises en compte dans la correction.

Vous devez rédiger avec un stylo dont l'encre est de couleur sombre.

Si vous utilisez plus d'une copie, vous devez paginer votre composition correctement dans la zone en bas à droite de chacune des pages utilisées.

Chaque pagination doit contenir le numéro de la page et le total des pages de votre composition (Ex : 1/8, 2/8, 3/8, etc...).

Ce sujet comporte 3 pages numérotées de 1/3 à 3/3

IMPORTANT

1. Assurez-vous que cet exemplaire est complet.

S'il est incomplet, demandez en un autre aux surveillants.

2. Votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande en-tête de la copie ou des copies mise(s) à votre disposition.

Toute mention d'identité ou tout signe distinctif portés sur toute autre partie de la/les copie(s) que vous remettrez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve.

3. Sous peine d'annulation de votre copie, vous devez impérativement composer au titre de l'option que vous avez choisie lors de votre inscription au concours.

MERCI DE NE TOURNER LA PAGE QU'AU SIGNAL DONNÉ PAR L'ADMINISTRATION

CONCOURS EXTERNE ET INTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR			
Épreuve écrite d'admissibilité : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES ORGANISATIONS			Coefficient : 2
Session 2026	SUJET	Durée : 3 heures	Page 1 sur 3

OPTION : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES ORGANISATIONS

QUESTION 1 : (4 points) - Les maisons France Services

Victoria Beurnez- Un premier bilan mitigé pour le programme de modernisation des maisons France Services-Acteurs publics- Octobre 2025

« Malgré un investissement du programme encore timide, caractérisé, entre autres, par un manque de moyens pour les maisons France Services, le programme « Lieux innovants, Lieux accueillants » a montré un potentiel intéressant pour le développement et la modernisation des maisons. »

Expliquez ce qu'est une maison France Services

Selon vous, quels sont les points qui peuvent être améliorés sur le dispositif France Services ?

QUESTION 2 : (2 points) - Le télétravail

www.economie.gouv.fr

Le télétravail désigne toute forme d'organisation dans laquelle des missions qui auraient pu être exécutées au sein des locaux de l'entreprise, sont effectuées par un salarié hors de ses locaux de façon volontaire, en utilisant les technologies de l'information et de la communication.

Définissez quels peuvent être les avantages du télétravail pour les salariés ?

Précisez également quels peuvent être les inconvénients de ce mode d'organisation du travail

QUESTION 3 : (4 points) - Les contractuels dans la Fonction Publique

Bastien Scordia-Les contractuels, un coût grandissant pour les collectivités-Acteurs publics Juin 2025.

« Les dépenses de personnel ont poursuivi leur hausse en 2024 au sein des collectivités, explique la Cour des comptes dans son nouveau rapport sur les finances publiques locales. La conséquence, notamment, des mesures salariales décidées au niveau national, mais aussi de la hausse des effectifs et de leur composition. Le recours croissant aux contractuels s'est accompagné d'une hausse des rémunérations, soulignent les magistrats. »

Définissez les différences entre un agent contractuel et un fonctionnaire.

Pourquoi, dans la Fonction Publique, a-t-on recours, de plus en plus, aux contractuels ?

QUESTION 4 : (4 points) - Le dialogue social dans la Fonction Publique

Expliquez ce qu'est le dialogue social dans la Fonction Publique.

Présentez la Formation spécialisée, instituée au sein des Comités Sociaux d'Administration, instances de dialogue social.

CONCOURS EXTERNE ET INTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR			
Épreuve écrite d'admissibilité :			Coefficient : 2
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES ORGANISATIONS			
Session 2026	SUJET	Durée : 3 heures	Page 2 sur 3

QUESTION 5 : (2 points) - L'Intelligence Artificielle

Rodolphe Gelin-Olivier Guilhem- l'intelligence artificielle- La documentation française-Août 2024
Définition officielle de l'IA : « Champ interdisciplinaire théorique et pratique qui a pour objet la compréhension de mécanismes de la cognition et de la réflexion et leur imitation par un dispositif matériel et logiciel, à des fins d'assistance ou de substitution à des activités humaines. »

A la lecture de cette définition, pouvez-vous citer quels dangers peuvent être liés à l'utilisation abusive de l'IA ?

QUESTION 6 : (4 points) - La formation professionnelle dans la Fonction Publique

Donnez une définition de la formation professionnelle et présentez brièvement les différents dispositifs de formation professionnelle.

En quoi, la formation professionnelle, est un levier pour le développement professionnel des agents ?

CONCOURS EXTERNE ET INTERNE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPÉRIEURE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR			
Épreuve écrite d'admissibilité : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES ORGANISATIONS			Coefficient : 2
Session 2026	SUJET	Durée : 3 heures	Page 3 sur 3